#

APSTIPRINĀTS

Latvijas Organiskās sintēzes institūta

Iepirkumu komisijas

2018. gada 31. maija sēdē

protokols Nr. 2018/06 - 01

**APP LATVIJAS ORGANISKĀS SINTĒZES**

**INSTITŪTS**

**Iepirkuma „Publisko iepirkumu likuma” 9.panta kārtībā:**

**„Latvijas Organiskās sintēzes institūta telpu uzkopšanas pakalpojumi”**

**NOLIKUMS**

**iepirkuma identifikācijas numurs**

OSI 2018/06 MI

Rīga

2018

Satura rādītājs

 [1](#_Toc515611701)

[I nodaļa 3](#_Toc515611702)

[**INSTRUKCIJAS PRETENDENTIEM** 3](#_Toc515611703)

[1. Vispārīgā informācija 4](#_Toc515611704)

[2. Informācija par iepirkuma priekšmetu un līgumu 5](#_Toc515611705)

[3. pretendentu Izslēgšanas, atlases un kvalifikācijas prasības 6](#_Toc515611706)

[4. Iesniedzamie dokumenti 6](#_Toc515611707)

[5. Piedāvājuma vērtēšanas un izvēlēs kritēriji 8](#_Toc515611708)

[II nodaļa 12](#_Toc515611709)

[**Tehniskās specifikācijas** 12](#_Toc515611710)

[VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA 13](#_Toc515611711)

[Sniedzamo pakalpojumu tehniskās specifikācijas 14](#_Toc515611712)

[III nodaļa 24](#_Toc515611713)

[LĪGUMA PROJEKTS 24](#_Toc515611714)

[Līguma noteikumi 25](#_Toc515611715)

[Pielikums Nr. 1 31](#_Toc515611716)

[Pielikums Nr. 2 32](#_Toc515611717)

[Pielikums Nr. 3 33](#_Toc515611718)

[Pielikums Nr. 4 34](#_Toc515611719)

[Pielikums Nr. 5 35](#_Toc515611720)

[IV nodaļa 36](#_Toc515611721)

[**FORMAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI** 36](#_Toc515611722)

[1. FORMA 37](#_Toc515611723)

[2. FORMA 38](#_Toc515611724)

[3. FORMA 39](#_Toc515611725)

[3.1. FORMA 41](#_Toc515611726)

[3.2. FORMA 42](#_Toc515611727)

#

# I nodaļa

# **INSTRUKCIJAS PRETENDENTIEM**

1. **Vispārīgā informācija**
	1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

OSI2018/06 MI

CPV kodi. Galvenais priekšmets: 90910000-9.

* 1. **Pasūtītājs**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Latvijas Organiskās sintēzes institūts |
| **Adrese** | Aizkraukles iela 21, Rīga, LV -1006, Latvija |
| **Reģ. Nr.** | LV90002111653 |
| **Kontaktpersona** | Artūrs Aksjonovs |
| **Tālruņa Nr.** | +371 67014884 |
| **Faksa Nr.** | +371 67014813 |
| **e-pasta adrese** | arturs@osi.lv |
| **Darba laiks** | No 9.00 līdz 17.00 |

* 1. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš**

Piedāvājumi iesniedzami **līdz 2018. gada 14. jūnijam plkst. 14:00** Latvijas Organiskās sintēzes institūtā, Aizkraukles ielā 21, 112. kab.

* 1. **Piedāvājuma nodrošinājums**

Piedāvājuma nodrošinājums nav nepieciešams.

* 1. **Piedāvājuma noformējums**
		1. Piedāvājumam, dokumentiem un korespondencei starp Pasūtītāju un Pretendentu, kas saistīta ar iepirkuma norisi, jābūt latviešu valodā.
		2. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda pretendenta nosaukums un iepirkuma identifikācijas numurs (OSI 2018/06 MI).
		3. Pretendentam jāiesniedz piedāvājuma viens oriģināls. Uz piedāvājuma oriģināla norāda attiecīgi „ORIĢINĀLS”. Piedāvājuma oriģināls jāievieto 1.5.2. punktā minētājā aploksnē.
		4. Piedāvājumu paraksta Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarota persona.
		5. Piedāvājums sastāv no trijām daļām:
			1. Pieteikuma dalībai iepirkumā kopā ar Pretendentu atlases dokumentiem;
			2. Tehniskā piedāvājuma;
			3. Finanšu piedāvājuma.
	2. **Iepirkuma nolikuma saņemšana**

Iepirkuma nolikumu var brīvi lejupielādēt Pasūtītāja mājas lapā **http://www.osi.lv**

* 1. **Iepirkumu komisijas sastāvs**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Vārds, Uzvārds** | **Amats** |
| **Komisijas****priekšsēdētājs** | Osvalds Pugovičs  | Direktors |
| **Komisijas****locekļi**  | Ivars Kalviņš | Vadošais pētnieks |
|  | Dace Kārkle | Direktora vietniece |
|  | Andris Počs | Saimniecības nodaļas vadītājs |
|  | Modris Banka | Galvenais inženieris |
| **Sekretārs** | Artūrs Aksjonovs | Iepirkumu nodaļas vadītājs |

Iepirkumu komisija izveidota ar rīkojumu Nr. 1.1. – 2/12 (20.02.2017.)

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu un līgumu**
	1. **Iepirkuma priekšmets**

Iepirkuma priekšmets ir Latvijas Organiskās sintēzes institūta telpu uzkopšanas pakalpojumi.

Piegādātājam ir jāveic Pakalpojumi, atbilstoši Tehniskajās specifikācijās (II. Nodaļa) noteiktajām prasībām.

* 1. **Piedāvājumu skaits**

**P**retendents var iesniegt vienu piedāvājumu par visu iepirkuma apjomu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

* 1. **Līguma slēgšanas nosacījumi**

Tiks slēgts viens līgums par visu iepirkuma apjomu.

* 1. **Līguma izpildes vieta**

Līguma izpildes vieta ir Aizkraukles ielā 21, Rīgā, LV-1006.

* 1. **Līguma izpildes laiks**
		1. Līguma izpildes laiks ir **12** (divpadsmit) **mēneši** no līguma spēkā stāšanās brīža.
		2. Darbu uzsākšana: ar 2018. gada 2. jūliju.
	2. **Objekta apskate**

Objekta apskate paredzēta 2018. gada 7. jūnijā, plkst. 10.00

* 1. **Līguma izpildes nosacījumi**

Grozījumus iepirkuma līgumā, ja tādi nepieciešami, izdara, ievērojot PIL 61.panta noteikumus.

1. **pretendentu Izslēgšanas, atlases un kvalifikācijas prasības**
	1. **Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā**

Iepirkumā var piedalīties jebkura fiziskā vai juridiskā persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā no jebkuras valsts, kurai ir tiesības veikt preču piegādi vai sniegt pakalpojumus atbilstoši Latvijas vai tās valsts normatīvajiem aktiem kurā tā dibināta vai kurā atrodas tās pastāvīgā dzīvesvieta.

* 1. **Pretendentu izslēgšanas nosacījumi**

Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no PIL 9.panta astotajā daļā minētajiem gadījumiem.

* 1. **Kvalifikācijas prasības**
		1. Pretendenta uzņēmumā ir ieviesta un ieviesta kvalitātes vadības sistēma, kas atbilst noteiktiem starptautiskiem, Eiropas vai nacionālajiem standartiem (ISO 9001 vai ekvivalents).
		2. Pretendenta uzņēmumā ir ieviesta vides pārvaldības sistēma, kas atbilst noteiktiem starptautiskiem, Eiropas vai nacionālajiem standartiem (ISO 14001 vai ekvivalents).
		3. Pretendentam ir pieredze vismaz divu līdzvērtīgu objektu uzkopšanā pēdējo trīs gadu laikā (sākot no 2014.gada līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām). Par līdzvērtīgu objektu tiek uzskatīts:
			1. Tīrāmo iekštelpu platība objektā ir vismaz 2000 m2,
			2. Vidējais darbinieku skaits, kas vienlaikus atrodas objektā ir vismaz 150.
		4. Pretendents var iesniegt pozitīvas atsauksmes par pieredzi apliecinošajiem objektiem. Objekti, par kuriem netiks iesniegtas pozitīvas pasūtītāju atsauksmes netiks uzskatīti par pieredzi apliecinošiem.
		5. Pretendentam jābūt spēkā esošai civiltiesiskai apdrošināšanai darbībai profesionālajā sfērā ne vēlāk kā uz līguma noslēgšanas brīdi.
1. **Iesniedzamie dokumenti**
	1. **Pretendentu atlases dokumenti**
		1. Pretendenta pieteikums dalībai konkursā, kas apliecina Pretendenta apņemšanos veikt Pakalpojumu saskaņā ar nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt uzņēmuma vārdā. Katras personas parakstam jābūt atšifrētam (jānorāda pilns vārds, uzvārds un ieņemamais amats).

Pieteikumu dalībai konkursā sagatavo atbilstoši pievienotajai formai. Skatīt nolikuma 1.formu.

* + 1. Vispārēja informācija par Pretendentu saskaņā ar nolikuma 3.1. Formu. Obligāti jāaizpilda visi lauki.
	1. **Pretendentu, kam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izslēgšanas nosacījumu izvērtēšanai nepieciešamie dokumenti.**
		1. Pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas Iepirkumu komisija, lai izvērtētu pretendentu saskaņā ar PIL 9.panta astotās daļas nosacījumiem, rīkojas saskaņā ar PIL 9.panta devīto daļu.
		2. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka Pretendentam, kam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR, tā rīkojas saskaņā ar PIL 9.panta desmito daļu.
		3. Ja pretendents reģistrēts ārvalstī (vai tā pastāvīgā dzīvesvieta atrodas ārvalstī), tam jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu (un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma prasībām – ja attiecināms) neattiecas PIL 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi.
	2. **Pretendentu kvalifikācijas dokumenti**
		1. Sertifikāts, kas apliecina kvalitātes vadības sistēmas (ISO 9001 vai ekvivalentas) esamību pretendenta uzņēmumā.

 (*Iepirkumu komisija izvērtēs pēc būtības arī citus līdzvērtīgus pretendenta iesniegtus pierādījumus par kvalitātes vadības sistēmas esamību uzņēmumā.)*

* + 1. Sertifikāts, kas apliecina vides pārvaldības sistēmas (ISO 14001 vai ekvivalentas) esamību pretendenta uzņēmumā.

*(Iepirkumu komisija izvērtēs pēc būtības arī citus līdzvērtīgus pretendenta iesniegtus pierādījumus par vides pārvaldības sistēmas esamību uzņēmumā.)*

* + 1. Pretendenta pieredzi apliecinošo objektu saraksts. (Jānorāda objekta nosaukums, īpašnieks, adrese, platība, objektā vienlaikus esošo cilvēku skaits kā arī kontaktpersona, kura varētu sniegt informāciju par līguma izpildi.)
		2. Pozitīvas pasūtītāju atsauksmes par visiem pieredzi saskaņā ar Nolikuma 3.3.3.punktu apliecinošajiem objektiem.
		3. Pretendenta civiltiesiskās apdrošināšanas polises darbībai profesionālajā sfērā kopija vai arī apliecinājums, ka šāda polise tiks iesniegta ne vēlāk kā uz līguma noslēgšanas brīdi.
		4. Ja pretendents balstās uz citām personām savas pieredzes apliecināšanā, tad punktos 4.3.1. līdz 4.3.5. minētos dokumentus iesniedz tai skaitā par personām uz kuru pieredzi pretendents balstās..
	1. **Tehniskais piedāvājums**
		1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām.
		2. Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Tehniskā piedāvājuma formai (2. forma). Pretendents var brīvi pievienot papildus materiālus par piedāvāto iepirkuma priekšmetu.
		3. Pretendents var brīvi pievienot piedāvājumam papildus materiālus par piedāvātajiem pakalpojumiem.
	2. **Finanšu piedāvājums**
		1. Finanšu piedāvājumu sagatavo, ņemot vērā Tehniskajās specifikācijās noteikto Pakalpojumu apjomu un raksturojumu atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (3. forma).
		2. Finanšu piedāvājumā cenas norāda EUR atsevišķi norādot cenu bez pievienotās vērtības nodokļa, piemērojamo PVN (atbilstošā proporcijā) un cenu ar PVN.
		3. Piedāvājumā jānorāda gan vienību cenas gan kopējā cena par iepirkuma (vai tā daļas, ja iepirkums tiek dalīts daļās) apjomu.
		4. Finanšu piedāvājumā preču vai pakalpojumu vienību cenās (ja attiecināms) jābūt iekļautām visām sniedzamo Pakalpojumu izmaksām.
		5. Pretendenta piedāvātajām cenām un vienību likmēm jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā. Ja preču vai pakalpojumu apjoms līguma izpildes laikā mainās, izmaiņas tiek veiktas, balstoties uz Pretendenta norādītajām vienību cenām saskaņā ar noslēgtā līguma noteikumiem.
1. **Piedāvājuma vērtēšanas un izvēlēs kritēriji**
	1. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

Piedāvājuma noformējuma, pretendentu atlases un kvalifikācijas dokumentācijas un Tehnisko un Finanšu piedāvājumu atbilstības vērtēšanu veic Iepirkumu komisija slēgtā komisijas sēdē.

* 1. **Piedāvājuma izvēles kritēriji**

No piedāvājumiem, kas atbilst konkursa noteiktajām atlases un kvalifikācijas prasībām, teh­nis­kajai specifikācijai, finanšu piedāvājumam, iepirkuma komisija izvēlēsies saim­nie­­ciski vis­izdevīgāko piedāvājumu pēc šādiem kritērijiem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Vērtēšanas kritērijs | Punktu skaits | Piešķiramo punktu aprēķins |
| **K1** | **Kopējā cena EUR bez PVN.** | **40** | **Kritērijs K1.** Piedāvājumam ar viszemāko **kopējo cenu EUR bez PVN** tiek piešķirts maksimālais punktu skaitu – **40 punkti.**Pārējo piedāvājumu punkti par kopējo cenu tiek aprēķināti pēc formulas:**C = 40 (x / y),** kur **40** – maksimāli iespējamais punktu skaits;**x** – viszemākā piedāvātā kopējā cena (EUR bez PVN);**y** – piedāvātā kopējā cena attiecīgajā pie­dā­vā­ju­mā (EUR bez PVN), kuram aprēķina punk­tus;**C** – attiecīgā piedāvājuma iegūtie punkti. |
| **K2** | **Kvalitātes nodrošināšanas apraksts:** | **10** | **Kritērija K2** maksimālais kopējais punktu skaits ir **10 punkti,** no kuriem:Tiek piešķirti **0-10 punkti,** vērtējot pretendenta iesniegto **pakalpojuma kvalitātes nodrošināšanas aprakstu****10 punkti**, ja piedāvājumam ir pievienots detalizēts kvalitātes nodrošināšanas apraksts, norādot:* **Detalizētu** izmantojamo inventāru un tehnoloģijas, kas tiks izmantotas Pasūtītāja objektos,
* precīzu kvalitātes nodrošināšanas un kontroles plānu **tieši minētā Pasūtītāja objektos**.

**7 punkti,** ja piedāvājumam ir pievienots:* **vispārējs kvalitātes nodrošināšanas apraksts,** vispārīgi norādot inventāru un tehnoloģijas,
* vispārīgs **kvalitātes nodrošināšanas un kontroles plāns**.

**3 punkti**, **ja piedāvājumam ir pievienots:*** kvalitātes nodrošināšanas apraksts, kas nesatur izmantojamā **inventāra un tehnoloģiju sarakstu;**
* vai nesatur **kvalitātes no­dro­ši­nā­ša­nas un kontroles plānu**.
 |
| **K3** | **Tehniskais nodrošinājums** | **10** | **10 punkti,** ja tiek iesniegts piedāvājums, kas pārsniedz Tehniskajā specifikācijā noteiktās pamata prasības;**5 punkti,** ja tiek iesniegts piedāvājums, kas atbilst Tehniskajā specifikācijā noteiktajām pamata prasībām.**0 punkti,** ja tiek iesniegts piedāvājums, kas atbilst Tehniskajā specifikācijā noteiktajām minimālajām prasībām. |
| **K4** | **Objektu apkalpošanā iesaistītā izpildpersonāla pakalpojumu izpildei patērēto stundu skaits (neskaitot Objekta menedžeri) vienā mēnesī \*** | **30** | Piedāvājums ar lielāko piedāvāto Objektu apkalpojošā izpildpersonāla pakalpojumu sniegšanai patērēto stundu skaitu (neskaitot Objekta menedžeri) saskaņā ar iesniegto uzkopšanā iesaistīto personu dar­ba grafiku vienam mēnesim, tiek vērtēts ar mak­simāli iespējamo punktu skaitu – **30 punkti**. Piedāvājumiem piešķiramie punkti tiek aprēķināti pēc formulas:**K4 = Zp/ Zmax x 30**, kurK4 – Pretendenta iegūto punktu skaits;30 – maksimāli iespējamo punktu skaits;Zp – Pretendenta, kuram aprēķina punktu skaitu, objekta apkalpošanā iesaistītā per­so­nā­la pakalpojumu izpildei patērēto stundu skaits (ne­skaitot Objekta menedžeri);Zmax – Lielākais Pretendentu piedāvātais ob­jek­ta apkalpošanā iesaistītā personāla pa­kal­po­jumu izpildei patērēto stundu skaits (neskaitot Objekta menedžeri). |
| **K5** | **Atbalsta dienesta esamība un reaģēšanas laiks** | **10** | **10 punkti** - ja tiek nodrošināts 24 (divdesmit četru) stundu diennaktī atbalsta dienests un reaģēšanas laiks (apkalpojošā personāla ierašanās laiks) nepārsniedz 1 (vienu) stundu;**5 punkti** - ja tiek nodrošināts 12 (divpadsmit) stundu (no plkst.8:00 līdz 20:00) diennaktī atbalsta dienests un reaģēšanas laiks (apkalpojošā personāla ierašanās laiks) nepārsniedz 2(divas) stundas;**0 punkti** - ja atbalsta dienests netiek nodrošināts. |
|  | **Kopā par piedāvājumu:** | **100** |  |

Kopvērtējumā katra pretendenta novērtējuma punktus iepirkumu komisija aprēķinās, summējot katra komisijas locekļa individuālā vērtējumā iegūtos punktus, un aprēķinot kopējo aritmētiski vidējo rezultātu.

**Maksimāli iegūstamais punktu skaits ir 100 punkti.**

Iepirkumu komisija piedāvājumus vērtē individuāli. Par saimnieciski visizdevīgāko pie­dā­vā­­jumu iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu, kurš iegūst visaugstāko kopējo punk­tu skaitu saskaņā ar Iepirkuma nolikumā iekļautajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem.

**\* - Uzvarējušā Pretendenta piedāvājumā iekļautais izpildpersonāla pakalpojumu izpildei patērēto stundu skaits tiks stingri kontrolēts līguma izpildes laikā (laika uzskaite tiks veikta izmantojot elektroniskās pieejas kartes)**

* 1. **Uzvarētāja noteikšana**

Iepirkuma komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīst pretendentu, kura piedāvājums izvēlēts saskaņā ar Nolikuma 5.2.punktu un uz kuru neattiecas PIL 9.panta astotajā daļā minētie izslēgšanas gadījumi.

# II nodaļa

# **Tehniskās specifikācijas**

**VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA**

Tehnisko piedāvājumu Pretendentam jāsagatavo atbilstoši Tehniskajai specifikācijai.

**Pasūtītājs**

Latvijas Organiskās sintēzes institūts, Aizkraukles iela 21, Rīga, LV-1006, Latvija.

**Piegādes apraksts**

Latvijas Organiskās sintēzes institūts vēlas iegādāties iekštelpu tīrīšanas pakalpojumus.

Piegādātājam ir jāveic pakalpojumus, atbilstoši Tehniskajās specifikācijās (II. Nodaļa) noteiktajām prasībām.

Pretendentam ir vēlams līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām apskatīt objektu darba apjomu objektīvai novērtēšanai, iepriekš piesakoties pie Pasūtījuma kontaktpersonas, par ko tiks aizpildīts rakstisks saskaņojums.

# **Sniedzamo pakalpojumu tehniskās specifikācijas**

**Vispārīgie nosacījumi**

1. Pēc līguma noslēgšanas Pretendentam ir jāveic pirmā ģenerāltīrīšana, veicot visus paredzamos darbus (pēc pirmās dienas pildot arī tekošos darbus ar noteikto regularitāti). Ģenerāltīrīšana jāpabeidz nedēļas laikā no līguma noslēgšanas dienas.
2. Tikai pēc visu darbu veikšanas (kam izpilde ir retāk kā reizi nedēļā) uzsākas darbu veikšanas regularitātes atskaites punkts.
3. Logu mazgāšana jāveic divas reizes gadā – 2018. gada oktobrī (oktobra pēdējā dekādē) un 2019. gada maijā (maija otrajā dekādē).
4. Telpu uzkopšanas darbi ir jāveic katru darba dienu ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika no plkst.18.00 līdz plkst. 08.00. Ierobežotas pieejamības telpās 75m2 apmērā uzkopšanas darbi jāveic laika posmā no plkst. 17:00 – 18:00 Pasūtītāja klātbūtnē.
5. Īss objekta apraksts – objekts atrodas Aizkraukles ielā 21, Rīgā. Objektā ietilpst:
	1. OSI galvenā ēka – piecu stāvu ēka, trīs kāpņu daļas, pieci gaiteņi. Vidēji ēkā dienā uzturas ap 300-350 darbinieku un apmeklētāju;
	2. OSI Biofarmācijas centrs – četru stāvu ēka, viena kāpņu daļa, trīs gaiteņi. Vidēji ēkā dienā uzturas ap 50 darbinieku un apmeklētāju;
	3. Liela apjoma sintēzes laboratorija – viena stāva ēka. Vidēji dienā uzturas5 cilvēki.
6. Pasūtītājs nodrošina Pretendentu ar vietu telpu uzkopšanas līdzekļu un inventāra glabāšanai.

**Tehniskā nodrošinājuma prasības**

1. Minimālās(pretendentam jāatbilst vismaz minimālajām tehniskā nodrošinājuma prasībām):
	1. profesionālie mazgāšanas līdzekļi,
	2. profesionālais uzkopšanas inventārs.
2. Pamata:
	1. profesionālie mazgāšanas līdzekļi;
	2. profesionālais uzkopšanas inventārs;
	3. Vismaz viena grīdas mazgāšanas mašīna.

**Veicamie darbi**

1. Pretendentam ir jānodrošina:
	1. Telpu uzkopšanas darbos nepieciešamos resursus (profesionālos ķīmiskos/mazgāšanas līdzekļus, uzkopšanas inventāru un tehniku (tehniku – ja tāda ir)), kas atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. Jāpielieto tikai tādi mazgāšanas/ķīmiskie tīrīšanas līdzekļi, kuri var tikt izmantoti biroja telpu uzkopšanai;
	2. Pretendents nodrošina regulāru sanitāri higiēnisko preču (tualetes papīrs, roku salvetes, šķidrās ziepes, atkritumu maisi, gaisa atsvaidzinātāji un tualetes/pisuāru bloki) piegādi pasūtītāja darbinieku vajadzībām pēc nepieciešamības. Preču minimālās tehniskās prasības atrodamas zemāk;
	3. Pretendents nodrošina, ka telpu uzkopšanas laikā, telpās atrodas tikai darba personāls, kurš iepriekš rakstiski saskaņots ar Pasūtītāja pārstāvi.
2. Pretendenta darbiniekiem ir jāievēro Pasūtītāja iekšējās darba kārtības noteikumus, darba aizsardzības, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības, kā arī ir saudzīgi jāizturas pret Pasūtītāja mantu. Izpildītājs ir atbildīgs, ka tā darbinieki un/vai citas personas, kas ir/būs iesaistītas Līguma izpildē ir/tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms Pakalpojuma uzsākšanas.
3. Pretendentam veicot darbus Pasūtītāja telpās aizliegts sajaukt vai pārvietot uz galda vai citām virsmām noliktos dokumentus, tehniskās ierīces un citas lietas, par kuru nozīmi Pretendentam nav pilnīgas skaidrības, atvērt un lasīt Pasūtītāja telpās esošos dokumentus, ieslēgt Pasūtītāja telpās esošās ierīces un iekārtas, atvērt galdu atvilktnes, atvērt Pasūtītāja telpās esošos skapjus. Pasūtītāja telpās var darboties Pasūtītāja uzstādīta audio un video novērošana un fiziskā apsardze.
4. Pabeidzot uzkopšanas darbus Pretendentam ir jāizslēdz paša ieslēgtās elektroierīces, jāaizgriež ūdens krāni un jāizslēdz Pasūtītāja telpu, koridora, vestibila, vai citas apkopjamās telpas apgaismojums.
5. Slaucīšana var tikt aizstāta arī ar putekļu/gružu sūkšanu vai citu līdzvērtīgu tehnoloģisku procesu.
6. Apkope divas reizes nedēļā realizējama tā, lai telpa/vieta būtu tīra uz darba nedēļas sākumu (apkope veicam no piektdienas vakara pēc izvēles) un uz trešdienu vai ceturtdienu.

**Pasūtītāja uzkopjamo telpu platība un darba programma:**

1. **OSI galvenā ēka:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Telpu izmantošanas veids** | **Grīdas segums** | **Platība (m2)** |
| 1 | Biroja telpas | parkets |  278,7 |
| lamināts |  39,7 |
| Linolejs | 172,2 |
| Flīzes | 100,9 |
| 2 | Zāle | parkets | 141,5 |
| 3 | Gaiteņi/vestibili un lifti | parkets |  86,3 |
| lamināts |  0 |
| Linolejs |  517,0 |
| Flīzes |  294,2 |
| Epoksīda sveķu pārklājums (cieta, grubuļaina virsma) | 121,5 |
| metāls | 8,9 |
| 4 | Kāpnes un to laukumi | Cements un flīzes | 223,1  |
| 5 | Virtuves un atpūtas telpas | parkets | 6,9  |
| flīzes | 52,4 |
| 6 | Sanitārās telpas (WC, tai skaitā 7 dušas) | flīzes | 119,4  |

1. **OSI Biofarmācijas centrs**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Telpu izmantošanas veids** | **Grīdas segums** | **Platība (m2)** |
| 1 | Biroja telpas | linolejs | 100,20 |
| 2 | Gaiteņi/vestibili, vējtveris un lifts | linolejs | 141,32 |
| flīzes | 54,63 |
| 3 | Kāpnes un to laukumi | flīzes | 92,77 |
| 4 | Virtuves un atpūtas telpas, palīgtelpas | linolejs | 86,20 |
| 5 | Sanitārās telpas (WC, dušas, ģērbtuves, priekštelpas) | flīzes | 78,29 |
| linolejs | 46,00 |

1. **Liela apjoma sintēzes laboratorija**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Telpu izmantošanas veids** | **Grīdas segums** | **Platība (m2)** |
| 1 | Gaitenis | linolejs | 14,9 |
| 2 | Sanitārā telpa (WC, duša, priekštelpa) | flīzes | 10,5 |

1. **Minimālās tehniskās prasības sanitāri higiēniskajām precēm**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prece** | **Prasības** | **Izvietošanas vietas** |
| Tualetes papīrs | Divi slāņi, viegli šķīstošs ūdenī, bez aromāta, nav raupjš, sastāvs - 100% celulozes šķiedras  | Rullīša platums 95 mm, rullīša diametrs 190 mm: 15 gab.Standarta tualetes papīra ruļļi - 3 gab. |
| Roku salvetes | Bez aromāta, sastāvs - 100% celulozes šķiedras  | Papīra dvieļi (KATRIN Care-2 Non Stop), 2-kārtas, dvieļu skaits pakā - 150gab., baltas, izmērs - 235 x 240 mm – 2 gabPapīra dvieļi, 2-kārtas, 60 m, balti, perforācija – 350 mm (165 loksnes), rullīša platums – 205 mm, rullīša diametrs – 130 mm, spoles diametrs – 60 mm – 13 gab (papildus 3 ir jāuzstāda no jauna; kopā 16) |
| Šķidrās ziepes | Bez spēcīga aromāta  | Pie katras no 29 izlietnēm |
| Gaisa atsvaidzinātāji |   Pēc izpildītāja ieskatiem | Katrā WC telpā |
| Tualetes un pisuāru bloki |  Pēc izpildītāja ieskatiem | 34 podi un 10 pisuāri |

Pretendentam ir tiesības par saviem līdzekļiem nomainīt Pasūtītāja esošos tualetes papīra, ziepju un roku dvieļu turētājus pret saviem **(pēc līguma izbeigšanās visi turētāji paliek Pasūtītāja īpašumā, tai skaitā no jauna uzstādītie).**

**Darbu saraksts un to veikšanas regularitāte**

1. **Galvenā ēka un Biofarmācijas centrs**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Regularitāte\*****Darba apraksts**  | **Katru darba dienu** | **Divas reizes nedēļā** | **Reizi nedēļā** | **Katru mēnesi** | **Četras reizes gadā** | **Divas reizes** **gadā** |
| **Administratīvajos kabinetos** **(pēc saraksta)** |  |  |  |  |  |  |
| Atkritumu grozu iztukšošana, maisiņu nomaiņa (grozu mazgāšana pēc nepieciešamības) |  | X |  |  |  |  |
| Putekļu slaucīšana ar mitru drānu no horizontālām virsmām (galdi, sekcijas, mēbeles, palodzes, radiatori, grīdas līstes, durvis u.c.), datortehnikas un citām biroja elektrotehnikas vienībām |  |  | X |  |  |  |
| Grīdas mitrā uzkopšana (slaucīšana (pēc nepieciešamības) un mazgāšana) |  | X |  |  |  |  |
| Mīksto mēbeļu un mīksto virsmu putekļu sūkšana |  |  |  |  |  | X |
| Putekļu slaucīšana ar mitru drānu no vertikālajām virsmām (mēbeles, spoguļi, stikli, plaukti, mēbeļu durvis, kabineta durvis, t.sk. galdu un krēslu kāju mitrā tīrīšana) |  |  |  | X |  |  |
| Grūti pieejamo virsmu tīrīšana (skapju augšējās virsmas, durvju stenderes u.c.) |  |  |  |  | X |  |
| Stikloto virsmu (tai skaitā stikloto sienu/starpsienu) tīrīšana |  |  |  | X |  |  |
| Durvju tīrīšana |  |  |  |  |  | X |
| **Zāles** |  |  |  |  |  |  |
| Putekļu slaucīšana ar mitru drānu no horizontālām virsmām (tai skaitā palodzēm, radiatoriem, grīdas līstēm, durvīm, galdiem, sekcijām, mēbelēm, palodzēm u.c.)  |  |  | X |  |  |  |
| Grīdas mitrā uzkopšana (slaucīšana (pēc vajadzības) un mazgāšana) |  |  | X |  |  |  |
| Mīksto mēbeļu putekļu sūkšana |  |  |  |  |  | X |
| Putekļu slaucīšana ar mitru drānu no vertikālajām virsmām (mēbeles, spoguļi, plaukti, durvis, t.sk. galdu un krēslu kāju mitrā tīrīšana) |  |  |  | X |  |  |
| Sienu (un tās elementu) sausā un mitrā kopšana |  |  |  |  |  | X |
| Durvju tīrīšana |  |  |  |  |  | X |
| **Gaiteņi** |  |  |  |  |  |  |
| Grīdu mitrā uzkopšana (slaucīšana un mazgāšana) | X |  |  |  |  |  |
| Sienu sausā un mitrā kopšana (tai skaitā durvju mitrā tīrīšana un traipu tīrīšana) |  |  |  |  |  | X |
| Galveno ieejas durvju (galvenā ēka, Biofarm. centrs), to stikloto sienu (dubulto durvju sistēmas) un sargu telpas (no abām pusēm) stikloto virsmu tīrīšana |  | X |  |  |  |  |
| Putekļu slaucīšana no horizontālām virsmām (galdi, sekcijas, mēbeles, palodzes, grīdlīstes, radiatori u.c.) |  |  | X |  |  |  |
| Putekļu slaucīšana ar mitru drānu no vertikālajām virsmām (letes, mēbeles, mēbeļu durvis, sienas) |  |  | X |  |  |  |
| Kravas liftu tīrīšana (grīdas mitrā uzkopšana, sienu tīrīšana pēc vajadzības) |  |  | X |  |  |  |
| **Kāpnes un kāpņu laukumi** |  |  |  |  |  |  |
| Centrālo kāpņu galvenajā ēkā grīdas mitrā uzkopšana (slaucīšana (pēc vajadzības ) un mazgāšana) | X |  |  |  |  |  |
| Kāpņu Biof. centrā grīdas mitrā uzkopšana (slaucīšana (pēc vajadzības ) un mazgāšana) |  | X |  |  |  |  |
| Galvenās ēkas 1. un 2. korpusa kāpņu slaucīšana un mazgāšana |  | X |  |  |  |  |
| Visu kāpņu roku balstu mitrā apkope |  |  | X |  |  |  |
| Sienu sausā un mitrā kopšana un dekoratīvo aizsargmargu kopšana |  |  |  |  | X |  |
| **Atpūtas telpas un virtuves** |  |  |  |  |  |  |
| Atkritumu grozu iztukšošana, maisiņu nomaiņa (grozu mazgāšana pēc nepieciešamības) | X |  |  |  |  |  |
| Galdu virsmu, letes, izlietnes, plīts virsmas un mikroviļņu krāsns tīrīšana ar mitru drānu | X |  |  |  |  |  |
| Putekļu un traipu tīrīšana no horizontālām virsmām (krēslu, ledusskapja, tvaika nosūcēja, palodzes, radiatori) |  |  | X |  |  |  |
| Ledusskapja tīrīšana (plauktu slaucīšana) |  |  | X |  |  |  |
| Grīdas mitrā uzkopšana (slaucīšana un mazgāšana) | X |  |  |  |  |  |
| Vertikālo virsmu mitrā tīrīšana (virtuves skapīšu, krēslu kāju un atzveltņu)  |  |  |  |  | X |  |
| Sienu (un tās elementu) mitrā kopšana |  |  |  |  |  | X |
| Durvju tīrīšana |  |  |  |  |  | X |
| **Sanitārajās telpās** |  |  |  |  |  |  |
| Atkritumu grozu iztukšošana, dezinfekcija un maisiņu nomaiņa | X |  |  |  |  |  |
| Izlietnes, klozetpoda, pisuāru, mazgāšana un dezinfekcija (t.s. WC podu birstes) | X |  |  |  |  |  |
| Ap izlietni esošo flīžu tīrīšana | X |  |  |  |  |  |
| Putekļu slaucīšana no horizontālām virsmām |  | X |  |  |  |  |
| Dušu kabīņu/vietu uzkopšana |  | X |  |  |  |  |
| Grīdas mitrā uzkopšana, dezinficēšana | X |  |  |  |  |  |
| Spoguļu virsmas tīrīšana | X |  |  |  |  |  |
| Traipu tīrīšana no sienām un durvju virsmām | X |  |  |  |  |  |
| Šķidro ziepju papildināšana | X |  |  |  |  |  |
| Tualetes papīra, roku dvieļu papildināšana | X |  |  |  |  |  |
| Sienu un flīžu mitrā kopšana |  |  |  | X |  |  |
| Logu mazgāšana (tai skaitā logu rāmju un palodžu) |  |  |  | X |  |  |
| Durvju tīrīšana |  |  | X |  |  |  |

**Administratīvo kabinetu saraksts**

**Galvenajā ēkā:**105.; 112.; 203.; 207.; 209.; 210.; 211.; 212.; 242.; A301.; A302.; 305.; 306.; 307.; 308.; 309.; 312.; 314.; 401.

**Biofarmācijas centrā:** B-21; B-22; B-23; B-24; OS-31

1. **Liela apjoma sintēzes laboratorija**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Regularitāte\*****Darba apraksts**  | **Katru darba dienu** | **Divas reizes nedēļā** | **Reizi nedēļā** | **Katru mēnesi** | **Četras reizes gadā** | **Divas reizes gadā** |
| **Gaitenis** |  |  |  |  |  |  |
| Grīdu mitrā uzkopšana (slaucīšana un mazgāšana) |  | X |  |  |  |  |
| **Sanitārās telpas** |  |  |  |  |  |  |
| Atkritumu grozu iztukšošana, dezinfekcija un maisiņu nomaiņa |  | X |  |  |  |  |
| Izlietnes, klozetpoda, pisuāru, mazgāšana un dezinfekcija (t.s. WC podu birstes) |  | X |  |  |  |  |
| Ap izlietni esošo flīžu tīrīšana |  | X |  |  |  |  |
| Putekļu slaucīšana no horizontālām virsmām |  | X |  |  |  |  |
| Dušu kabīņu/vietu uzkopšana |  |  | X |  |  |  |
| Grīdas mitrā uzkopšana, dezinficēšana |  | X |  |  |  |  |
| Spoguļu virsmas tīrīšana |  | X |  |  |  |  |
| Traipu tīrīšana no sienām un durvju virsmām |  | X |  |  |  |  |
| Šķidro ziepju papildināšana |  | X |  |  |  |  |
| Tualetes papīra, roku dvieļu papildināšana |  | X |  |  |  |  |
| Sienu un flīžu mitrā kopšana |  |  |  |  | X |  |
| Logu mazgāšana (tai skaitā logu rāmju un palodžu) |  |  |  | X |  |  |
| Durvju tīrīšana |  |  | X |  |  |  |

1. **Logu un rāmju mazgāšana (no abām pusēm)**

**Galvenā ēka**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Izmēri (t.s. rāmis un tā daļas) | Skaits | Reizes gadā\* |
| 1.9 x 2.0 m | 151 | 2 |
| 2.3 x 3.2 m | 20 | 2 |
| 3.0 x 3.2 m | 6 | 2 |
| 1.0 x 1.9 m | 11 | 2 |
| 3.8 x 3.2 m | 3 | 2 |
| 1.6 x 2.7 m  | 4 | 2 |
| 1.8 x 10.5 m | 1 | 2 |
| 1.45 x 2.45 m | 3 | 2 |
| 1.0 x 1.0 m | 3 | 2 |
| 4.90 x 3.0 m (Pārrunu telpa) | 1 | 2 |
| 3.6 x 3.2 m (Ieejas durvis) | 1 | 2 |
| (1.8 x 3.25 x 2) + 4.12 x 3.25 m (Bīdāmās durvis pie ieejas) | 1 | 2 |
| 3.06 x 2.95 (Bīdāmās durvis) | 1 | 2 |
| (2.6 x 2.9 x 2) + 2.96 x 0.7 m (Sarga telpa) | 1 | 2 |
| 3.10 x 3.10 m (Datorcentrs) | 1 | 2 |

**Biofarmācijas centrs**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Izmēri (t.s. rāmis un tā daļas) | Skaits | Reizes gadā\* |
| 2.0 x 2.67 m | 1 | 2 |
| 3.08 x 2.1 m | 4 | 2 |
| 2.7 x 1.8 m | 24 | 2 |
| 2.3 x 1.8 m | 2 | 2 |
| 1.4 x 1.8 m | 4 | 2 |
| 2.7 x 1.8 m | 2 | 2 |
| 1.6 x 2.5 m | 3 | 2 |
| 2.425 x 12.27 m | 1 | 2 |
| 2.0 x 11.87 m  | 1 | 2 |

**Liela apjoma sintēzes laboratorija**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Izmēri (t.s. rāmis un tā daļas) | Skaits | Reizes gadā\* |
| 1.25 x 1.0 m | 7 | 2 |
| 1.5 x 3.95 m | 3 | 2 |
| 0.6 x 1.7 m | 5 | 2 |

\* - Pakalpojums veicams divas reizes: 2018. gada oktobrī (oktobra pēdējā dekādē) un 2019. gada maijā (maija otrajā dekādē).

1. **Grīdu segumu vaskošana**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Grīdas tips | Vieta | Reizes gadā\*\* |
|  |  |  |
| Parkets | Zāles | 1 |
| Visas pārējās telpas | 2 |
| Linolejs | Visas telpas | 2 |

\*\* - Pakalpojums veicams pēc vienošanās ar Pasūtītāju.

**Līguma izpildes nosacījumi**

**Telpu uzkopšanas darba programma**

1. Veikt Pasūtītāja darba telpu ikdienas uzkopšanas darbus ar savu darba spēku un saviem darba rīkiem.
2. Pasūtītājs nodrošina piekļuvi slēgtajām telpām izsniedzot atslēgas tikai pret parakstu par to izsniegšanu.
3. Slēgto telpu saraksts tiks iekļauts līgumā kā pielikums.
4. Koplietošanas telpu sadalījums pēc to kategorijām tiks iekļauts līgumā kā pielikums.
5. Minētos pielikumus iespējams grozīt parakstot savstarpēju vienošanos par kopējo darbu apjomu maiņu.
6. Konkrētās tīrīšanas dienas un datumi tiks saskaņoti slēdzot līgumu.
7. Grīdas virsmu aizsargkārtu uzklāšana un noņemšana pēc Pretendenta ieskatiem, bet ne retāk kā divas reizes gadā (tajā skaitā parketa un linoleja vaskošana)– izņemot, ja specifikācijā norādīts, ka darbi veicami retāk.

**Pakalpojuma sniedzēja atbildība**

1. Pakalpojuma sniedzējs ir materiāli atbildīgs par īpašuma zudumu, bojājumu vai iznīcināšanu Objektā, ja zaudējums radies Pakalpojuma sniedzēja vai tā darbinieka darbības vai bezdarbības rezultātā.
2. Puses maksā līgumsodu desmit procentu apmērā no kopējās līguma summas, par līguma priekšlaicīgu laušanu vai atteikšanos no tā izpildes, tai skaitā par nespēju izpildīt līgumu par nolīgto cenu.
3. Pakalpojuma sniedzējs sedz visus zaudējumus, kas radušies noteikto saistību neizpildes vai nekvalitatīvas izpildes gadījumā, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā līgumsodu EUR 150,00 (viens simts piecdesmit eiro) apmērā par katru saistību neizpildes vai nekvalitatīvas izpildes gadījumu.
4. Pasūtītāja pretenziju gadījumā par neveiktajiem vai nekvalitatīvi veiktajiem telpu uzkopšanas darbiem, Pretendentam tiek nosūtīta e-pasta vēstule ar iespējamo pretenziju. Ja 4 stundu laikā no pretenzijas pieteikuma brīža nav nodrošināta Pretendenta pārstāvja ierašanās objektā attiecīgo pretenziju apsekošanai un novēršanai, tiek sastādīts akts un par to tiek informēta Pretendenta kontaktpersona. Aktā norādītie trūkumi jānovērš tajā pašā dienā bez maksas. Trūkumu nenovēršanas gadījumā Pretendents maksā līgumsodu EUR 300,00 (trīs simti eiro) apmērā.

**Papildus nosacījumi**

1. Pretendents telpu uzkopšanas darba programmās iekļautos darbus veic saskaņā ar Pasūtītāja noteikto minimālo regularitāti vai pēc nepieciešamības arī biežāk.
2. Līguma izpildes laikā Pasūtītāja uzkopjamo telpu platība var palielināties vai samazināties, tāpēc pretendentam finanšu piedāvājumā jānosaka viena kvadrātmetra uzkopjamās telpu platības izmaksas. Ja uzkopjamo telpu platība izmainās, ikmēneša pakalpojuma maksa tiks koriģēta un par papildus platībām aprēķināta ņemot vērā pretendenta norādītās viena kvadrātmetra uzkopjamās platības izmaksas. Maksimālais izmaiņu apjoms sastādīs ne vairāk kā 20% (divdesmit procentus).
3. Pretendentam jānodrošina darbinieku atpazīstamība (forma un piespraužamas identifikācijas kartes).
4. Atsevišķu darbu ar zemu regularitāti (piemēram ģenerāltīrīšanas vai logu mazgāšanas veikšanas faktu apstiprina savstarpēji parakstīts pieņemšanas nodošanas akts. Samaksa par attiecīgajiem pakalpojumiem notiek uz šī akta pamata.

#

# III nodaļa

## LĪGUMA PROJEKTS

**LĪGUMS Nr.**

**<*līguma numurs*>**

<*Līguma noslēgšanas vieta*> <*gads*>.<*datums*>. *mēnesis*>

**Līguma noteikumi**

**Latvijas Organiskās sintēzes institūts**, tā **direktora Osvalda Pugoviča** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Nolikumu, turpmāk šā līguma tekstā saukts Pasūtītājs, no vienas puses, un

**<*Pārdevēja nosaukums*>, reģistrācijas Nr. <*reģistrācijas numurs*>** tās <*pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds*> personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk šā līguma tekstā saukts Pārdevējs, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi saukti par Līdzējiem, pamatojoties uz Latvijas Organiskās sintēzes institūta rīkotā iepirkuma PIL 9. panta kārtībā **<*iepirkuma nosaukums*>,** id. Nr. <***iepirkuma ID***> par, turpmāk tekstā saukts Iepirkums, rezultātiem un Pārdevēja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS
	1. Ar šo Līgumu Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas nodrošināt **Latvijas Organiskās sintēzes institūta telpu uzkopšanas pakalpojumus** (turpmāk– Pakalpojumi) atbilstoši:
		1. Tehniskajai specifikācijai (Līguma 1. pielikums);
		2. Izpildītāja iesniegtajam tehniskajam piedāvājumam (Līguma 2. pielikums);
		3. Izpildītāja iesniegtajam finanšu piedāvājumam (Līguma 3. pielikums);
		4. Saskaņotajam tīrīšanas grafikam (Līguma 4. pielikums);
		5. Piedāvājumā iekļautajam izpildpersonāla pakalpojumu izpildei paredzētajam stundu skaitam.
2. PUŠU SAISTĪBAS
	1. Izpildītājs apņemas:
		1. ievērot šī Līguma noteikumus;
		2. sniegt Pakalpojumu kvalitatīvi, Līgumā un 1.pielikumā noteiktajos termiņos un apjomā;
		3. sniedzot Pakalpojumu, ievērot drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības un citus normatīvos aktus un prasības, kas attiecas uz Pakalpojuma sniegšanu;
		4. nodrošināt Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem;
		5. uzsākot Pakalpojuma sniegšanu, instruēt savus darbiniekus par to, ka:
3. Pakalpojumu izpildes laikā apkopjamās telpās esošo datoru un biroja tehniku, dokumentus nedrīkst aizskart, lasīt, pavairot, lietot, kā arī pārvietot;
4. izpildes laikā pamanīto jebkādu informāciju nedrīkst izpaust trešajām personām;
5. jāsaglabā Pasūtītāju darbinieku atstātā darba kārtība uz darba galdiem;
	* 1. nodrošināt Pakalpojumu izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem, iekārtām, transportu un mehānismiem;
		2. sniedzot Pakalpojumu, izmantot sertificētus materiālus;
		3. bez papildu samaksas novērst bojājumus un segt zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam nekvalitatīvi sniegtā Pakalpojuma dēļ;
		4. atbildēt par sava inventāra un materiālu uzglabāšanu;
		5. atbildēt par nelaimes gadījumiem ar cilvēkiem, par Pasūtītājam vai trešajām personām nodarītajiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem (gan materiālajiem zaudējumiem, gan kaitējumu veselībai (tajā skaitā nāves gadījumu)), kas radušies Izpildītāja darbinieku darbības vai bezdarbības rezultātā;
		6. laikus informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu, pilnīgu vai laicīgu izpildi;
		7. ievērot Vispārējās Datu Aizsardzības Regulas prasības Pakalpojuma izpildes gaitā.
	1. Pasūtītājs apņemas:
		1. pēc Izpildītāja pieprasījuma sniegt nepieciešamās ziņas par tīrāmo Objektu, ja tās nav ietvertas Līgumā un ir būtiskas Izpildītāja pienākumu pildīšanā;
		2. veikt Izpildītāja iesniegto rēķinu samaksu saskaņā ar Līguma 3.6.apakšpunktā noteikto termiņu;
		3. ja Izpildītājs nenodrošina pakalpojumu saskaņā ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem, Līguma 9.1.1.apakšpunktā minētā Pasūtītāja pilnvarotā persona nosūta Līguma 9.1.2.apakšpunktā minētajai Izpildītāja pilnvarotajai personai e-pasta vēstulē (vai pa faksu, ja e-pasts nefunkcionē) pretenziju par Līguma noteikumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi;
		4. ja rodas nepieciešamība pēc apjoma izmaiņām, Pasūtītājs par to rakstiski brīdina Izpildītāju 10 (desmit) dienas iepriekš.
6. Darbu nodošanas-pieņemšanas kārtība
	1. Līdz katra mēneša 5. datumam Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajai personai pieņemšanas-nodošanas aktu par iepriekšējā mēnesī kvalitatīvi veiktajiem tīrīšanas darbiem.
	2. Aktā tiek detalizēti norādīti visi iepriekšējā mēnesī veiktie darbi un to apjomi, ieskaitot attiecīgajā mēnesī paveiktos darbus ar zemu regularitāti (retāk par reizi mēnesī) kā arī iekļautas visas piegādātās preces.
	3. Pasūtītājs 5 (piecu) dienu laikā vai nu paraksta aktu vai arī sniedz motivētu atteikumu to parakstīt.
	4. Gadījumā, ja Pasūtītājs atsakās parakstīt nodošanas-pieņemšanas aktu, pamatojot to ar nekvalitatīvi izpildītiem darbiem, Izpildītājs novērš konstatētos trūkumus 3 (trīs) darba dienu laikā. Pasūtītājs paraksta aktu pēc visu konstatēto trūkumu novēršanas.
	5. Gadījumā, ja Pasūtītājs neparaksta aktu un nesniedz pamatojumu atteikumam, akts skaitās parakstīts 10. (desmitajā) dienā pēc iesniegšanas Pasūtītājam.
7. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA
	1. Kopējā samaksa par sniegtajiem pakalpojumiem, ieskaitot nodokļus, nodevas un visus citus nepieciešamos izdevumus, izņemot PVN, ir **EUR<*summa*>**(summa vārdiem), kur PVN (ja attiecināms) sastāda **EUR<*summa*>**(summa vārdiem) un pakalpojumu cena, iekļaujot PVN piemērojamā apjomā, ir **EUR<*summa*>**(summa vārdiem), turpmāk tekstā saukta Līguma cena.
	2. Līguma cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojumu sniegšanu, transporta izmaksas, garantijas, apdrošināšana, nodokļi, nodevas, izmaksas nepieciešamo atļauju iegūšanai no trešajām pusēm un citas izmaksa.
	3. Samaksa par sniegtajiem pakalpojumiem tiek veikta vienu reizi mēnesī par iepriekšējo mēnesi.
	4. Kopējā mēneša maksājumu summa veidojas no maksas par Objektā iepriekšējā mēnesī veiktajiem tīrīšanas pakalpojumiem.
	5. Izpildītājs iesniedz rēķinu par iepriekšējā mēnesī veiktajiem pakalpojumiem līdz tekošā mēneša 10. datumam.
	6. Kopā ar rēķinu Izpildītājs iesniedz abpusēji parakstītu nodošanas-pieņemšanas aktu par iepriekšējā mēnesī kvalitatīvi veiktajiem darbiem.
	7. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu bankā 15 (piecpadsmit) dienu laikā no vēlākā no šiem datumiem:
		1. Izpildītāja rēķina saņemšanas diena;
		2. Nodošanas-pieņemšanas akta par iepriekšējā mēnesī kvalitatīvi veiktajiem darbiem parakstīšanas diena.
8. PUŠU ATBILDĪBA
	1. Izpildītājs ir materiāli atbildīgs par īpašuma zudumu, bojājumu vai iznīcināšanu Objektā, ja zaudējums radies Izpildītāja vai tā darbinieka darbības vai bezdarbības rezultātā.
	2. Izpildītājs sedz visus zaudējumus, kas radušies Līguma 1.1. vai 2.1.apakšpunktos noteikto saistību neizpildes vai nekvalitatīvas izpildes gadījumā, kā arī maksā līgumsodu EUR 150,00 (viens simts piecdesmit eiro) apmērā par katru saistību neizpildes vai nekvalitatīvas izpildes gadījumu.
9. Pasūtītāja pretenziju gadījumā par neveiktajiem vai nekvalitatīvi veiktajiem telpu uzkopšanas darbiem, Pretendentam tiek nosūtīta e-pasta vēstule ar iespējamo pretenziju. Ja 4 stundu laikā no pretenzijas pieteikuma brīža nav nodrošināta Pretendenta pārstāvja ierašanās objektā attiecīgo pretenziju apsekošanai un novēršanai, tiek sastādīts akts un par to tiek informēta Pretendenta kontaktpersona. Aktā norādītie trūkumi jānovērš tajā pašā dienā bez maksas. Trūkumu nenovēršanas gadījumā Pretendents maksā līgumsodu EUR 300,00 (trīs simti eiro) apmērā.
	1. Par Līguma 4.7.apakšpunktā norādītā samaksas termiņa neievērošanu Izpildītājs ir tiesīgs prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājumu dienu, nepārsniedzot 10% no nesamaksātās summas.
10. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ
	1. Līgums stājas spēkā *<datums>*. Līguma parakstīšanas datums tiek norādīts Līguma pirmās lapas augšējā labajā stūrī.
	2. Izpildītājs uzsāk veikt pakalpojumus Objektā 6.1.punktā norādītajā datumā. Par Objekta pieņemšanu pakalpojuma sniegšanai Līguma 9.1.apakšpunktā minētās Pušu pilnvarotās personas paraksta aktu;
	3. Izpildītājs veic pakalpojumu sniegšanu līdz ir pagājuši 12 mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas.
	4. Līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
	5. Pusei ir tiesības izbeigt Līguma darbību 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to otrai Pusei un maksājot līgumsodu 10% apmērā no kopējās līguma summas.
	6. Pasūtītājs var izbeigt līguma darbību 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to otrai Izpildītājam un nemaksājot Izpildītājam Līguma 6.7.punktā noteikto Līgumsodu sekojošos gadījumos:
		1. Ja konstatēti trīs nekvalitatīvi Pakalpojuma izpildes gadījumi;
		2. Izpildītājs kavē zemas regularitātes (veicami retāk kā reizi mēnesī) darbu izpildi ilgāk par 15 (piecpadsmit) dienām.
		3. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
		4. Izpildītājs līguma noslēgšanas vai līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību.
		5. Bez pasūtītāja piekrišanas ir ierosināts Izpildītāja tiesiskās aizsardzības process.
		6. Izpildītājs tiek pasludināts par maksātnespējīgu un tā saimnieciskā darbība tiek apturēta vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.
11. DOMSTARPĪBAS UN STRĪDI
	1. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.
	2. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā 30 dienu laikā risināmi Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.
12. Nepārvarama vara
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
	2. Pusēm, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
13. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI
	1. Puses vienojas, ka turpmāk visus ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās Pušu pilnvarotās personas.
	2. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi šā līguma izpildes laikā nozīmē ***<atbildīgās personas vārds, uzvārds>***, tālrunis ***<tālruņa numurs>****,* fakss***<faksa numurs>****,* e-pasts ***<e-pasta adrese>.***
	3. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi šā līguma izpildes laikā nozīmē ***<atbildīgās personas vārds, uzvārds>***, tālrunis ***<tālruņa numurs>***, fakss***<faksa numurs>***, e-pasts ***<e-pasta adrese>***.
	4. Līguma 9.2. un 9.3.apakšpunktos minētajām personām ir tiesības parakstīt aktu par Objekta pieņemšanu tīrīšanā, parakstīt ikmēneša aktus par izpildītajiem darbiem, nosūtīt pretenzijas, kā arī risināt citus jautājumus, kuri saistīti ar Līguma izpildi. Pilnvarotās personas nav pilnvarotas izdarīt grozījumus un labojumus Līgumā un tā pielikumos.
	5. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku likumu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, vadītāji, rekvizīti u.c., tad tā nekavējoties paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse nepilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
	7. Ja rodas nepieciešamība mainīt kādu no Līguma 9.2. vai 9.3.apakšpunktos minētajām Pušu pilnvarotajām personām vai mainās Pušu pilnvarotās personas rekvizīti, amats, tālruņa numurs, faksa numurs vai e-pasta adrese attiecīgā Puse par to rakstiski informē otru Pusi. Šāds paziņojums kļūst saistošs otrai Pusei septītajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas. Ja Puse nepilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
	8. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
	9. Jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	10. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstiski, izņemot Līguma 2.2.4., 9.6.un 9.7.apakšpunktos minētajā gadījumā. Rakstiskās vienošanās pievienojamas Līgumam un tās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	11. Šis Līgums ir sastādīts divos eksemplāros un tiem ir vienāds juridisks spēks.
	12. Pasūtītājs un Izpildītājs piekrīt visiem šī Līguma punktiem, ko apstiprina, parakstot to.
	13. Šis Līgums ir sastādīts uz ***<lapu skaits>***lapām divos eksemplāros, pa vienam līguma eksemplāram katrai pusei, un tam pievienoti ***<skaits>*** pielikumi.
	14. Līguma pielikumi:
		1. Līguma pielikums Nr. 1 „Iepirkuma tehniskā specifikācija”;
		2. Līguma pielikums Nr. 2 „Tehniskais piedāvājums”;
		3. Līguma pielikums Nr. 3 „Finanšu piedāvājums”;
		4. Līguma pielikums Nr. 4 „Kalendārais grafiks”.
		5. Līguma pielikums Nr.5 “Darba neizpildes vai nekvalitatīvas izpildes akts”.
14. Pušu rekvizīti un paraksti

|  |  |
| --- | --- |
| „Piegādātājs” **„ *Nosaukums*”** *Reģ.Nr.**PVN Reģ.Nr.**Adrese*,*Pilsēta, pasta indekss**Bankas nosaukums*Kods: XXXXKonts: XXXX*Amata nosaukums*:*Vārds uzvārds*<*Līguma noslēgšanas vieta*><*gads*>.<*datums*>. *mēnesis*> | „Pasūtītājs”:APP Latvijas Organiskās sintēzes institūtsReģ.Nr. 90002111653PVN Reģ.Nr. LV90002111653Aizkraukles ielā 21,Rīga, LV-1006, Latvija A/S SEB BankaKods : UNLALV2XKonts: LV08UNLA0050005032194Latvijas Organiskās sintēzes institūtaDirektors:Osvalds Pugovičs<*Līguma noslēgšanas vieta*><*gads*>.<*datums*>. *mēnesis*> |

**Pielikums Nr. 1**

**Līgumam Nr.*<līguma numurs>***

**Iepirkuma tehniskā specifikācija**

**(Iepirkuma tehniskās specifikācijas kopija)**

**Pielikums Nr. 2**

**Līgumam Nr.*<līguma numurs>***

**tehniskais piedāvājums**

***(Vieta Jūsu piedāvātā pakalpojuma specifikācijai no iepirkuma nolikuma)***

**Pielikums Nr. 3**

**Līgumam Nr.*<līguma numurs>***

**finanšu piedāvājums**

***(Te ir vieta Jūsu Tehniskajam piedāvājumam)***

**Pielikums Nr. 4**

**Līgumam Nr.*<līguma numurs>***

**Tīrīšanas grafiks**

***(Vieta retāk veicamo pakalpojumu veikšanas laiku precizēšanai)***

**Pielikums Nr. 5**

**Līgumam Nr.*<līguma numurs>***

**Akts par darbu neizpildi vai nekvalitatīvu izpildi**

*Datums*

Saskaņā ar / *līguma datums* / līgumu /*numurs*/

Piedaloties: pasūtītājs /*pasūtītāja dati*: *nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese*/ (turpmāk tekstā – **„Pasūtītājs”**), tā pilnvarotajam pārstāvim **/***vārds, uzvārds***/**, un pieaicinātām personām /*vārds, uzvārds/*, /*vārds, uzvārds/*,

un izpildītājs /*izpildītāja dati: nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese* / (turpmāk tekstā – „**Izpildītājs”**)\*.

Akts sastādīts par to, ka **Izpildītājs** saskaņā ar /*līguma datums* / līgumu /*numurs*/ nav veicis << konkrētu darbu norāde, ko **Izpildītājs** nav veicis noslēgtā līguma ietvaros>> saskaņā ar līgumā iekļauto tīrīšanas grafiku:

1. <<konkrētu darbu apraksts>> ;

Līgumā paredzētais darbs nav veikts vispār / nav veikts prasītajā apjomā un/vai labā kvalitātē.

Šis akts sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie **Pasūtītāja**, otrs tiek elektroniski nosūtīts **Izpildītāja** līgumā norādītajai pilnvarotājai personai uz līgumā norādīto e-pasta adresi.

Šī akta neparakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par pieļautajiem līguma noteikumu pārkāpumiem.

<*Gadījumā, ja konstatētie trūkumi tiek novērsti līguma noteiktajos termiņos, aktu papildina ar sekojošu daļu*>

Trūkumu novēršanai nepieciešamos darbus pieņēma:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Vārds, uzvārds, datums, laiks)*

\* - Ja Izpildītāja pārstāvis atsakās ierasties objektā vai neierodas objektā 4 stundu laikā pēc pretenzijas saņemšanas, akts tiek sastādīts bez Izpildītāja pārstāvja klātbūtnes.

# IV nodaļa

# **FORMAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI**

###

### 1. FORMA

**Pieteikums DALĪBAI iepirkumĀ**

**„Publisko iepirkumu likuma” 9. panta kārtībā**

**Pasūtītājs: Latvijas Organiskās sintēzes institūts**

**ID Nr.: OSI 2018/06 MI** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /Datums/

**Iepirkuma nosaukums: „Latvijas Organiskās sintēzes institūta telpu uzkopšanas pakalpojumi”**

Iepazinušies ar iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam **sniegt pakalpojumus** saskaņā ar iepirkuma „Publisko iepirkumu likuma” 9.panta kārtībā prasībām un piekrītot visiem iepirkuma noteikumiem.

Jā mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies sniegt visus Tehniskajās specifikācijās paredzētos Pakalpojumus saskaņā ar Tehnisko un Finanšu piedāvājumu, kas ir daļa no mūsu piedāvājuma.

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, un var tikt akceptēts jebkurā laikā.

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no Pretendentu atlases un kvalifikācijas dokumentiem, kuri noteikti iepirkuma nolikumā, un Tehniskā un Finanšu piedāvājuma.

Pretendenta nosaukums,

Reģistrācijas numurs:

Adrese:

Pilnvarotās personas vārds,

Uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts:

### 2. FORMA

**TehniskAIS PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkuma nosaukums: „Latvijas Organiskās sintēzes institūta telpu uzkopšanas pakalpojumi”**

**ID Nr.: OSI 2018/06 MI**

1. **Piedāvāto pakalpojumu apraksts**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja prasības** | **Piedāvājums** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Piedāvātais tīrīšanas grafiks:**

*<Iekļaut piedāvāto tīrīšanas grafiku saskaņā ar pasūtītāja prasībām>*

1. **Iesniedzamās informācijas un dokumentu saraksts**

Tiks iesniegti sekojoši dokumenti:

*<Iekļaut iesniedzamo dokumentu sarakstu un aprakstu>*

1. **Cita informācija**

Ar šo mēs apstiprinām, ka esam iepazinušies ar konkursa nolikumu un tam pievienoto dokumentāciju, mūsu piedāvājums paredz tādu derīguma termiņu un nosacījumus, kādu prasa konkursa nolikums, mēs garantējam sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.

Pilnvarotās personas paraksts:

Vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

**3.** **FORMA**

**Finanšu piedāvājums**

**Iepirkuma nosaukums: „Latvijas Organiskās sintēzes institūta telpu uzkopšanas pakalpojumi”**

**ID Nr.: OSI 2018/06 MI**

**Iesniedzam sekojošu piedāvājumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pakalpojums | Cena par 1(viena) kvadrātmetra telpu uzkopšanas pakalpojumu izmaksām*euro* (bez PVN) atbilstoši mēnesī | Cena par 12 (divpadsmit) mēnešutelpu uzkopšanas pakalpojumu izmaksām*euro* (bez PVN) |
| Biroja telpas |  |  |
| Zāle |  |  |
| Gaiteņi/vestibili un lifti |  |  |
| Kāpnes un to laukumi |  |  |
| Virtuves un atpūtas telpas |  |  |
| Sanitārās telpas (WC, tai skaitā dušas) |  |  |
|  | Cena par 1(viena) kvadrātmetra pakalpojumu izmaksām*euro* (bez PVN) vienai reizei | Cena par norādīto apjomu 12 (divpadsmit) mēnešiemLogu rāmju un stiklu tīrīšanas pakalpojumiem *euro* (bez PVN) |
| Logu rāmji un stikli (abas puses) |  |  |
| Linoleja vaskošana |  |  |
| Parketa vaskošana |  |  |
|  |
| Kopā: |  |
| Ģenerāltīrīšanas izmaksas (viena reize) |  |
|  |
| **Pavisam kopā (piedāvājuma cena)** |  |
| **PVN summa** |  |
| **Summa kopā *euro* ar PVN** |  |

Ar šo mēs apstiprinām, ka esam iepazinušies ar konkursa nolikumu un tam pievienoto dokumentāciju, mūsu piedāvājums paredz tādu derīguma termiņu un nosacījumus, kādu prasa konkursa nolikums, mēs garantējam sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.

Pilnvarotās personas paraksts:

Vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

**FORMA INFORMĀCIJAI PAR PRETENDENTU**

### 3.1. FORMA

Vispārēja informācija par pretendentu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Kompānijas nosaukums:** |  |
| **2.** | **Reģistrācijas numurs:** |  |
| **3.** | **Adrese:** |  |
| **4.** | **Statuss** (vai ir mazais vai vidējais uzņēmums):(skat. OV L124, 20.5.2003.) |  |
| **5.** | **Kontaktpersonas:** |  |
| **6.** | **Telefons:** |  |
| **7.** | **Fakss:** |  |
| **8.** | **E-pasts *(obligāti)*:** |  |
| **9.** | **Vispārējā interneta adrese:** |  |
| **10.** | **Reģistrācijas valsts:** |  |
| **11.** | **Reģistrācijas gads:** |  |
| **12.** | **Kompānijas darbības sfēra (īss apraksts):** |  |
| **13.** | **Finanšu rekvizīti:** | **Bankas nosaukums:** |
| **Bankas adrese***(ja banka atrodas ārpus Latvijas Republikas):* |
| **Bankas kods:** |
| **Konta numurs:** |

**3.2. FORMA**

Informācija par personām uz kuru iespējām pretendents balstās un apakšuzņēmējiem:*(ja attiecināms)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Statuss piedāvājumā** | **Adrese, telefons, kontaktpersona** | **Īss apraksts kā partneris piedalīsies līguma izpildē** | **Partnerim nododamā iepirkuma līguma daļa** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Papildus jānorāda, vai sarakstā iekļautās personas ir klasificējamas kā mazie vai vidējie uzņēmumi!**

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_