

APSTIPRINU:



Direktors O. Pugovičs

Rīgā, 2018. gada 28. decembris

KĀRTĪBA KĀDĀ LATVIJAS ORGANISKĀS SINTĒZES INSTIŪTS

NODROŠINA PIEKĻUVI INFRASTRUKTŪRAI

1. Saskaņā ar EIROPAS KOMISIJAS REGULAS (ES) Nr. 651/2014 (2014. gada 17. jūnijs), ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu, 26. panta 4. punktu, pētniecības organizācijai ir pienākumus nodrošināt piekļuvi tās infrastruktūrai vairākiem lietotājiem, un to piešķirt pārredzamā un nediskriminējošā veidā.
2. Šis nosacījums attiecas uz infrastruktūru vai tās daļu, kuras izveidei ir saņemts valsts atbalsts un kuru plānots izmantot saimnieciskām darbībām, t.s. uz kombinēta tipa projekta Nr.1.1.1.4/17/I/007 "Latvijas Organiskās sintēzes institūta infrastruktūras attīstīšana viedās specializācijas jomā - biomedicīna, medicīnas tehnoloģijas, biofarmācija un biotehnoloģijas" un projekta Nr. 2011/0045/2DP/2.1.1.3.1./11/IPIA/VIAA/001 "Farmācijas un biomedicīnas Valsts nozīmes pētniecības centra zinātniskās infrastruktūras attīstība" (turpmāk - ESSF Projekti) ietvaros izveidoto infrastruktūru.
3. ESSF Projektu ietvaros izveidotā infrastruktūra pamatā ir nestandarta pētnieciskā aparatūra, kuras darbināšanai nepieciešamas īpašas, ilgstošu apmācību ceļā iegūtas prasmes, attiecīgi tiešas piekļuves nodrošināšana aparatūrai ārējam lietotājam radītu nesamērīgus drošības riskus un izmaksas. Tādējādi piekļuve ESSF Projektu infrastruktūrai nodrošināma tikai Latvijas Organiskās sintēzes institūta (turpmāk – OSI) sniegtā pakalpojuma ietvaros, kurš veikts, izmantojot minēto infrastruktūru.

4. Ja ārējam lietotajam (juridiskai vai fiziskai personai) nepieciešams pakalpojums, ārējais lietotājs nosūta atbilstošu pieprasījumu uz OSI mājas lapā www.osi.lv kontaktu sadaļā norādītajām oficiālajām e-pasta vai pasta adresēm.
5. Pieprasījums OSI iekšējās komunikācijas ietvaros tiek nosūtīts Direktora vietniekam zinātniskajā darbā, kas, konsultējoties ar potenciāli iesaistāmo zinātnisko personālu (Materiāli atbildīgā persona attiecīgajai aparatūrai), veic pieprasījuma izpēti un nosaka:
 - a. vai pieprasījumā norādītie darba uzdevumi ir tehniski izpildāmi;
 - b. vai saskaņā ar *Microstrategy* mašīnstundu uzskaites modulī uzkrātajiem datiem par aparatūras izlietojumu, konkrētajai aparatūrai pārskata periodā ir pieejama ar saimniecisku darbību saistītā laika kvota.
6. Ja pieprasījumā norādītie darba uzdevumi ir tehniski izpildāmi un ar saimniecisku darbību saistītā laika kvota ir pieejama, tad, konsultējoties ar iesaistīto zinātnisko personālu, ievērojot ATVASINĀTAS PUBLISKAS PERSONAS LATVIJAS ORGANISKĀS SINTĒZES INSTITŪTS FINANŠU VADĪBAS UN GRĀMATVEDĪBAS POLITIKAS APRAKSTĀ noteikto tirgus cenas noteikšanas metodoloģiju kā arī kārtējam gadam apstiprinātās tirgus cenas likmes, direktora vietnieks zinātniskajā darbā sagatavo piedāvājumu ārējam lietotājam.
7. Piedāvājumā norāda:
 - a. piedāvājuma datumu un laiku;
 - b. veicamos darbus;
 - c. apmaksas nosacījumus;
 - d. izpildes termiņus;
 - e. cenu;
 - f. piedāvājuma derīguma termiņu;
 - g. nodevuma formātu;
 - h. citu informāciju.
8. Izstrādājot piedāvājumu, tiek ievērots nosacījums, ka par līdzīga veida darbiem tiek piemēroti līdzvērtīgi pakalpojuma sniegšanas nosacījumi, tādējādi nodrošinot pakalpojuma sniegšanu pārredzamā un nediskriminējošā veidā.
9. Piedāvājums tiek sagatavots iespējami īsākā laikā, bet ne ilgāk kā 1 mēneša laikā.

10. Direktora vietnieks zinātniskajā darbā sagatavoto piedāvājumu nosūta ārējam lietotājam.
11. Ārējo lietotāju pieprasījumi tiek apstrādāti pieprasījumu iesūtīšanas rindas kartībā.
12. Ja ārējais lietotājs piedāvājuma derīguma laikā apstiprina piedāvājumu, tiek slēgts līgums par darbu izpildi, ievērojot piedāvājumā norādītos nosacījumus.