

**Atvasinātas publiskas personas “Latvijas Organiskās sintēzes institūts”
Zinātniskās padomes un Zinātniskās padomes vēlēšanu nolikums**

1. Atvasinātas publiskas personas “Latvijas Organiskās sintēzes institūts” (turpmāk – OSI) lēmējinstītūcija ir OSI zinātnieku koleģiāla institūcija - OSI Zinātniskā padome (turpmāk – ZP).
2. ZP ir 15 balsstiesīgo locekļu.

OSI zinātniskās padomes kompetence

3. OSI ZP kompetencē ietilpst:
 - 3.1. lēmumi par OSI reorganizāciju vai likvidāciju;
 - 3.2. OSI nolikuma un budžeta apstiprināšana;
 - 3.3. lēmumi par OSI kapitālsabiedrību dibināšanu, reorganizēšanu vai likvidēšanu kā arī lēmumi par dalību biedrībās, nodibinājumos un kapitālsabiedrībās;
 - 3.4. OSI zinātniskās darbības galveno virzienu apstiprināšana OSI dibinātāja izraudzītajā zinātnisko pētījumu nozarē;
 - 3.5. direktora ievēlēšana un zinātniskās darbības vadības amatpersonu apstiprināšana;
 - 3.6. personu ievēlēšana akadēmiskajos amatos;
 - 3.7. jautājumu ierosināšana un izlemšana par vadošā pētnieka, pētnieka vai zinātniskā asistenta atcelšanu no amata pirms pilnvaru beigām;
 - 3.8. iekšējo zinātnisko konkursu un motivācijas shēmu nolikumu apstiprināšana;
 - 3.9. OSI ZP sekretāra apstiprināšana;
 - 3.10. izvirzīšana apbalvojumiem;
 - 3.11. OSI zinātnisko projektu rezultātu un starprezultātu izvērtēšana;
 - 3.12. OSI konsultatīvo padomju nolikumu un sastāva apstiprināšana;
 - 3.13. ZP priekšsēdētāja un viņa vietnieka ievēlēšana un lēmuma pieņemšana par atstādināšanu no amata.

OSI zinātniskās padomes vēlēšanas

4. OSI pilnsapulce (turpmāk – Pilnsapulce) sastāv no zinātniekiem, kuri OSI ZP vēlēšanu dienā ir darba tiesiskajās attiecībās ar OSI. Atbilstība zinātnieka statusam tiek noteikta saskaņā ar Zinātniskās darbības likuma 5.1. un 10. pantu.
5. OSI ZP ievēl Pilnsapulce uz 4 gadiem ar vienkāršu balsu vairākumu.
6. Pilnsapulce ir tiesīga lemt, ja tajā piedalās ne mazāk kā divas trešdaļas no kopējā OSI Pilnsapulces locekļu skaita.
7. ZP vēlēšanu dienu, kas ir ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms spēkā esošā ZP sasaukuma pilnvaru termiņa beigām, nozīmē OSI direktors.
8. Par nolikto ZP vēlēšanu dienu un kandidātu izvirzīšanas periodu OSI direktors paziņo OSI darbiniekiem ne vēlāk kā 30 dienas pirms ZP vēlēšanu dienas.
9. Ne vēlāk kā 2 mēnešus pirms kārtējā ZP sasaukuma pilnvaru termiņa beigām ZP priekšsēdētājs atskaitās Pilnsapulcei par spēkā esošā ZP sasaukuma laikā veikto darbu.
10. OSI Pilnsapulcē direktors izvirza OSI ZP vēlēšanu balsu skaitīšanas komisiju (turpmāk – Komisija). Komisija sastāv no 3 locekļiem, kuri ir darba tiesiskajās attiecībās ar OSI, pārstāv zinātni apkalpojošo personālu un neatbilst Nolikuma 13. punktā noteiktajām OSI ZP kandidātu un locekļu minimālajām prasībām. Komisijas sastāvu apstiprina Pilnsapulce. Komisijas locekļi paši vienojas par priekšsēdētāja funkciju deleģēšanu vienam no viņiem.
11. ZP kandidātus var izvirzīt jebkurš akadēmiskajā amatā esošs OSI darbinieks, nosūtot e-pastu vai uzrakstot iesniegumu OSI ZP sekretāram. ZP kandidāts var izvirzīt arī sevi.
12. Izvirzītais kandidāts tiek iekļauts kandidātu sarakstā, ja tas atbilst minimālajām OSI ZP locekļa prasībām, kas noteiktas Nolikuma 13. punktā.
13. Minimālās prasības OSI ZP kandidātiem un locekļiem ir doktora vai habilitētā doktora grāds.
14. Laika posms, kurā var iesniegt ZP kandidātu priekšlikumus, nav īsāks par divām kalendārājām nedēļām, un to nosaka direktors. OSI darbinieki par to tiek informēti ne vēlāk kā divas darba dienas pirms izvirzīšanas laika posma sākuma.
15. Informācija par ZP kandidātu izvirzīšanas laika posmu, minimālajām prasībām kā arī OSI ZP vēlēšanu procedūru tiek publicēta OSI mājas lapā.
16. Pēc ZP kandidātu izvirzīšanas termiņa beigām OSI ZP sekretārs apkopo un publicē OSI ZP kandidātu sarakstu OSI intranetā un OSI mājas lapā.
17. Ne mazāk kā septiņu darba dienu laikā no OSI ZP kandidātu publicēšanas dienas ZP kandidāti iesniedz savu CV ZP sekretāram vai atsauc savu kandidatūru.
18. Ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms OSI ZP vēlēšanu dienas, ZP sekretārs ievieto OSI intranetā galīgo OSI ZP kandidātu sarakstu un ZP kandidātu CV.
19. Pēc galīgā OSI ZP kandidātu saraksta publicēšanas ZP sekretārs sagatavo oficiālos OSI ZP kandidātu biļetenus. OSI ZP vēlēšanu dienā Komisija reģistrē Pilnsapulces dalībniekus un izdala katram pa vienam OSI ZP kandidātu vēlēšanu biļetena eksemplāram.

20. Vēlēšanu dienā balsošanas dalībnieki slēgtā balsošanā atzīmē ar krustiņu sev vēlamos ne vairāk kā 15 ZP kandidātus un nodod balsošanas biļetenu šim nolūkam sagatavotā aizzīmogotā urnā.
21. Balsošanas dalībnieki, kuri vēlēšanu dienā nevar ierasties OSI, var saņemt savu balsošanas biļetenu no OSI ZP sekretāra laikā starp galīgā ZP kandidātu saraksta publicēšanas dienas un ZP vēlēšanu dienu. Aizpildīto biļetenu balsošanas dalībnieks nodod balsu skaitīšanas komisijas priekšsēdētājam aizlīmētā aploksnē. Komisijas priekšsēdētājs reģistrē priekšlaicīgās balsošanas faktu un vēlēšanu dienā atver aploksni un pievieno biļetenu pārējiem.
22. Balsošanas biļetens, kurā ir atzīmēti vairāk kā 15 ZP kandidāti, ir nederīgs.
23. Balsošanas dienā balsošana notiek no plkst. 10:00 līdz 15:00 OSI Lielajā zālē.
24. Pēc balsošanas laika beigām, OSI ZP balsu skaitīšanas Komisija pārbauda balsošanas dalībnieku skaitu, kam jāsasniedz Nolikuma 6. punktā noteiktais Pilnsapulces kvorums.
25. Ja balsošanas dalībnieku skaits ir pietiekams, Komisija atver balsošanas biļetenu urnu un saskaita katra OSI ZP kandidāta saņemto balsu skaitu, sarakstā kandidātus pēc saņemto balsu skaita, noformē vēlēšanu protokolu un sastāda jaunā sasaukuma 15 OSI ZP locekļu sarakstu, ko nodod OSI direktoram.
26. Ja vairāki ZP locekļu kandidāti uz ranga 15. vietu ir saņēmuši vienādu balsu skaitu, augstāko vietu rangā ieņem kandidāts ar lielāko kopējo aprēķināto snieguma finansējuma apjomu pēdējo 3 gadu laikā (nodalot līgumdarbu finansējumu līgumdarbu vadītāju līmenī). Ja aprēķinātais snieguma finansējums ir vienāds, tad augstāko vietu rangā ieņem kandidāts ar augstāko Hirša indeksu.
27. OSI direktors publicē jaunā sasaukuma OSI ZP locekļu sarakstu OSI intraneta vietnē un institūta interneta mājaslapā ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc OSI ZP vēlēšanu dienas.
28. Ja vēlēšanu rezultātā tiek ievēlēti mazāk kā 15 ZP locekļi, tiek rīkotas papildus ZP vēlēšanas uz vakantajām vietām atbilstoši šajā nolikumā ietvertajiem principiem un kārtībai. Līdz papildus ZP vēlēšanu rezultātu izsludināšanai jaunā sasaukuma ZP uzsāk darbu nepilnā sastāvā.

Zinātniskās padomes darbība un lēmumu pieņemšana

29. Jaunā sasaukuma OSI ZP darbu sāk nākamajā darba dienā pēc iepriekšējā sasaukuma ZP pilnvaru termiņa beigām.
30. Pirmajā OSI ZP sēdē ZP locekļi no sava vidus izvirza ZP priekšsēdētāju un viņa vietnieku un balso par izvirzītajām kandidatūrām atbilstoši Nolikuma 35. punktā noteiktajai kārtībai.
31. OSI ZP var atsaukt priekšsēdētāju vai vietnieku, par to atklāti nobalsojot šajā nolikumā noteiktajā kārtībā.
32. OSI ZP sēdes vada OSI ZP priekšsēdētājs. Viņa prombūtnes laikā ZP sēdes vada priekšsēdētāja vietnieks. Ja OSI ZP sēdē neierodas ne priekšsēdētājs, ne vietnieks, tad ZP ievēl sēdes vadītāju. OSI ZP sēdes protokolē OSI ZP sekretārs.
33. Par OSI ZP sēdēm paziņo OSI ZP priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks vai ZP sekretārs ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms izvēlētajā sēdes datuma. Sēžu datumus izziņo ZP locekļiem elektroniski, nosūtot e-pastu.

34. OSI ZP ir lemt spējīga, ja tajā piedalās vismaz 2/3 OSI ZP locekļu.
35. Lēmumi tiek pieņemti atklātas vai aizklātas balsošanas ceļā ar vienkāršu balsu vairākumu.
36. OSI ZP sēdes var notikt klātienē vai attālināti, izmantojot OSI ZP locekļiem pieejamus elektroniskus rīkus un platformas.
37. OSI ZP sēdes ir atklātas. Atsevišķos gadījumos, ja to pieprasa personas datu aizsardzības regulējums, sēdes var būt slēgtas. Sēžu protokolus ZP sekretārs publicē OSI mājas lapā ne vēlāk kā 5 darba dienas pēc sēdes.
38. OSI ZP lēmums stājas spēkā nākošajā dienā pēc tā pieņemšanas, ja protokollēmumā nav noteikts citādi.
39. OSI ZP sēdi var sasaukt ZP priekšsēdētājs, ZP priekšsēdētāja vietnieks, direktors, vai, ja to pieprasa vismaz 4 OSI ZP locekļi vai vismaz 10% no OSI zinātnieku kopskaita.
40. OSI ZP var atsaukt, ja to pieprasa vismaz 30% no OSI zinātnieku kopskaita. Šādā gadījumā OSI direktors rīko OSI ZP ārkārtas vēlēšanas.
41. Ja OSI ZP loceklis uz laiku noliek mandātu vai atstāj savu ZP locekļa amatu, viņa vietā no ZP vēlēšanu rezultātu saraksta tiek iecelts nākamais OSI ZP kandidāts ar lielāko balsu skaitu.
42. Ja ZP priekšsēdētājs atstāj savu amatu, viņa vietnieks sasauk ZP sēdi jauna priekšsēdētāja ievēlēšanai.
43. Ja ZP loceklis ir atkāpies no ZP locekļa amata, tad attiecīgajā sasaukumā viņš netiek atjaunots ZP locekļa amatā.
44. Ja trīs ZP sēdes pēc kārtas uz sēdēm neierodas Nolikuma 34. punktā noteiktais OSI ZP locekļu skaits, tad tiek organizētas jaunas ZP vēlēšanas.
45. Ja ZP loceklis nepiedalās ZP sēdēs četras sēdes pēc kārtas, tad loceklis tiek atbrīvots no amata. Šis Nolikuma punkts nav piemērojams, ja ZP loceklis nav piedalījies sēdēs attaisnojoša iemesla dēļ – darba nespēja, bērna kopšanas atvaļinājums, komandējums.
46. OSI ZP dokumentu glabāšanas kārtība un termiņš tiek noteikts saskaņā ar OSI lietu nomenklatūru.
47. Ne vēlāk kā 2 mēnešus pirms OSI Direktora pilnvaru termiņa beigām, OSI ZP apstiprina OSI direktora vēlēšanu nolikumu un publicē to OSI intranetā un OSI mājas lapā.
48. OSI ZP locekļi, kas tiek ievēlēti OSI direktora amatā vai iecelti direktora vietnieka amatā, uz atbilstošo laiku noliek OSI ZP locekļa mandātu.
49. OSI ZP var lemt par ZP Goda locekļa nosaukuma piešķiršanu. ZP Goda locekļiem nav balsstiesību. Goda locekļus ievēl uz mūžu.