

APSTIPRINĀTS

Latvijas Organiskās sintēzes institūta

 Iepirkumu komisijas

2016. gada 14. jūnija sēdē

protokols Nr. 2016/19 - 01

**APP LATVIJAS ORGANISKĀS SINTĒZES**

**INSTITŪTS**

**Iepirkuma Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā:**

**„Latvijas Organiskās sintēzes ēku vēdināšanas, dzesēšanas un siltuma apgādes sistēmu uzturēšana un apkope”**

**NOLIKUMS**

**iepirkuma identifikācijas numurs**

OSI 2016/19 MI

Rīga

**2016**

Satura rādītājs

[**INSTRUKCIJAS PRETENDENTIEM** 3](#_Toc450214138)

[1. Vispārīgā informācija 4](#_Toc450214139)

[2. Informācija par iepirkuma priekšmetu un līgumu 6](#_Toc450214140)

[3. Pretendentu Izslēgšanas, atlases un kvalifikācijas prasības 6](#_Toc450214141)

[4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI 7](#_Toc450214142)

[5. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANAS UN IZVĒLES KRITĒRIJI 10](#_Toc450214143)

[6. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi 11](#_Toc450214144)

[7. Pretendenta tiesības un pienākumi 12](#_Toc450214145)

[8. Iepirkuma nolikuma formas un pielikumi 12](#_Toc450214146)

[**TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS** 14](#_Toc450214147)

[**LĪGUMA PROJEKTS** 26](#_Toc450214148)

[**FORMAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI** 38](#_Toc450214153)

[Forma Nr. 1 39](#_Toc450214154)

[Forma Nr. 2 40](#_Toc450214156)

[Forma Nr. 3 41](#_Toc450214157)

[Forma Nr. 4 44](#_Toc450214158)

[Forma Nr. 5 45](#_Toc450214159)

[Forma Nr. 6 46](#_Toc450214160)

[Forma Nr. 7 48](#_Toc450214161)

[Forma Nr. 8 49](#_Toc450214162)

[Forma Nr. 9 50](#_Toc450214163)

**I. NODAĻA**

# **INSTRUKCIJAS PRETENDENTIEM**

1. ****Vispārīgā informācija****
	1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

OSI 2016/19 MI

CPV kodi: Galvenais priekšmets: 50700000-2. Papildu priekšmeti: 50720000-8 un 50730000-1.

* 1. **Pasūtītājs**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Latvijas Organiskās sintēzes institūts |
| **Adrese** | Aizkraukles iela 21, Rīga, LV -1006, Latvija |
| **Reģ. Nr.** | LV90002111653 |
| **Konta Nr. bankā** | LV08UNLA0050005032194 |
| **Kontaktpersona** | Artūrs Aksjonovs |
| **Tālruņa Nr.** | +371 67014884 |
| **Faksa Nr.** | +371 67014813 |
| **e-pasta adrese** | arturs@osi.lv |
| **Darba laiks** | No 9.00 līdz 17.00 |

* 1. **Iepirkuma veids**

Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta regulējumu.

* 1. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš**
		1. Piedāvājumi iesniedzami **līdz** **2016. gada 29. jūnija plkst. 14:00** Latvijas Organiskās sintēzes institūtā, Aizkraukles ielā 21, 245. kab.
	2. **Objekta apskate**
		1. Objekta apskate paredzēta 21. jūnijā plkst. 10.00. Pulcēšanās institūta foajē.
		2. Par objekta apskati citā laikā var individuāli vienoties ar Latvijas Organiskās sintēzes institūta saimniecības daļas vadītāju Andri Poču, tel. 29177795.
	3. **Piedāvājuma nodrošinājums**

Piedāvājuma nodrošinājums nav nepieciešams.

* 1. **Piedāvājuma noformējums**
		1. Piedāvājumam, dokumentiem un korespondencei starp Pasūtītāju un Pretendentu, kas saistīta ar iepirkuma norisi, jābūt latviešu valodā.
		2. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:
			1. Pretendenta nosaukums un adrese;
			2. iepirkuma identifikācijas numurs (OSI 2016/19 MI).
		3. Piedāvājums sastāv no trijām daļām:
			1. Pieteikuma dalībai konkursā kopā ar Pretendentu atlases un kvalifikācijas dokumentiem;
			2. Tehniskā piedāvājuma;
			3. Finanšu piedāvājuma.
		4. Piedāvājumam jābūt cauršūtam (caurauklotam), piedāvājuma lapām jābūt numurētām, un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.
		5. Pretendentam jāiesniedz piedāvājuma viens oriģināls un viena kopija. Uz piedāvājuma oriģināla un kopijas norāda attiecīgi „ORIĢINĀLS” un „KOPIJA”. Piedāvājuma oriģināls un visas kopijas jāievieto 1.7.2. punktā minētājā aploksnē.
		6. Pretendentam jāiesniedz tāpat arī piedāvājuma elektroniskā versija uz optiskā datu nesēja (CD vai DVD diska). Elektroniski iesniegtajā piedāvājumā obligāti jābūt iekļautām daļām „Tehniskais piedāvājums” un „Finanšu piedāvājums”, ieskaitot tāmes. Datu nesēju ar piedāvājuma elektronisko versiju jāievieto 1.7.2. punktā minētājā aploksnē.
		7. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.
		8. Piedāvājumu paraksta Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarota persona (pievienojot pilnvaru).
		9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar konkursu saistītos dokumentus.
	2. **Iepirkuma nolikuma saņemšana**
		1. Iepirkuma nolikumu var brīvi lejupielādēt Pasūtītāja mājas lapā [**http://www.osi.lv**](http://www.osi.lv)
	3. **Iepirkumu komisijas sastāvs**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Vārds, Uzvārds** | **Amats** |
| **Komisijas****priekšsēdētājs** | Osvalds Pugovičs | Direktors |
| **Komisijas****locekļi**  | Ivars Kalviņš | Vadošais pētnieks |
|  | Dace Kārkle | Direktora vietniece |
|  | Gunārs Duburs | Vadošais pētnieks |
|  | Modris Banka | Galvenais inženieris |
| **Sekretārs** | Artūrs Aksjonovs | Iepirkumu nodaļas vadītājs |

1. ****Informācija par iepirkuma priekšmetu un līgumu****
	1. **Iepirkuma priekšmets**

Iepirkuma priekšmets ir Latvijas Organiskās sintēzes institūta ēku vēdināšanas, dzesēšanas un siltuma apgādes sistēmu uzturēšana un apkope.

Visu objektu adrese ir Aizkraukles ielā 21, Rīgā.

* 1. **Piedāvājumu skaits**

**P**retendents var iesniegt vienu piedāvājumu par visu iepirkuma apjomu atbilstoši iepirkuma Tehniskajai specifikācijai.

* 1. **Līguma slēgšanas nosacījumi**
		1. Tiks slēgts viens līgums par visu iepirkuma apjomu.
		2. Līgums tiks slēgts saskaņā ar iepirkuma Nolikumu un pievienoto iepirkuma līguma projektu (Nolikuma III nodaļa).
	2. **Līguma izpildes vieta**

Latvijas Organiskās sintēzes institūta attiecīgās ēkas, Aizkraukles ielā 21, Rīgā.

* 1. **Līguma izpildes termiņš**
		1. Līgums tiek slēgts uz 2 gadiem.
		2. Pasūtītājam ir paredzētas tiesības atkāpties no līguma pēc 1 gada saskaņā ar līguma noteikumiem (skat. Iepirkuma līguma projektu, Nolikuma III daļa).
	2. **Līguma saistību izpildes nodrošinājums**
		1. Pretendentam, iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā jānodrošina Līguma saistību izpildes neatsaucamu bankas garantiju par summu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma summas saskaņā ar līguma projektu (Nolikuma III nodaļa) un līguma saistību izpildes neatsaucamu bankas garantiju formu. (Nolikuma IV nodaļas forma Nr. 6).
1. ****pretendentu Izslēgšanas, atlases un kvalifikācijas prasības****
	1. **Nosacījumi Pretendenta dalībai konkursā**

Konkursā var piedalīties jebkura persona vai personu grupa no jebkuras valsts, kura ir reģistrēta likumā noteiktajā kārtībā un kura atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.

* 1. **Pretendentu izslēgšanas nosacījumi**

Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja tas konstatē PIL 8.2 panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minētos apstākļus.

* 1. **Kvalifikācijas prasības**
		1. Pretendenta vidējam gada apgrozījumam inženiertehnisko sistēmu apkalpošanā iepriekšējo trīs kalendāro gadu laikā (2013., 2014. un 2015. gadi) jābūt vismaz EUR 40 000,00.
		2. Pretendenta likviditātes koeficients pamatojoties uz pēdējā auditētā un apstiprinātā gada pārskata rezultātiem ir ne mazāks par 1,0 un ir pozitīvs pašu kapitāls.
		3. Pretendents ir izpildījis vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu objektu vēdināšanas, dzesēšanas un siltuma apgādes sistēmu apkopes līgumus iepriekšējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā (no 2013. gada sākuma līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai). Par līdzvērtīgiem objektiem tiks uzskatīti objekti, kas atbilst sekojošiem nosacījumiem:
			1. noslēgtā līguma kopējais apjoms gadā nav mazāks par ½ (vienu pusi) no pretendenta piedāvātās līgumcenas;
			2. ēkas kopējā platība ne mazāka kā 1800 m2;
			3. līgums tiek pildīts vismaz 1 (vienu) gadu;
			4. pretendents var iesniegt pozitīvu pasūtītāja atsauksmi par izpildīto līgumu.
		4. Pretendents var nodrošināt darbu vadītāju, kas atbilst sekojošiem nosacījumiem:
			1. Darbu vadītājam ir augstākā izglītība attiecīgajā jomā;
			2. Darbu vadītājam ir spēkā esošs sertifikāts attiecīgo iekārtu apkopē vai arī būvdarbu vadīšanā vai būvuzraudzībā attiecīgajā jomā (AVK) (*ja valstī, kur atrodas viņa pastāvīgā dzīvesvieta būvdarbu vadīšanai vai būvuzraudzības veikšanai tiek prasīts šāds dokuments*);
			3. projekta vadītājam ir pieredze vismaz 2 (divu) tādu objektu vēdināšanas, dzesēšanas un siltuma apgādes sistēmu apkalpošanā, kas ir uzskatāmi par līdzvērtīgiem saskaņā ar 3.3.3.punkta prasībām.
1. ****IESNIEDZAMIE DOKUMENTI****
	1. **Pieteikums dalībai konkursā**
		1. Pretendenta pieteikums dalībai konkursā apliecina Pretendenta apņemšanos sniegt pakalpojumu saskaņā ar nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt uzņēmuma vārdā. Katras personas parakstam jābūt atšifrētam (jānorāda pilns vārds, uzvārds un ieņemamais amats).
		2. Pieteikumu dalībai iepirkumā sagatavo atbilstoši pievienotajai formai. Skatīt Nolikuma IV nodaļas formu nr. 1.
	2. **Pretendentu atlases dokumenti**
		1. Ja Pretendents ir reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs ārvalstī, tam jāiesniedz reģistrācijas valsts uzņēmējdarbību reģistrējošas iestādes izdotas reģistrācijas apliecības kopija.
		2. Ja Pretendents ir reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs ārvalstī, tam jāiesniedz reģistrācijas valsts uzņēmējdarbības reģistra izziņa par Pretendenta amatpersonām, kurām ir paraksta tiesības.
	3. **Pretendentu kvalifikācijas dokumenti**
		1. Vispārēja informācija par Pretendentu saskaņā ar Nolikuma IV nodaļas formu nr. 5. Obligāti jāaizpilda visi lauki.
		2. Pretendenta sagatavota izziņa par apgrozījumu pēdējo trīs gadu periodā (t.i. 2013., 2014. un 2015. gados). *Ja pretendents dibināts 2013. gadā vai vēlāk, tas iesniedz izziņu par apgrozījumu no dibināšanas brīža.*
		3. Pretendenta peļņas-zaudējumu aprēķinu par 2013., 2014. un 2015. gadiem. *Ja pretendents dibināts 2013. gadā vai vēlāk, tas iesniedz peļņas-zaudējumu aprēķinus sākot no dibināšanas gada.*
		4. Apliecinājums, ka Pretendents ir izpildījis vismaz 2 (divus) līdzvērtīgus (saskaņā ar nolikuma 3.3.3. punktu) vēdināšanas, dzesēšanas un siltuma apgādes sistēmu apkopes līgumus iepriekšējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā (no 2013. gada sākuma līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai). Apliecinājumam pievieno informāciju par izpildītajiem līgumiem.

Informāciju par līgumiem sagatavo saskaņā ar Nolikuma IV nodaļas Formu Nr. 7.

* + 1. Līdzvērtīgo līgumu sarakstam (kas sagatavots saskaņā ar 4.3.4.punktu) pievienojamas pozitīvas pasūtītāju atsauksmes par visiem līgumiem, kas norādīti sarakstā. Līgumi, par kuriem nebūs pievienotas pasūtītāju atsauksmes Iepirkuma ietvaros netiks uzskatīti par pretendenta kvalifikāciju apliecinošiem.
		2. Pretendenta sagatavots Nolikumā noteiktajām minimālajām prasībām atbilstoša personāla saraksts, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma IV nodaļas Formu Nr. 8.
		3. Darbu vadīšanā iesaistītā Pretendenta personāla dzīvesgājuma apraksts (CV), kam pievienota informācija par pretendenta piedāvāto speciālistu izpildītajiem līgumiem saskaņā ar Nolikuma IV nodaļas Formu Nr. 9.
		4. Darbu vadībā iesaistītā Pretendenta personāla izglītību un kvalifikāciju apliecinošo dokumentu apliecinātas kopijas (atbilstoši Nolikuma prasībām).

*Ja valstī, kur atrodas piedāvātā(-o) speciālista(-u) pastāvīgā dzīvesvieta būvdarbu vadīšanai vai būvuzraudzībai netiek prasīti šādi dokumenti, sertifikācija saskaņā ar LR spēkā esošajiem būvniecības normatīvajiem aktiem jāveic pirms darbu sākšanas (ja nepieciešams).*

* + 1. Ja piedāvātais darbu vadītājs nav Pretendenta darbinieks, papildus jāiesniedz Pretendenta un norādītās personas vienošanos par piedalīšanos iepirkuma līguma izpildē, ja tāds tiks noslēgts.
		2. Informācija par Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (ja tādi tiek piesaistīti) saskaņā ar Nolikuma IV nodaļas Formu Nr. 5, kur norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, apakšuzņēmēja kontaktpersona, apakšuzņēmējam paredzēto darbu īss apraksts un proporcionālais apjoms. Apakšuzņēmēji iesniedz rakstisku apliecinājumu par gatavību piedalīties līguma izpildē.
		3. Ja Pretendents savas kvalifikācijas apliecināšanai balstās uz citām personām, tad punktos 4.3.2. līdz 4.3.9. minētie dokumenti ir jāiesniedz tām personām, uz kuru kvalifikāciju Pretendents balstās savā Piedāvājumā.
		4. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā piedāvājumā jānorāda personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumu procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjoms.
		5. Ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona vai fizisku personu apvienība, Iepirkumu komisija izvērtēs arī cita veida iesniegtos dokumentus un pierādījumus par atbilstību atlases un kvalifikācijas prasībām.
	1. **Pretendentu, kam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izslēgšanas nosacījumu izvērtēšanai nepieciešamie dokumenti.**
		1. Iepirkumu komisija, lai izvērtētu pretendentu saskaņā ar PIL 8.2 panta piektās daļas nosacījumiem, rīkojas saskaņā ar PIL 8.2 panta septītās daļas 1. un 2. punktu.
		2. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka Pretendentam, dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*, tā rīkojas saskaņā ar PIL 8.2 panta astotās daļas 2. punktu.
		3. Ja pretendents reģistrēts ārvalstī (vai tā pastāvīgā dzīvesvieta atrodas ārvalstī), tam kopā ar piedāvājumu jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu (un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās – ja attiecināms) neattiecas PIL 8.2 panta piektajā daļā noteiktie gadījumi.
	2. **Tehniskais piedāvājums**
		1. Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo saskaņā ar Tehniskajās specifikācijās (II Nodaļa) noteiktajām prasībām un Nolikuma IV nodaļas Formu Nr. 2.
		2. Tehniskajā piedāvājumā Pretendents iekļauj nepieciešamo apkopes darbu veikšanas kalendāro grafiku.
	3. **Finanšu piedāvājums**
		1. Finanšu piedāvājumu sagatavo, ņemot vērā Tehniskajās specifikācijās noteiktās prasības saskaņā ar Nolikuma IV nodaļas Formu nr. 3.
		2. Finanšu piedāvājumā cenas norāda EUR, bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), kā arī PVN un kopējo summu ar PVN.
		3. Piedāvājumā jānorāda kopējā cena par visu iepirkuma apjomu.
		4. Finanšu piedāvājumā pakalpojumu cenās jābūt iekļautām visām sniegto pakalpojumu izmaksām, kas nepieciešamas, lai veiktu līguma izpildi (t.sk. visi nodokļi, nodevas utt. izņemot PVN).
		5. Pretendenta piedāvātajām cenām un vienību likmēm jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā.
		6. Iesniedzot finanšu piedāvājumu, Pretendents uzņemas visus iespējamos riskus līdz pakalpojuma gala pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas brīdim.
1. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANAS UN IZVĒLES KRITĒRIJI
	1. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude**
		1. Piedāvājuma noformējuma, pretendentu atlases un kvalifikācijas dokumentācijas, Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu atbilstību vērtēšanu veic Iepirkumu komisija slēgtās komisijas sēdēs.
		2. Iepirkumu komisija sākotnēji pārbauda, vai iesniegtie Pretendentu piedāvājumi ir atbilstoši nolikuma prasībām, tas ir, iesniegti visi nolikuma 4. punktā noteiktie dokumenti, kā arī veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši 1.7. punktā minētajām prasībām.
		3. Ja piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām vai nav atbilstoši noformēts, iepirkuma komisijai ir tiesības lemt par piedāvājuma nevirzīšanu tālākai izskatīšanai.
	2. **Pretendentu atbilstības un kvalifikācijas pārbaude**
		1. Pretendentu atbilstības pārbaudes laikā iepirkumu komisija veiks nolikuma 4.2. punktā noteikto dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai Pretendents atbilst 3. punktā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām.
		2. Pēc atbilstības pārbaudes komisija vērtēs pretendentu iesniegtos kvalifikācijas dokumentus.
		3. Iepirkumu komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to Pretendentu piedāvājumus, kurus tā būs atzinusi par neatbilstošiem un/vai nepietiekoši kvalificētiem darbu veikšanai.
	3. **Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude**
		1. Iepirkumu komisija veic Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskajām specifikācijām. **Ja Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehnisko specifikāciju prasībām, iepirkumu komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata.**
		2. Iepirkumu komisija, šaubu gadījumā, veic piedāvājumos iekļautās informācijas patiesuma pārbaudi izmantojot visus pieejamos informācijas avotus. **Ja atklājas, ka pretendenta piedāvājums satur nepatiesu informāciju, tas tiek noraidīts.**
		3. Iepirkumu komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus Tehnisko piedāvājumu vērtēšanai.
	4. **Finanšu piedāvājuma pārbaude**
		1. Vērtējot cenu, komisija ņem vērā piedāvājumu kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda, iepirkumu komisija kļūdas labo.
		2. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem iepirkumu komisija 3 darba dienu laikā paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Iepirkumu komisija turpina vērtēt labotos piedāvājumus ņemot vērā izdarītos labojumus.
	5. **Piedāvājuma izvēles kritēriji**
		1. Iepirkuma komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu**, **kas atbilst** **Nolikuma prasībām** un **Tehniskajām specifikācijām** ar nosacījumu, ka Pretendents atbilst pretendentu atlases un kvalifikācijasprasībām un nav izslēdzams atbilstoši PIL 8.2 panta piektajai daļai.
2. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi
	1. **Iepirkuma komisijas tiesības**
		1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju un/vai pamatotu savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējumu pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, kā arī tehnisko vai finanšu piedāvājumu vērtēšanai.
		2. Iepirkumu komisijai ir tiesības pārliecināties par sniegtās informācijas patiesumu.
		3. Labot finanšu piedāvājumos aritmētiskās kļūdas.
		4. Pieaicināt ekspertus piedāvājuma noformējuma pārbaudē, Pretendentu kvalifikācijas pārbaudē un tehniskā un finanšu piedāvājumu novērtēšanā.
		5. Izvērtēt vai piedāvājums nav uzskatāms par nepamatoti lētu.
		6. Iepirkumu komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamats, neizvēloties nevienu Piedāvājumu saskaņā ar šo Nolikumu un „Publisko iepirkumu likumu”.
	2. **Iepirkuma komisijas pienākumi**
		1. Nodrošināt konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.
		2. Nodrošināt pretendentu brīvi konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
		3. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar „Publisko iepirkumu likumu”, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu, (ja tam ir objektīvs pamatojums), neizvēloties nevienu piedāvājumu.
		4. Triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmuma izbeigt vai pārtraukt iepirkumu, vienlaicīgi (vienā dienā) nosūtīt visiem pretendentiem informāciju par pieņemto lēmumu.
		5. Triju darba dienu laikā pēc pretendentu informēšanas nodrošināt sava mājaslapā internetā brīvu pieeju lēmumam par iepirkuma rezultātiem.
		6. Ne vēlāk kā piecas darba dienas pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums, publicēt informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā.
3. Pretendenta tiesības un pienākumi
	1. **Pretendenta tiesības**
		1. Apvienoties grupā ar citiem piegādātājiem un iesniegt vienu kopējo piedāvājumu.
		2. Pretendentam ir tiesības izvirzīt nosacījumus tās informācijas konfidencialitātei, kuru iesniedzis iepirkumu komisijai.
		3. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
		4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
		5. Pieprasīt pasūtītājam iespēju iepazīties ar lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.
		6. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu, Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
	2. **Pretendenta pienākumi**
		1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
		2. Sniegt patiesu informāciju.
		3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei un tehnisko un finanšu piedāvājumu novērtēšanai.
		4. Sniegt detalizētus paskaidrojumus par būtiskākajiem piedāvājuma nosacījumiem, ja tas nepieciešams lai izvērtētu, vai piedāvājums nav uzskatāms par nepamatoti lētu.
		5. Pretendents iesniedzot piedāvājumu, pilnībā akceptē visus iepirkuma Nolikumā ietvertos nosacījumus.
		6. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
4. Iepirkuma nolikuma formas un pielikumi
	1. Nolikuma pielikumi:
		1. Darbu apjomu tabula.
	2. Iepirkuma Nolikuma IV nodaļā atrodamas sekojošas formas piedāvājuma sagatavošanai:
		1. Pieteikums dalībai iepirkumā (Forma Nr. 1);
		2. Tehniskā piedāvājuma forma (Forma Nr. 2);
		3. Finanšu piedāvājuma forma (Forma Nr. 3);
		4. Vispārējā informācija par Pretendentu (Forma Nr. 4);
		5. Informācija par partneriem un apakšuzņēmējiem (Forma Nr. 5);
		6. Līgumsaistību nodrošinājuma forma (Forma Nr. 6);
		7. Informācija par veiktajiem darbiem (Forma Nr. 7);
		8. Informācija par piedāvātajiem speciālistiem (Forma Nr. 8);
		9. Informācija par piedāvāto speciālistu veiktajiem darbiem (Forma Nr. 9).

**II. NODAĻA**

# **TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS**

**VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA**

Tehnisko piedāvājumu Pretendentam jāsagatavo atbilstoši Tehniskajai specifikācijai.

**Pasūtītājs**

APP Latvijas Organiskās sintēzes institūts, Aizkraukles 21, Rīga LV-1006, Latvija

**Darbu apraksts**

Pasūtītājs vēlas iepirkt Latvijas Organiskās sintēzes ēku vēdināšanas, dzesēšanas un siltuma apgādes sistēmu apkopes pakalpojumu saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām.

**Objekta atrašanās vieta**

Visu objektu atrašanās vieta ir Latvijas Organiskās sintēzes institūta teritorija; adrese: Aizkraukles 21, LV-1006, Rīga, Latvija.

**Līguma izpildes termiņš**

Līgums tiek slēgts uz 2 (diviem) gadiem, bet Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no noslēgtā līguma pēc 1 (viena) gada.

Ventilācijas, gaisa kondicionēšanas, dzesēšanas un siltummezglu centrālo iekārtu apkopes uzdevums.

**Piedāvājuma sastādīšana**

Pretendents sastāda savu piedāvājumu ņemot vērā tehnisko specifikāciju un darbu apjomu tabulās (Nolikuma pielikums Nr. 1) iekļautos darbu apjomus. Ja pretendents, kā nozares profesionālis redz, ka Pasūtītājs darbu apjomu tabulās nav iekļauti visi nepieciešamie apkopes un/vai uzturēšanas darbi, pretendents papildina darbu apjomu tabulas.

Latvijas Organiskās sintēzes institūta galvenā korpusa ventilācijas iekārtu saraksts un apraksts.

 Latvijas Organiskās sintēzes institūta darbības nodrošināšanai galvenajā korpusā ir izbūvēta pieplūdes, nosūces ventilācijas sistēmas. Pieplūdes ventilāciju laboratorijās nodrošina 3 gaisa sagatavošanas iekārtas. Nosūci no laboratorijas telpām nodrošina 84 individuālas iekārtas. Administratīvā korpusā ventilāciju nodrošina 1 pieplūdes/ nosūces gaisa sagatavošanas iekārta.

Laboratoriju lokālo nosūces ventilācijas iekārtu saraksts.

 Nosūces ventilācijas sistēma ir organizēta individuāli katrai laboratorijai ar atsevišķu ventilatoru MB18/7T2 0,75kW, maksimālā ražība 1940 m3/h (50 Hz), maksimālais spiediens 105 mm/H2O, ar elektromotoru T2A801-2 0,75 kW 2840 min-1, katrs ventilators ir apgādāts ar frekfenču regulatoru SV008iG5A-4, 3f/3f in/out 1,9 kVA, ko vada automātikas releju bloks, kas nodrošina atbilstoši ieslēgto velkmju skaitam iestādītos ventilatoru pagriezienus, kas atrodas abu korpusu tehniskajos stāvos- kopā 84 ventilatori. Laboratorijā parasti ir divas velkmes, uz velkmēm atrodas elektriski vadāmi vārsti, kas caur kopējo skārda gaisa vadu iziet tehniskajā stāvā pie ventilatora. Sistēma beidzas ar atsevišķu gaisa izvadu tehniskā stāva sienā ar gravitācijas restēm.

Pieplūdes iekārtu saraksts.

1. **Korpuss.**
2. Stāvs: pieplūdes gaisa sagatavošanas iekārta iekārta CVA-5-P nodrošina pieplūdi 1. stāvam. Iekārtas ražība 18220 m3/h, siltumnesējs ūdens 60/80 oC, sildīšanas jauda 242,1 kW, ventilators THLZ 450 AR, spiediens 680 Pa, elektromotors ILA7 163-2AA60-Z+A11, 11 kW, 2920 1/min. Iekārtai ir vien pakāpju filtru sistēma pirms ventilatora, filtru klase F 5, filtru skaits- 4 izmēri 592x592x300-6, iekārta izvietota 1. stāvā 103. telpā.
3. Stāvs: Ir autonoma pieplūdes/ nosūses iekārta ar plākšņu rekuperatoru un elektrisko kaloriferu 6,01 kW vienai laboratorijai Systemair Topvex TX03EL-L. Iekārta izvietota sienas skapī. Filtri F7 653x250x400-10 1gab. F5 250x653x300-4.
4. Stāvs: pieplūdes gaisa sagatavošanas iekārta VS-80-R-H nodrošina pieplūdi 3. stāvam. Iekārtas ražība 22000 m3/h, siltumnesējs 35% etilēnglikola šķīdums 60/80 oC, sildīšanas jauda 281,3 kW, spiediens 450 Pa, ventilators 11 kw, 1460 1/min. Iekārtai ir divu pakāpju filtru sistēma pirms un pēc ventilatora, filtru klase G4, filtri, izmēri 1185x660x48, filtru skaits 3 gab., filtri F 7, filtru izmēri 490x592x600- 6, filtru skaits 8 gab. Iekārta izvietota uz 1. laboratorijas korpusa jumta.
5. **Korpuss.**
6. Stāvs: visa korpusa 3 stāvu pieplūdes ventilāciju nodrošina viena gaisa sagatavošanas iekārta Flakt Woods EU- 64 Iekārtas ražība 61300 m3/h, spiediens 645 Pa, siltumnesējs ūdens 60/80 oC, sildīšanas jauda 762,2 kW, ventilators EULB-64, elektromotors 18 kW, 1470 1/min. Iekārtai ir vien pakāpju filtru sistēma pirms ventilatora, filtru klase F 5, filtru skaits 15, filtru izmērs- 592x592x600-6. Iekārta atrodas 2. korpusā 1. stāva 150. telpā.

**Administratīvais korpuss.**

1. Stāvs: Administratīvā korpusa ventilāciju nodrošina viena pieplūdes/ nosūces gaisa sagatavošanas iekārta VS-30-R-RE ar rekuperatoru un elektrisko kaloriferu un freona dzesētāju DSL 24DC INV. Iekārtas ražība, pieplūdei 3390 m3/h, spiediens 350 Pa, nosūcei 3140 m3/h, spiediens 350 Pa, elektriskais kalorifers 17,1 kW, freona dzesēšanas sekcijas jauda 14,0 kW. Iekārtai divu pakāpju filtri pirms un pēc ventilatora, filtru klase G4, izmēri 872x491x48 mm, 1 filtrs, F5 428x428x400-5, 3 gab., nosūces filtrs, F5  869x428x400-9 1 gab. Iekārta atrodas administratīvā korpusa 5. tehniskajā stāvā. Ārējais freona dzesēšanas bloks Alpic Air ACO-140 CL23, freons R407C 3,7 kg, atrodas uz administratīvā korpusa 5. stāva jumta.

Latvijas Organiskās sintēzes institūta galvenā korpusa kondicionieru un freona dzesēšanas iekārtu saraksts.

 Latvijas Organiskās sintēzes institūta galvenajā korpusā laboratorijas iekārtu darbības nodrošināšanai pamatā izmanto SPLIT sistēmas kondicionierus, kas strādā arī ziemas apstākļos. Pamatā tie ir invertor tipa kondicionieri ar ziemas paketi. Daļa kondicionieru izmanto tikai vasaras sezonā, tādēļ to slodze ir mazāka. Vēl ir daži logā ievietojamie kondicionieri. Dzesēšanai izmanto dažādu ražotāju kondicionierus un invertorus LG, Midea, Airwell u.c., ar dzesēšanas jaudu no 2,5 kW līdz 10 kW.

Iekārtu saraksts.

1. **Korpuss.**
2. Stāvs: 2 logā ievietoti, 1 SPLIT.
3. Stāvs: 7 SPLIT (atsevišķs līgums ar Bioloģiski aktīvo savienojumu analīzes laboratoriju ar savu apkopes biežumu.)
4. Stāvs: 1 SPLIT iekšējais bloks 315. kabinets. Ārējais bloks PANASONIC CU-A9BK P5, 2,7 kW dzesēšanas, 3,0 kW sildīšanas jauda, freons R22 0,92 kg, atrodas uz 1. korpusa tehniskā stāva sienas.
5. **Korpuss.**
6. Stāvs: 13 SPLIT,1 SPLIT iekšējais bloks 170. laboratorijā. Ārējais bloks LG inventer D24RL (ASUW2426WR0) 6,8 kW dzesēšanas, 8,0 kW sildīšanas jauda, freons R410A 1,35 kg, atrodas uz 2. laboratorijas korpusa sienas. 1 SPLIT iekšējais bloks 142. laboratorijā. Ārējais bloks Alpic AWO-53HPR1, 5,3 kW dzesēšanas, 5,6 kW sildīšanas jauda, freons R410A 1,7 kg, atrodas uz 2. laboratorijas korpusa sienas. 2 SPLIT atrodas 169. laboratorijā. Ārējie bloki LG inventer Aukstuma kamera DESMON atrodas 162. laboratorijā, ar ārā iznestu dzesētāju DS-M05-07R-10MT, freons R404A 2,2 kg. 1 ūdens dzesētājs 8 kW zondes dzesēšanai, 5 logā ievietoti.
7. Stāvs: 1 SPLIT, 3 logā ievietoti.
8. Stāvs: 4 SPLIT, 1 logā ievietots. 1 SPILT iekšējais bloks 359. laboratorija . Ārējais bloks Alpic Air, 5,3 kW dzesēšanas, 6,0 kW sildīšanas jauda, freons R410A 1,4 kg, atrodas uz tehniskā stāva sienas. 1 SPILT iekšējais bloks 356. laboratorija . Ārējais bloks Alpic Air, 5,3 kW dzesēšanas, 6,0 kW sildīšanas jauda, freons R410A 1,4 kg, atrodas uz tehniskā stāva sienas. 1 SPLIT iekšējais bloks 340. laboratorijā. Ārējais bloks LG inventer C24AWU (ASUW2468UH1) 7,0 kW dzesēšanas, 8,4 kW sildīšanas jauda, freons R410A 1,8 kg, atrodas uz tehniskā stāva sienas. 1 SPLIT iekšējais bloks 370. laboratorijā. Ārējais bloks LG UU24 (AUUH246D) 7,0 kW dzesēšanas, 8,4 kW sildīšanas jauda, freons R410A 1,95 kg, atrodas uz tehniskā stāva sienas.

**Administratīvais korpuss.**

1. Stāvs: **1** SPLIT, iekšējais bloks 110. kabinets. Ārējais bloks Panasonic

 inventer CU-E7NKE-3, 2,0 kW dzesēšanas, 2,8 kW sildīšanas jauda,

 freons R410A 0,83 kg, atrodas uz 2. laboratorijas korpusa sienas.

2. Stāvs: **6** SPLIT. 1 SPLIT iekšējais bloks iebūvēts pārrunu telpas sienā pie

 griestiem. Ārējais bloks Airvell GCN 30, 8,4 kW dzesēšanas, 9,0 kW

 sildīšanas jauda, freons R410A 1,14 kg, atrodas uz administratīvā korpusa

 sienas 4. stāvs. 1 SPILT iekšējais bloks 212. kabinets. Ārējais bloks Midea

 MSR1-09HRN1-QC2(A), 9000Btu/h dzesēšanas, 9500 Btu/h sildīšanas

 jauda, freons R410A 0,59 kg, atrodas pie administratīvā korpusa sienas

 3.stāvs virs galerijas. 1 SPILT iekšējais bloks 210. kabinets. Ārējais bloks

 Airwell GNC12 MRC410, 3,6 kW dzesēšanas, 3,82 kW sildīšanas

 jauda, freons R410A 0,89 kg, atrodas pie administratīvā korpusa sienas

 3. stāvs virs galerijas. 1 SPILT iekšējais bloks 211. kabinets. Ārējais bloks

 FUJITSU AOY12ASGC, 3,5 kW dzesēšanas jauda, freons R22 0,75 kg,

 atrodas pie administratīvā korpusa sienas 3.stāvs virs galerijas. 1 SPILT

 iekšējais bloks 209. kabinets. Ārējais bloks Midea MSR3-12HRN1,

 11000Btu/h dzesēšanas, 11000 Btu/h sildīšanas jauda, freons R410A 0,79

 kg, atrodas pie administratīvā korpusa sienas virs centrālās ieejas.

 1 SPILT iekšējais bloks 208. kabinets. Ārējais bloks Midea MSR3

 12HRN1-QC2,11000Btu/h dzesēšanas, 12000 Btu/h sildīšanas jauda,

 freons R410A 0,78 kg atrodas pie administratīvā korpusa sienas virs

 centrālās ieejas.

1. Stāvs: **6** SPLIT. 1 SPILT iekšējais bloks 306. kabinets. Ārējais bloks Midea MSR1-09HRN1-QC2(A), 9000Btu/h dzesēšanas, 9500 Btu/h sildīšanas jauda, freons R410A 0,59 kg, atrodas pie administratīvā korpusa sienas 3.stāvs virs galerijas. 1 SPILT iekšējais bloks 307.datormodelēšanas centrs . Ārējais bloks Midea MSR1U-18HRN1-QRC4W, 17000Btu/h dzesēšanas, 18000 Btu/h sildīšanas jauda, freons R410A 1,25 kg, atrodas pie administratīvā korpusa sienas 3.stāvs virs galerijas. 1 SPILT iekšējais bloks 308. lasītava . Ārējais bloks Midea MSR1U-18HRN1-QRC4W, 17000Btu/h dzesēšanas, 18000 Btu/h sildīšanas jauda, freons R410A 1,25 kg, atrodas pie administratīvā korpusa sienas 3.stāvs virs galerijas. 1 SPILT iekšējais bloks 309. grāmatvedība . Ārējais bloks Midea MSR1U-09HRN1-QC2(A), 9000Btu/h dzesēšanas, 9500 Btu/h sildīšanas jauda, freons R410A 0,59 kg, atrodas pie administratīvā korpusa sienas 3.stāvs virs galerijas. 1 SPILT iekšējais bloks 311. kabinets. Ārējais bloks Midea MSR1-09HRN1-QC2, 9000Btu/h dzesēšanas, 9500 Btu/h sildīšanas jauda, freons R410A 0,59 kg, atrodas pie administratīvā korpusa sienas 3.stāvs virs galerijas.1 SPILT iekšējais bloks 314. kabinets. Ārējais bloks Midea MSR1-09HRN1-QC2, 9000Btu/h dzesēšanas, 9500 Btu/h sildīšanas jauda, freons R410A 0,59 kg, atrodas pie administratīvā korpusa sienas 3.stāvs virs galerijas.
2. Stāvs: 1 SPLIT iekšējais bloks 401. kabinets, ārējais bloks FUJITSU AOY7RSC, 2,0 kW dzesēšanas, 2,3 kW sildīšanas jauda, freons R22 0,58 kg, izvietots uz administratīvā korpusa sienas 4. stāvs. 2 SPLIT iebūvēti lielās zāles griestos. Ārējie bloki Alpic Air ACO-12UHPS3, 12,0 kW dzesēšanas, 12,5 kW sildīšanas jauda, freons R410A 3,6 kg, atrodas uz administratīvā korpusa 5. stāva jumta.
3. Stāvs: 5 SPLIT iekšējie bloki darbam serveru telpās. 3 ārējie bloki LG D18RL INVENTER 5 kW dzesēšanas, 5,8 kW sildīšanas jauda, freons R410A 1,15 kg, klastera dzesēšanai, izvietoti uz administrācijas korpusa sienas 4. stāvs. 2. ārējie bloki MIDEA MO12FU 18HRFN1-QRC8GW, 17500Btu/h dzesēšana, 18000Btu/h sildīšana freons R410A 1,25 kg serveru dzesēšanai, izvietoti uz administratīvā korpusa sienas 4. stāvs.

 **Āra bloki ir izvietoti:**

1. pie sienas starp 1 un 2 stāvu un starp 2 un 3 stāvu- apkalpošana no kāpnēm vai pacēlāja,
2. uz laboratorijas korpusu tehniskā stāva sienas- apkalpošana no laboratorijas korpusa jumta,
3. Uz sienas virs pārejas galerijas no administratīvā korpusa uz 1. korpusu- apkalpošana no galerijas jumta un kāpnēm no galerijas jumta, 3. stāva līmenis bez nožogojuma
4. Pie administratīvā korpusa sienas- apkalpošana no laboratorijas korpusa jumta.
5. Uz administratīvā korpusa jumta- apkalpošana no administratīvā korpusa jumta (stāvas stacionāras kāpnes).

Biofarmācijas korpusa ventilācijas un dzesēšanas sistēmas apraksts.

 Gaisa sagatavošanas iekārtas ir aprīkotas ar siltuma rekuperācijas sistēmu, gaisa sildīšanas, dzesēšanas un mitrināšanas sistēmām . Iekārtas ir izvietotas korpusa pagrabā un ceturtajā stāvā. Dzesēšanas iekārtas ir izvietotas uz ēkas jumta. Katra iekārta apkalpo vairākus stāvus ar mainīgiem gaisa apmaiņas parametriem. Arī uz gaisa vaidiem ir elektroniski pēc spiediena gaisa vadā strādājoši vārsti. Pretendentam jāpierāda analoģisku iekārtu apkalpošanas prasmes un jāpiestāda atsauksmes.

Biofarmācijas korpusā izvietoto iekārtu apraksts.

 Ventilācijas sistēma **PN-1** nodrošina gaisa pieplūdi un nosūci biroja telpās, auditorijās un tehniskajās telpās. Ventilācijas agregāts BS-2(25) ir sadalīts- pieplūdes daļa atrodas pagrābā telpā T 04, nosūces daļa 4. stāvā telpā T 41. PN1 sistēma ir aprīkota ar ūdens gaisa sildītājiem, ūdens gaisa dzesētājiem, filtru sistēmām, klusinātājiem. Pieplūdes/ nosūces ventilatora ražība L=2695/2695 m3/h.

 Ventilācijas sistēma **PN-2** nodrošina gaisa pieplūdi un nosūci personāla telpās, WC un dušās. Ventilācijas agregāts BS-5(50) ir sadalīts- pieplūdes daļa atrodas pagrābā telpā T 04, nosūces daļa 4. stāvā telpā T 41. PN2 sistēma ir aprīkota ar ūdens gaisa sildītājiem, ūdens gaisa dzesētājiem, filtru sistēmām, klusinātājiem. Pieplūdes/ nosūces ventilatora ražība L=8385/7920 m3/h.

 Ventilācijas sistēma **PN-3n** nodrošina gaisa nosūci no dzīvnieku karantīnas telpām. Ventilācijas iekārta TD1300/250 atrodas 4. stāva telpā T 41. Ventilatora nominālā ražība L=200m3/h.

 Ventilācijas sistēma **PN-4n** nodrošina gaisa nosūci no dzīvnieku karantīnas telpām. Ventilācijas iekārta TD1300/250 atrodas 4. stāva telpā T 41. Ventilatora nominālā ražība L=200m3/h.

 Ventilācijas sistēma **PN-5** nodrošina gaisa pieplūdi un nosūci dzīvnieku turēšanas un manipulācijas telpās. Ventilācijas agregāts BS-5BIS(50) ar gaisa mitrinātāju Hygromatik C58, ir sadalīts- pieplūdes daļa atrodas pagrābā telpā T 04, nosūces daļa 4. stāvā telpā T 41. PN5 sistēma ir aprīkota ar ūdens gaisa sildītājiem, ūdens gaisa dzesētājiem, mitrinātājiem, filtru sistēmām, klusinātājiem. Pieplūdes/ nosūces ventilatora ražība L=8385/6925 m3/h.

 Ventilācijas sistēma **PN-8** nodrošina gaisa pieplūdi un nosūci organiskās sintezēs un šūnu laboratorijas telpās. Ventilācijas agregāts BS-8BIS(50) ar gaisa mitrinātāju Hygromatik C58 2 gab., atrodas 4. stāvā telpā T 41. PN8 sistēma ir aprīkota ar ūdens gaisa sildītājiem, ūdens gaisa dzesētājiem, mitrinātājiem, filtru sistēmām, klusinātājiem. Pieplūdes/ nosūces ventilatora ražība L=24480/26515 m3/h.

 Dzesēšanas sistēmas ārējais agregāts , ar iekšējām kasetes tipa fan-coil iekārtām 28 gab. Sistēmas ārējais agregāts Climaveneta NX 0614P atrodas uz ēkas jumta, piekļuve caur lūku no 4. stāva.

 Freona dzesēšanas iekārta serveru telpai ”Climaveneta” 0021 2 gab., iekšējie bloki serveru elpā T 43. Ārējie bloki uz jumta blakus dzesēšanas sistēmai Climaveneta NX 0614P, dzesēšanas jauda 6,4 kW, freons R 410A 2,3 kg.

Mērogošanas laboratorijas ventilācijas un dzesēšanas sistēmas apraksts.

 Mērogošanas laboratorijas ventilācijas sistēma sastāv no pieplūdes/ nosūces sistēmas ar rekuperatoru un freona gaisa dzesēšanas sistēmas, atsevišķām nosūces iekārtām ar dažādiem darbības režīmiem. Iekārtas izvietotas, pamatā, uz laboratorijas jumta.

**Ventilācijas un dzesēšanas iekārtu apraksts un parametri.**

 **P 1** pieplūdes sistēma apkalpo visu Kilo laboratoriju. Iekārta VS-75-L-GHC ar dubulto filtru sistēmu F5, F7, dubulto ventilatoru sistēmu, frekfenču pārveidotāju, etilēnglikola rekuperatoru un freona dzesētāju. L= 7315 m3/h, elektromotors 4,2 kW.

 **N 1** nosūces iekārta apkalpo visu Mērogošanas laboratoriju. Iekārta TCDH EXD 080-4 x2 gab. L= 4120 m3/h, elektromotors 1,5 kW. Iekārtas P 1 un N 1 paredzētas nepārtrauktai darbībai.

 **N 2** nosūces iekārta apkalpo velkmes skapjus laboratorijās 3., 5., 10. Iekārta TCDH EXD 040-4. L=1695 m3/h, elektromotors 0,55 kW.

 **N 3** nosūces iekārta apkalpo 2. laboratoriju. Iekārta CMT/4-180/750x2 gab. L= 450 m3/h, elektromotors 0,18 kW. Iekārta N 3 paredzēta nepārtrauktai darbībai.

 **N 4** nosūces iekārta apkalpo 4. laboratoriju. Iekārta TCDH EXD 030-4 x 2 gab.L= 1050 m3/h, elektromotors 0,37 kW.

 **N 5** nosūces iekārta apkalpo sanitāro mezglu, ventilators SILENT- 200 CRZ, 100 W.

 Visu Mērogošanas laboratorijas telpu dzesēšanai ir uzstādīts freona dzesētājs **K 1**, iekšējais bloks iemontēts sistēmā P 1, ārējais bloks VTS MCCY 211 uz jumta, aukstuma jauda 22,3 kW, freons R 410a.

 Iekārtās P 1, N 1, N 3, N 4 ir uzstādīti divi ventilatori, kur viens ir rezervē.

Noliktavas ventilācijas sistēmas apraksts.

 Noliktava telpas ir sadalītas divās daļās ar ugunsdrošo sienu un ar atsevišķām autonomi ieslēdzamām ventilācijas sistēmām. Ķīmijas noliktavas daļā atrodas telpas Nr.1.,2.,2A.,3.,4.,5.,5A.- kopā noliktava. Noliktavas- darbnīcas daļā ir telpas Nr.6.,7.,8.,9.,10.,11.,12.,13.,14.,15.,16.,17.,18.,19.,20.,21.- kopā darbnīca.

**Ventilācijas iekārtu apraksts un parametri.**

 **P1** pieplūdes sistēma apkalpo noliktavas telpas. Iekārta “ REMAR” Vento 60-35/31-4D, Q=31,9 kW filtrs G3, L=2940 m3/h ventilators, elektrodzinējs 2,4264 kW, automātiskas vadības bloks.

 **PN2** pieplūdes/ nosūces sistēma ar plākšņu rekuperatoru, kas apkalpo darbnīcas telpas. Iekārta “REMARK” Vento 60-35/31-4D 2gab., ar rekuperatoru HRV 60-35, Q=10,7 kW, filtri G 3, pieplūdes līnija ventilators L=1800m3, elektrodzinējs 2,464 kW. Nosūces līnija ventilators L=1580 m3,ar elektrodzinēju 2,464 kW, automātikas vadības bloks.

 **N 1** sistēma apkalpo nosūci no noliktavas- Nr. 2 Iekārta “Systemair” DVEX 400D4 L=970 m3/h, elektrodzinējs 0,39 kW, vadība ar apgriezienu regulatoru.

 **N 3** sistēma apkalpo nosūci no noliktavas- Nr. 3.,4 Iekārta “Systemair” DVEX 400D4 L=1220 m3/h, elektrodzinējs 0,39 kW, vadība ar apgriezienu regulatoru.

 **N 4** sistēma apkalpo nosūci no noliktavas- Nr. 5 Iekārta “Systemair” DVEX 355D4 L=480 m3/h, elektrodzinējs 0,26 kW, vadība ar apgriezienu regulatoru.

 **N 5** sistēma apkalpo vietējo nosūci no noliktavas- Nr. 5 Iekārta “Systemair” DVEX 400D4 L=1500 m3/h, elektrodzinējs 0,39 kW, vadība ar apgriezienu regulatoru.

 **N 6** sistēma apkalpo nosūci no dušas, WC. Iekārta “Systemair” TFSK 160 L=150 m3/h, elektrodzinējs 0,058 kW, vadība ar elektronisko apgriezienu regulatoru.

 **N 7** sistēma apkalpo nosūci no darbnīcas – Nr. 15 Iekārta “Soler &Palau” SILENT 100 RHZ L=40 m3/h, elektrodzinējs 0,008 kW, vadība ar slēdzi.

 **N 8** sistēma apkalpo nosūci no darbnīcas- Nr. 13 Iekārta “Systemair” DVC 315 –S L=650 m3/h, elektrodzinējs 0,173 kW, vadība ar apgriezienu regulatoru.

Ventilācijas iekārtu apkalpošanas darbu saraksts.

1. Vadības automātikas darba režīma pārbaude, vadības kontroliera iestādījumu pārbaude, vadības kontroliera kļūdu nomešana.
2. Vadības automātikas devēju, izpildmehānismu un vārstu pārbaude.
3. Gaisa filtru nomaiņa.
4. Filtru telpas, korpusa tīrīšana.
5. Ventilatoru rotoru lāpstiņu tīrīšana.
6. Plākšņu rekuperatora tīrīšana.
7. Ventilatoru gultņu pārbaude, nepieciešamības gadījumā nomaiņa.
8. Ventilatoru siksnu spriegojuma pārbaude, siksnu nomaiņa pēc grafika.
9. Radiatoru tīrīšana, ārēja apskate, hermētiskuma pārbaude.
10. Elektroiekārtu pārbaude, savienojumu pārbaude, kontaktu silšanas pārbaude.
11. Elektromotoru gultņu pārbaude, nepieciešamības gadījumā nomaiņa.
12. Frekfenču regulatoru no tīrīšana putekļiem, ventilatoru pārbaude,

 nepieciešamības gadījumā ventilatoru nomaiņa.

1. Gaisa mitrinātāju darbības pārbaude.
2. Gaisa mitrinātāju tvaika cilindru tīrīšana, nepieciešamības gadījumā nomaiņa.
3. Ventilācijas iekārtas siltuma, dzesēšanas, rekuperācijas mezgla pārbaude, noplūžu novēršana, defektīvo detaļu nomaiņa, filtru tīrīšana.
4. Ventilācijas iekārtas siltuma, dzesēšanas, rekuperācijas mezglu manometru verifikācija.
5. Sūkņu, to automātikas un pārbaude, tīrīšana.
6. Apkopes žurnāla aizpildīšana.

Ventilācijas iekārtu apkopes biežumu, reižu skaits gadā, piedāvā pretendents balstoties uz iekārtu ražotāja rekomendācijām un analoģisku iekārtu apkalpošanas pieredzi. Tāpat pretendents piedāvā avārijas un noplānoto darbu izmaksas un šo darbu izpildes laiku pēc izsaukuma darba laikā un ārpus tā. Ar abpusēji parakstītu līgumu pretendents un pasūtītājs vienojas par apkopes biežumu, darbu apjomu saskaņo grafiku. Līgumā jāparedz maksimālais laiks neremontējamu un ātri dilstošo iekārtas daļu nomaiņai, iekļaujot piegādi no izgatavotāja. Piedāvājumā jānorāda garantijas laiks veiktajiem darbiem un piegādātajām rezerves daļām ne mazāk kā 6 meneši veiktajiem darbien un ne mazāk kā 1 gads rezerves daļām..

Dzesēšanas iekārtu apkalpošanas darbu saraksts.

**Gaisa kondicionēšanas iekārtu ārējais bloks.**

1. Darbības pārbaude un apskate.
2. Kondensatora, korpusa un ventilatora tīrīšana.
3. Freona spiediena pārbaude augstajā un zemajā kontūrā, nepieciešamības gadījumā freonu uzpildīt.
4. Kondicioniera elektroiekārtu apskate un pārbaude, savienojumu pārbaude.

**Gaisa kondicionēšanas iekārtu iekšējais bloks.**

1. Darbības pārbaude un apskate.
2. Iztvaicētāja, korpusa un ventilatora tīrīšana.
3. Filtra mazgāšana.
4. Kondensāta savācēja un līnijas tīrīšana.
5. Kondensāta sūkņa darbības pārbaude, nepieciešamības gadījumā nomainīt.
6. Kondicioniera elektroiekārtu apskate un pārbaude, savienojumu pārbaude.
7. Pults darbības pārbaude.

**Ūdens dzesēšanas Climaveneta ārējā iekārta.**

1. Darbības pārbaude un apskate.
2. Freona un aukstum nesējā iekārtu tests.
3. Elektroiekārtu apskate un pārbaude, savienojumu pārbaude.
4. Vadības automātikas un sensoru darba režīmu pārbaude.
5. Radiatoru tīrīšana.

**Iekšējās dzesēšanas kasetes tipa Fan- coil iekārtas.**

1. Iekārtas darbības pārbaude un vizuālā apskate.
2. Aukstum nesējā līniju hermētiskuma pārbaude.
3. Elektroiekārtu automātikas un sensoru pārbaude.
4. Filtru ,iekārtas korpusa un dzesētāja tīrīšana.
5. Apkopes žurnālu aizpildīšana.

 Gaisa kondicionēšanas un dzesēšanas iekārtu apkopes biežumu, reižu skaits gadā, piedāvā pretendents balstoties uz iekārtu izgatavotāja rekomendācijām un analoģisku iekārtu apkalpošanas pieredzi. Tāpat pretendents piedāvā avārijas un noplānoto darbu izmaksas un šo darbu izpildes laiku pēc izsaukuma darba laikā un ārpus tā. Ar abpusēji parakstītu līgumu pretendents un pasūtītājs vienojas par apkopes biežumu, darbu apjomu saskaņo grafiku. Līgumā jāparedz maksimālais laiks neremontējamu un ātri dilstošo iekārtas daļu nomaiņai, iekļaujot piegādi no izgatavotāja. Piedāvājumā jānorāda garantijas laiks veiktajiem darbiem un piegādātajām rezerves daļām ne mazāk kā 6 mēnesi darbiem un ne mazāk kā 1 gads rezerves daļām.

Visu ventilācijas iekārtu filtru izmēru un filtrācijas klases un nomaiņas biežuma tabula.\*

**Galvenā korpusa ventilācijas iekārtas.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Iekārtas nosaukums | Filtru klase | Filtru skaits | Filtru izmērs  | Maiņas biežums. |
| 1. korpuss 1. stāvs.  | F5 | 4 | 592x592x300-6 | 3 |
| 1. korpuss 2 stāvs | F7 | 1 | 653x250x400-10 | 2 |
|  | F5 | 1 | 250x653x300-4 | 2 |
| 1. korpuss 3. stāvs | G4 | 3 | 1185x660x48 | 2 |
|  | F7 | 8 | 490x592x600-6 | 2 |
| 2. korpuss1. stāvs | F5 | 15 | 292x592x600-6 | 3 |
| Administratīvais k. | G4 | 1 | 872x491x48 | 2 |
|  | F5 | 3 | 428x428x400-5 | 2 |
|  | F5 | 1 | 869x428x400-9 | 2 |

**Biofarmācijas korpusa ventilācijas iekārtas.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Iekārtas nosaukums | Filtru klase | Filtru skaits | Filtru izmērs  | Maiņas biežums. |
| PN 1 | G4 | 1 | 592x592x100 | 2 |
|  | F7 | 1 | 592x592x590 | 2 |
|  | G4 | 1 | 592x592x100 | 2 |
| PN2 | G4 | 2 | 592x905x100 | 2 |
|  | F7 | 2 | 592x592x590 | 2 |
|  | F7 | 2 | 592x287x590 | 2 |
|  | G4 | 2 | 592x905x100 | 2 |
| PN5 | F7 | 2 | 592x592x590 | 2 |
|  | F7 | 2 | 592x287x590 | 2 |
|  | F7 | 1 | 287x287x590 | 2 |
|  | F7 | 1 | 287x592x590 | 2 |
|  | F9 | 2 | 592x592x590 | 2 |
|  | F9 | 2 | 592x287x590 | 2 |
|  | F9 | 1 | 287x287x590 | 2 |
|  | F9 | 1 | 287x592x590 | 2 |
|  | G4 | 2 | 592x905x100 | 2 |
|  | G4 | 1 | 287x905x100 | 2 |
| PN8 | F7 | 6 | 592x592x590 | 2 |
|  | F7 | 2 | 490x592x590 | 2 |
|  | F7 | 3 | 592x287x590 | 2 |
|  | F7 | 1 | 592x287x590 | 2 |
|  | F9 | 6 | 592x592x590 | 2 |
|  | F9 | 2 | 490x592x590 | 2 |
|  | F9 | 3 | 592x287x590 | 2 |
|  | F9 | 1 | 592x287x590 | 2 |
|  | F5 | 6 | 592x592x500 | 2 |
|  | F5 | 2 | 490x593x500 | 2 |
|  | F5 | 3 | 592x287x500 | 2 |
|  | F5 | 1 | 490x287x500 | 2 |
| Laboratorijās Heppa | Heppa | 29 | 457x457 LAM 14 | 1x4 gados |

**Mērogošanas laboratorijas ventilācijas iekārtas.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Iekārtas nosaukums | Filtru klase | Filtru skaits | Filtru izmērs  | Maiņas biežums. |
| PN 1 | F 5 | 3 | 428x428x400 | 2 |
|  | F 5 | 3 | 428x287x400 | 2 |
|  | F 7 | 3 | 428x428x600 | 2 |
|  | F 7 | 3 | 428x287x600 | 2 |

**Noliktavas ventilācijas iekārtas.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Iekārtas nosaukums | Filtru klase | Filtru skaits | Filtru izmērs  | Maiņas biežums. |
| P 1 | G 3 | 1 | KFD 60-30+KF3 | 3 |
| PN 2 | G 3 | 2 | KFD 60-30+KF3 | 3 |

 \*Gadījumā, ja filtri ir piesārņoti vai cauri, tie ir jāmaina neskatoties uz nomaiņas biežuma grafiku.

Ventilācijas, gaisa kondicionēšanas, dzesēšanas un siltummezglu centrālo iekārtu apkopes veikšanas kārtība.

 Ventilācijas, gaisa kondicionēšanas, dzesēšanas un siltummezglu iekārtu apkopes darbus izpilda pēc saskaņota grafika, kas ir līguma pielikums.

 Darba veikšanu precizē 3 dienas iepriekš sūtot uz e- pastu un zvanot pa telefonu. Darba laikā aizpilda apkopes žurnālus, un darba beigas ir savstarpēji parakstīts pieņemšanas- nodošanas akts.

Lielas jaudas ventilācijas iekārtu- galvenā korpusa 2. korpusa pieplūdes iekārtu, biofarmācijas korpusa ventilācijas sistēmu PN 8 apkopi veic ārpus darba laika, vai brīvdienās.

 Pārējo biofarmācijas korpusa ventilācijas iekārtu apkopes laiku saskaņo ar Farmaceitiskās farmakoloģijas laboratorijas vadību.

 Par darba aizsardzības prasību ievērošanu, individuālo aizsardzības lietošanu pasūtītāja ventilācijas un dzesēšanas iekārtās atbild pretendents.

 Ventilācijas un dzesēšanas iekārtu elektrisko iekārtu atslēgšanu, ieslēgšanu, brīdinājuma plakātu izvietošanu veic pretendenta elektrotehniskais personāls ar elektrodrošības grupu Bz, vai augstāku, pēc pasūtītāja atbildīgā pārstāvja rīkojuma.

Veicot darbus elektroiekārtās elektrodrošības grupas apliecībai jāatrodas pie tās īpašnieka.

 Ventilācijas un dzesēšanas iekārtu apkopi augstumā veic ar pretendenta pacēlāju vai kāpnēm. Par pacēlāja, kāpņu un individuālo aizsardzības līdzekļu tehnisko stāvokli un derīgumu atbild pretendents.

 Uzsākot darbus pretendents uzstāda nožogojumus un brīdinājuma zīmes bīstamajās zonās.

**III. NODAĻA**

# **LĪGUMA PROJEKTS**

**LĪGUMS Nr.**

**1 / OSI 2016/11 MI**

<*Līguma noslēgšanas vieta*> <*gads*>.<*datums*>. *mēnesis*>

**Līguma noteikumi**

**Latvijas Organiskās sintēzes institūts**, tās **direktora Osvalda Pugoviča** personā, turpmāk šā līguma tekstā saukts Pasūtītājs, no vienas puses, un

**<*Izpildītāja nosaukums*>, reģistrācijas Nr. <*reģistrācijas numurs*>** tās <*pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds*> personā, turpmāk šā līguma tekstā saukts Izpildītājs, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi saukti par Līdzējiem vai Pusēm, pamatojoties uz Latvijas Organiskās sintēzes institūta rīkotā iepirkuma 8.2 panta kārtībā **<iepirkuma nosaukums>** id. Nr. **<ID Nr.>**, turpmāk tekstā saukts Iepirkums, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē veikt **Latvijas Organiskās sintēzes ēku ventilācijas, gaisa kondicionēšanas, dzesēšanas un siltummezglu centrālo iekārtu apkopes pakalpojumus** (turpmāk – Pakalpojumus) Aizkraukles ielā 21, Rīgā (turpmāk – Objektā) saskaņā ar iepirkuma tehnisko specifikāciju visu līguma izpildes laiku;
2. **Līguma izpildes kārtība**
	1. Izpildītājs nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu Pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar šajā Līgumā un tā pielikumos norādītajiem termiņiem līdz ***<datums>***, ja Pasūtītājs no savas puses pilnīgi izpilda tam ar šo līgumu pielīgtās saistības.
	2. Pakalpojumu sniegšanas vieta ir Rīgā, Aizkraukles ielā 21, Latvijas Organiskās sintēzes institūta ēkās.
	3. Izpildītājs Pakalpojumu sniegšanai apņemas nodrošināt profesionālo personālu, kas norādīts Pretendenta piedāvājumā. Ja tādu iemeslu dēļ, kas atrodas ārpus attiecīgas Izpildītāja ietekmes (darbinieka slimība un tml. gadījumi), rodas nepieciešamība atsaukt vai aizstāt Līgumā norādīto personālu, Izpildītājs nekavējoties nodrošina citu personu ar pielīdzināmu vai augstāku kvalifikāciju.
	4. Darbu veikšanu saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi 3 (trīs) dienas iepriekš sūtot informāciju par plānotajiem darbiem uz e- pastu vai piezvanot uz norādīto telefona numuru.
3. **Pušu saistības**
	1. Izpildītājs apņemas:
		1. Ievērot šī Līguma noteikumus;
		2. Sniegt Pakalpojumu kvalitatīvi, Līgumā un 1.pielikumā noteiktajos termiņos un apjomā;
		3. Sniedzot Pakalpojumu, ievērot drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības un citus normatīvos aktus un prasības, kas attiecas uz Pakalpojuma sniegšanu;
		4. Nodrošināt Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem;
		5. Uzsākot Pakalpojuma sniegšanu, instruēt savus darbiniekus par to, ka:
4. visi darbi pirms to uzsākšanas jāsaskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi;
5. visi nomaiņai nepieciešamie materiāli un to izmaksas pirms nomaiņas darbu uzsākšanas jāsaskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi;
6. pirms apkopēm vai remontiem, kuru veikšanai nepieciešama AVK iekārtu atslēgšana, jābrīdina attiecīgajās telpās esošie Pasūtītāja darbinieki.
	* 1. Par darbu veikšanu aizpildīt iekārtu apkopes žurnālus;
		2. Nodrošināt Pakalpojumu izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem, iekārtām, transportu un mehānismiem;
		3. Sniedzot Pakalpojumu, izmantot sertificētus materiālus;
		4. Bez papildu samaksas novērst bojājumus un segt zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam nekvalitatīvi sniegta Pakalpojuma dēļ;
		5. Atbildēt par sava inventāra un materiālu uzglabāšanu (ja attiecināms);
		6. Atbildēt par nelaimes gadījumiem ar cilvēkiem, par Pasūtītājam vai trešajām personām nodarītajiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem (gan materiālajiem zaudējumiem, gan kaitējumu veselībai (tajā skaitā nāves gadījumu)), kas radušies Izpildītāja darbinieku darbības vai bezdarbības rezultātā;
		7. Laikus informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu, pilnīgu vai savlaicīgu izpildi.
	1. Pasūtītājs apņemas:
		1. Pēc Izpildītāja pieprasījuma sniegt nepieciešamo informāciju par apkalpojamajām iekārtām, ja šādas ziņas nav ietvertas Līgumā un ir būtiskas Izpildītāja pienākumu pildīšanā;
		2. Veikt Izpildītāja iesniegto rēķinu samaksu saskaņā ar Līguma .punktā noteikto termiņu;
		3. Ja rodas nepieciešamība pēc pakalpojuma apjoma izmaiņām, Pasūtītājs par to rakstiski brīdina Izpildītāju 10 (desmit) dienas iepriekš.
	2. Ja Izpildītāja piedāvāto nomaiņai nepieciešamo materiālu cenas neapmierina Pasūtītāju, Pasūtītājam ir tiesības pašam iegādāties nomaiņai nepieciešamos materiālus un izsniegt tos Izpildītājam darbu veikšanai.
	3. Ar šo Līgumu Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Tehnisko specifikāciju un citiem Līguma noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. Izpildītājs apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekoši darbinieku un nepieciešamo materiālu resursi, kā arī citi līdzekļi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus Līgumā un tā pielikumos noteiktos pienākumus.
	4. Katra Puse ir atbildīga par Līguma neizpildīšanu vai par to, ka Līgums nav izpildīts pienācīgi tās vainas dēļ.
7. **Darbu nodošanas-pieņemšanas kārtība**
	1. Līdz katra mēneša 5. datumam Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajai personai pieņemšanas-nodošanas aktu par iepriekšējā mēnesī kvalitatīvi veiktajiem darbiem (ieskaitot neieplānotos darbus, ja tādi attiecīgajā periodā bijuši nepieciešami).
	2. Aktā tiek detalizēti norādīti visi iepriekšējā mēnesī veiktie darbi un to apjomi, kā arī iekļautas visas piegādātās preces.
	3. Pasūtītājs 5 (piecu) dienu laikā vai nu paraksta aktu vai arī sniedz motivētu atteikumu to parakstīt.
	4. Gadījumā, ja Pasūtītājs atsakās parakstīt nodošanas-pieņemšanas aktu, pamatojot to ar nekvalitatīvi izpildītiem darbiem, Izpildītājs novērš konstatētos trūkumus 3 (trīs) darba dienu laikā. Pasūtītājs paraksta aktu pēc visu konstatēto trūkumu novēršanas.
	5. Gadījumā, ja Pasūtītājs neparaksta aktu un nesniedz pamatojumu atteikumam, akts skaitās parakstīts 10. (desmitajā) dienā pēc iesniegšanas Pasūtītājam.
	6. Par veiktajiem darbiem, kas nav ieplānotai tehniskajā specifikācijā (ārkārtas darbi) Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai atsevišķu nodošanas-pieņemšanas aktu. Samaksa par šiem darbiem tiek veikta Līguma .punktā noteiktajā kārtībā saskaņā ar Izpildītāja finanšu piedāvājumā norādīto stundas likmi.
8. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
	1. Līguma kopējā summa ir **EUR <summa>** (summa vārdiem), kur PVN (ja attiecināms) sastāda EUR <summa>. Līguma kopējā summa ar PVN ir **EUR <summa>** (summa vārdiem).
	2. Punktā 5.1. norādītā summa ir prognozētā līguma summa, tā var tikt pārskatīta saskaņā ar faktisko sniegto pakalpojumu apjomu saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumā norādītajām vienību cenām un izrakstītajiem rēķiniem.
	3. Līguma kopējā summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojumu sniegšanu, transporta izmaksas, garantijas, apdrošināšana, nodokļi, nodevas, izmaksas nepieciešamo atļauju iegūšanai no trešajām pusēm un citas izmaksa.
	4. Samaksa par sniegtajiem pakalpojumiem tiek veikta vienu reizi mēnesī par iepriekšējo mēnesi.
	5. Kopējā mēneša maksājumu summa veidojas no maksas par Objektā iepriekšējā mēnesī veiktajiem apkopes darbiem.
	6. Izpildītājs iesniedz rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem līdz tekošā mēneša 10. datumam.
	7. Kopā ar rēķinu Izpildītājs iesniedz abpusēji parakstītu nodošanas-pieņemšanas aktu par iepriekšējā mēnesī kvalitatīvi veiktajiem darbiem.
	8. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu bankā 15 (piecpadsmit) dienu laikā no vēlākā no šiem datumiem:
		1. Izpildītāja rēķina saņemšanas diena;
		2. Nodošanas-pieņemšanas akta par iepriekšējā mēnesī kvalitatīvi veiktajiem darbiem parakstīšanas diena.
9. **Pušu atbildība**
	1. Izpildītājam par saviem līdzekļiem, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, pēc šī Līguma parakstīšanas, ir pienākums noslēgt Līguma saistību izpildes neatsaucamo bankas garantiju par summu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas un nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā iesniegt to Pasūtītājam.
	2. Ja Līguma izpildes nodrošinājums netiek iesniegts . punktā noteiktajā termiņā Pasūtītājam ir tiesības pārtraukt līgumu.
	3. Izpildītājs ir materiāli atbildīgs par īpašuma zudumu, bojājumu vai iznīcināšanu Objektā, ja zaudējums radies Izpildītāja vai tā darbinieka darbības vai bezdarbības rezultātā.
	4. Izpildītājs sedz visus zaudējumus, kas radušies Līguma .punktā noteikto saistību neizpildes vai nekvalitatīvas izpildes gadījumā, kā arī maksā līgumsodu 100 EUR (viens simts eiro) apmērā par katru saistību neizpildes vai nekvalitatīvas izpildes gadījumu.
	5. Gadījumā, ja Izpildītājs neizpilda šajā Līgumā noteiktās saistības un Pasūtītājs pieprasa Izpildītājam maksāt līgumsodu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.1 % (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, ja minētais nokavējums radies Izpildītāja vai izpildītāja Līguma izpildē iesaistītu trešo personu dēļ un/vai nav pamatots ar Pasūtītāja saistību nepildīšanu vai to nepienācīgu pildīšanu.
	6. Gadījumā, ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līguma maksājumu paredzētajos termiņos, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0.1 % (nulle komats viens procents) apmērā no laikā neveiktā maksājuma summas par katru nokavēto dienu. Visi no Pasūtītāja saņemtiem maksājumi vispirms tiek ieskaitīti aprēķinātā līgumsoda dzēšanai un tikai pēc tam pamatparāda summas samaksai.
	7. Gadījumā, ja Līgums tiek pārtraukts kādas Puses vainas dēļ un tas nav saistīts ar otras Puses līguma saistību nepildīšanu vai to nepienācīgu pildīšanu, un līguma Puse pieprasa no Līguma pārtraukšanā vainīgas Puses maksāt līgumsodu, saistītā Puse maksā tiesīgajai Pusei līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas, izņemot Līguma .punktā minētajos gadījumos.
	8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.
	9. Izpildīto pakalpojumu garantijas laiks darbiem ir 6 (seši) mēneši un materiāliem 12 (divpadsmit) mēneši.
	10. Ja izpildīto darbu garantijas laikā iekārtā rodas defekti, kas saistīti vai bija novēršami ar veiktajiem darbiem, Izpildītājs novērš šos defektus uz sava rēķina.
	11. Ja Izpildītāja izmantotajiem materiāliem to garantijas laikā rodas defekti, Izpildītājs novērš šos defektus vai nomaina defektīvos materiālus uz sava rēķina (izņemot Līguma .punktā minētajā gadījumā).
10. **Līguma darbības termiņš**
	1. Līgums stājas spēkā ***<datums>***.
	2. Izpildītājs uzsāk veikt pakalpojumus Objektā līguma .punktā norādītajā datumā. Par Objekta pieņemšanu pakalpojuma sniegšanai Līguma .punktā minētās Pušu pilnvarotās personas paraksta aktu.
	3. Izpildītājs sniedz Pasūtītāja AVK sistēmu apkopes pakalpojumu 24 (divdesmit četrus) mēnešus no Līguma spēkā stāšanās dienas.
	4. Līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
11. **Līguma grozīšana un pārtraukšana**
	1. Līgums var tikt papildināts, grozīts vai izbeigts, Līdzējiem savstarpēji vienojoties vai šajā Līgumā paredzētajos gadījumos. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti vienošanās protokola veidā un pēc tā parakstīšanas kļūst par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
	2. Līguma grozījumi, ja tādi nepieciešami, tiek veikti saskaņā ar „Publisko iepirkumu likuma” 67.1 panta noteikumiem.
	3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma pēc 12 (divpadsmit mēnešiem) no līguma spēkā stāšanās dienas, nemaksājot .punktā noteikto līgumsodu, brīdinot par to Izpildītāju 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
	4. Pusei ir tiesības izbeigt Līguma darbību 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to otrai Pusei un maksājot līgumsodu 10% apmērā no kopējās līguma summas.
	5. Pasūtītājs var izbeigt līguma darbību 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to Izpildītājam un nemaksājot Izpildītājam Līguma .punktā noteikto Līgumsodu sekojošos gadījumos:
		1. Ja konstatēti trīs nekvalitatīvi Pakalpojuma izpildes gadījumi;
		2. Izpildītājs kavē darbu izpildi saskaņā ar kalendāro grafiku ilgāk par 15 (piecpadsmit) dienām;
		3. Ir zudis, zaudējis spēku, atcelts vai kļuvis nerealizējams līguma nodrošinājums, un tas pēc Pasūtītāja pieprasījuma nav aizstāts ar citu līdzvērtīgu nodrošinājumu uz līdzvērtīgiem noteikumiem;
		4. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
		5. Izpildītājs līguma noslēgšanas vai līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;
		6. Bez pasūtītāja piekrišanas ir ierosināts Izpildītāja tiesiskās aizsardzības process;
		7. Izpildītājs tiek pasludināts par maksātnespējīgu un tā saimnieciskā darbība tiek apturēta vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.
12. **Domstarpības uz strīdi**
	1. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.
	2. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā 30 dienu laikā, risināmi Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.
13. **Nepārvarama vara**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
	2. Pusēm, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
14. **Noslēguma noteikumi**
	1. Ar šo Līgumu Puses vienojas, ka Līgumā noteiktās tiesības un pienākumi ir personiski un cieši saistīti ar Pusēm, un neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības vai saistības, kas saistītas ar Līgumu trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
	2. Puses vienojas, ka turpmāk visus ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās Pušu pilnvarotās personas:
		1. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi šā līguma izpildes laikā nozīmē ***<atbildīgās personas vārds, uzvārds>***, tālrunis ***<tālruņa numurs>****,* fakss ***<faksa numurs>****,* e-pasts ***<e-pasta adrese>.***
		2. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi šā līguma izpildes laikā nozīmē ***<atbildīgās personas vārds, uzvārds>***, tālrunis ***<tālruņa numurs>***, fakss ***<faksa numurs>***, e-pasts ***<e-pasta adrese>***.
	3. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma Līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
	4. Līguma .punktā minētajām personām ir tiesības parakstīt aktu par Objekta pieņemšanu tīrīšanā, parakstīt ikmēneša aktus par izpildītajiem darbiem, nosūtīt pretenzijas, kā arī risināt citus jautājumus, kuri saistīti ar Līguma izpildi. Pilnvarotās personas nav pilnvarotas izdarīt grozījumus un labojumus Līgumā un tā pielikumos.
	5. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku likumu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, vadītāji, rekvizīti u.c., tad tā nekavējoties paziņo par to otrai Pusei.
	7. Ja rodas nepieciešamība mainīt kādu no Līguma .punktā minētajām Pušu pilnvarotajām personām vai mainās Pušu pilnvarotās personas rekvizīti, amats, tālruņa numurs, faksa numurs vai e-pasta adrese attiecīgā Puse par to rakstiski informē otru Pusi.
	8. Jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	9. Līgums ir sastādīts latviešu valodā, uz *<lapu skaits>* (skaits vārdiem) lapām, t.sk. Līguma pielikumi, divos autentiskos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katram Līdzējam..
	10. Līgumam ir sekojoši pielikumi:
		1. Līguma pielikums Nr. 1 „Tehniskā specifikācija”.
		2. Līguma pielikums Nr. 2 „Tehniskais piedāvājums”;
		3. Līguma pielikums Nr. 3 „Kalendārais grafiks”;
		4. Līguma pielikums Nr. 4 „Finanšu piedāvājums”.
15. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| „Izpildītājs” **„ *Nosaukums*”** *Reģ.Nr.**Adrese*,*Pilsēta, pasta indekss**Bankas nosaukums*Kods: XXXXKonts: XXXX*Amata nosaukums*:*Vārds uzvārds*<*Līguma noslēgšanas vieta*><*gads*>.<*datums*>. *mēnesis*> | „Pasūtītājs”:APP Latvijas Organiskās sintēzes institūtsReģ.Nr. 90002111653Aizkraukles ielā 21,Rīga, LV-1006, Latvija AS SEB BankaKods : UNLALV2XKonts: LV08UNLA0050005032194Latvijas Organiskās sintēzes institūtaDirektors:Osvalds Pugovičs<*Līguma noslēgšanas vieta*><*gads*>.<*datums*>. *mēnesis*> |

## Pielikums Nr. 1

**Līgumam Nr.1 / OSI 2016/19 MI**

**Tehniskās specifikācijas**

***(…)***

|  |  |
| --- | --- |
| „Izpildītājs” **„ *Nosaukums*”** *Reģ.Nr.**PVN Reģ.Nr.**Adrese*,*Pilsēta, pasta indekss**Amata nosaukums*:*Vārds uzvārds* | „Pasūtītājs”:APP Latvijas Organiskās sintēzes institūtsReģ.Nr. 90002111653PVN Reģ.Nr. LV90002111653Aizkraukles ielā 21,Rīga , Latvija , LV-1006 Latvijas Organiskās sintēzes institūtaDirektors:Osvalds Pugovičs |

## Pielikums Nr. 2

**Līgumam Nr.1 / OSI 2016/19 MI**

**Tehniskais piedāvājums**

***(…)***

|  |  |
| --- | --- |
| „Izpildītājs” **„ *Nosaukums*”** *Reģ.Nr.**Adrese*,*Pilsēta, pasta indekss**Amata nosaukums*:*Vārds uzvārds* | „Pasūtītājs”:APP Latvijas Organiskās sintēzes institūtsReģ.Nr. 90002111653Aizkraukles ielā 21,Rīga , Latvija , LV-1006 Latvijas Organiskās sintēzes institūtaDirektors:Osvalds Pugovičs |

##  Pielikums Nr. 3

**Līgumam Nr.1 / OSI 2016/19 MI**

**Darbu izpildes grafiks**

***(…)***

|  |  |
| --- | --- |
| „Izpildītājs” **„ *Nosaukums*”** *Reģ.Nr.**Adrese*,*Pilsēta, pasta indekss**Amata nosaukums*:*Vārds uzvārds* | „Pasūtītājs”:APP Latvijas Organiskās sintēzes institūtsReģ.Nr. 90002111653Aizkraukles ielā 21,Rīga , Latvija , LV-1006 Latvijas Organiskās sintēzes institūtaDirektors:Osvalds Pugovičs |

##

## Pielikums Nr. 4

**Līgumam Nr.1 / OSI 2016/19 MI**

**Finanšu piedāvājums**

***(…)***

|  |  |
| --- | --- |
| „Izpildītājs” **„ *Nosaukums*”** *Reģ.Nr.**Adrese*,*Pilsēta, pasta indekss**Amata nosaukums*:*Vārds uzvārds* | „Pasūtītājs”:APP Latvijas Organiskās sintēzes institūtsReģ.Nr. 90002111653Aizkraukles ielā 21,Rīga , Latvija , LV-1006 Latvijas Organiskās sintēzes institūtaDirektors:Osvalds Pugovičs |

**IV. NODAĻA**

# **FORMAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI**

Forma Nr. 1

Pieteikums dalībai iepirkumā saskaņā ar PIL 8.2 panta nosacījumiem

**Pasūtītājs: Latvijas Organiskās sintēzes institūts**

**id. Nr.: OSI 2016/19 MI** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /Datums/

**Iepirkuma nosaukums: „Latvijas Organiskās sintēzes ēku vēdināšanas, dzesēšanas un siltuma apgādes sistēmu uzturēšana un apkope”**

Iepazinušies ar iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, **piedāvājam veikt Latvijas Organiskās sintēzes ēku vēdināšanas, dzesēšanas un siltuma apgādes sistēmu uzturēšanu un apkopi** saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma noteikumiem.

Jā mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies **veikt iekārtu uzturēšanu un apkopi** saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu, Finanšu piedāvājumu un Laika grafiku, kas ir daļa no mūsu piedāvājuma.

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai (ja tāds tiks noslēgts), un var tikt akceptēts jebkurā laikā.

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no Pretendentu atlases un kvalifikācijas dokumentiem, kuri noteikti konkursa nolikumā, Tehniskā piedāvājuma, un Finanšu piedāvājuma.

Pretendenta nosaukums,

Reģistrācijas numurs:

Adrese:

Pilnvarotās personas vārds,

Uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts:

Forma Nr. 2

**TehniskAIS PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkuma nosaukums: „Latvijas Organiskās sintēzes ēku vēdināšanas, dzesēšanas un siltuma apgādes sistēmu uzturēšana un apkope”**

**id. Nr.: OSI 2016/19 MI**

1. **Darbu veikšanas grafiks**

*<Pretendents aizpilda zemāk esošo tabulu>*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Veicamā darba nosaukums | Izpildes biežums |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pretendents sastāda savu piedāvājumu ņemot vērā tehnisko specifikāciju un darbu apjomu tabulās (Nolikuma pielikums Nr. 1) iekļautos darbu apjomus. Ja pretendents, kā nozares profesionālis redz, ka Pasūtītājs darbu apjomu tabulās nav iekļauti visi nepieciešamie apkopes un/vai uzturēšanas darbi, pretendents papildina darbu apjomu tabulas.

1. **Darbu veikšanas grafiks**

*Jāizstrādā detalizēts darbu izpildes kalendārais grafiks, saskaņā ar paredzamo uzturēšanas un apkopju biežumu.*

1. **Iesniedzamās informācijas un dokumentu saraksts**

Tiks iesniegti sekojoši dokumenti:

*<Iekļaut un aprakstīt iesniedzamo dokumentu sarakstu un aprakstu>*

1. **Cita informācija (*Ja nepieciešams*)**

*<Informācija, kas nav iekļaujama nevienā no iepriekšējiem Tehniskā piedāvājuma punktiem>*

Ar šo mēs apstiprinām, ka esam iepazinušies ar konkursa nolikumu un tam pievienoto dokumentāciju, mūsu piedāvājums paredz tādu derīguma termiņu un nosacījumus, kādu prasa konkursa nolikums, mēs garantējam sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.

Pilnvarotās personas paraksts:

Vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Forma Nr. 3

**Finanšu piedāvājums**

**Iepirkuma nosaukums: „Latvijas Organiskās sintēzes ēku vēdināšanas, dzesēšanas un siltuma apgādes sistēmu uzturēšana un apkope”**

**ID Nr.: OSI 2016/19 MI**

**1. Koptāme**

**Iesniedzam sekojošu piedāvājumu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **Darbu nosaukums** | **Cena,****EUR****par 1 vienību** | **Vienību skaits** | **Kopā par visu apjomu** |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Galvenā korpusa un administratīvā AVK sistēmu uzturēšana un apkope, mēnesī |  | 24 |  |
| 2 | Galvenā korpusa dzesēšanas sistēmu uzturēšana un apkope, mēnesī |  | 24 |  |
| 3 | Biofarmācijas korpusa AVK sistēmu uzturēšana un apkope, mēnesī |  | 24 |  |
| 4 | Mērogošanas laboratorijas AVK sistēmu uzturēšana un apkope, mēnesī |  | 24 |  |
| 5 | Noliktavas AVK sistēmu uzturēšana un apkope, mēnesī |  | 24 |  |
| 6 | Neplānotie (ārkārtas) darbi, 1 (viena) stunda |  | 50 |  |
|  |
| **Kopējā piedāvājuma cena bez PVN** |  |
| **PVN piemērojamā proporcija** |  |
| **KOPĀ ar PVN** |  |

Pretendents sastāda savu piedāvājumu ņemot vērā tehnisko specifikāciju un darbu apjomu tabulās (Nolikuma pielikums Nr. 1) iekļautos darbu apjomus. Ja pretendents, kā nozares profesionālis redz, ka Pasūtītāja darbu apjomu tabulās nav iekļauti visi nepieciešamie apkopes un/vai uzturēšanas darbi, pretendents papildina darbu apjomu tabulas.

**2. Lokālās tāmes (katrai ēkai)**

*<Vieta lokālajām tāmēm saskaņā ar Darba uzdevumu un darbu apjomu tabulām (Nolikuma pielikums Nr. 1)>*

Ar šo mēs apstiprinām, ka esam iepazinušies ar konkursa nolikumu un tam pievienoto dokumentāciju, mūsu piedāvājums paredz tādu derīguma termiņu un nosacījumus, kādu prasa konkursa nolikums, mēs garantējam sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.

Pilnvarotās personas paraksts:

Vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Forma Nr. 4

**Vispārēja informācija par pretendentu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Kompānijas nosaukums:** |  |
| **2.** | **Reģistrācijas numurs** |  |
| **3.** | **Adrese:** |  |
| **4.** | **Kontaktpersona:** |  |
| **5.** | **Telefons:** |  |
| **6.** | **Fax:** |  |
| **7.** | **E-pasts *(obligāti)*:** |  |
| **8.** | **Vispārējā interneta adrese:** |  |
| **9.** | **Reģistrācijas vieta:** |  |
| **10.** | **Reģistrācijas gads:** |  |
| **11.** | **Kompānijas darbības sfēra (īss apraksts):** |  |
| **12.** | **Finanšu rekvizīti:** |  |

Forma Nr. 5

**Informācija par partneriem un apakšuzņēmējiem:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Statuss piedāvājumā** | **Adrese, telefons, kontaktpersona** | **Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma****(%)** | **Apakšuzņēmēja/partneru paredzēto darbu īss apraksts** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Forma Nr. 6

**BANKAS NEATSAUCAMA GARANTIJA PAR PRETENDENTA LĪGUMA SAISTĪBU IZPILDI**

Ievērojot to, ka ***<pretendenta nosaukums>***, kas reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr. ***<reģistrācijas numurs>***, juridiskā adrese ***<juridiskā adrese>*** (te un turpmāk saukts *Izpildītājs*), un Latvijas Organiskās sintēzes institūts, kas reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr. 90002111653, juridiskā adrese: Aizkraukles iela 21, Rīga, LV-1006 (te un turpmāk saukts *Pasūtītājs*), 2015. gada ***<mēnesis, datums>*** ir noslēguši līgumu Nr. ***<noslēgtā līguma numurs>*** (te un turpmāk saukts *Līgums*), saskaņā ar kuru *Izpildītājs* ir uzņēmies veikt <*darbu nosaukums*> (te un turpmāk saukts *Pasūtījums*),

ievērojot to, ka *Līgumā* ir noteikts, ka *Līguma Izpildītājam* ir jāiesniedz bankas garantija par līgumsaistību izpildi,

mēs [bankas nosaukums], vienotais reģistrācijas Nr. ***<reģistrācijas numurs>***, juridiskā adrese ***<juridiskā adrese>*** (te un turpmāk saukta *Banka*), neatkarīgi no augstākminētā *Līguma* juridiskā spēka un atsakoties no jebkādām ierunu tiesībām, kas izriet no galvenā parāda, apņemamies maksāt *Pasūtītājam* ne vairāk kā summu **EUR** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_), saņemot *Pasūtītāja* pirmo rakstisko pieprasījumu un rakstisku apgalvojumu, ka *Izpildītājs* nav izpildījis *Līguma* saistības.

Šī garantija ir spēkā līdz 2018. gada ***<mēnesis, datums>*** (ieskaitot) [norādīt garantijas termiņu saskaņā ar publiskā iepirkuma līguma noteikumiem], neievērojot to, vai garantijas oriģināls tiek nosūtīts atpakaļ] *Bankai* vai ne.

Banka anulēs garantiju pirms noteiktā termiņa beigām, ja *Pasūtītājs* atgriezīs *Bankai* savu garantijas oriģinālu un iesniegs *Bankai* lūgumu anulēt garantiju.

Jebkura prasība sakarā ar šo garantiju jāiesniedz ***<bankas nosaukums>, <juridiskā adrese>***, ne vēlāk kā augšminētajā datumā.

Summas, kas samaksātas saskaņā ar šo garantiju, samazina kopējo garantijas apjomu.

Šī garantija ir sastādīta divos eksemplāros, no kuriem *Pasūtītājs* un *Banka* saņem pa vienam.

„Šai garantijai tiek piemēroti Starptautiskās

Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication, No.758)”.

Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi (URDG 758), regulē Latvijas Republikas likums. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā.

Rīgā, \_\_\_\_\_\_\_. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***<bankas nosaukums>*** vārdā:

***Piezīme***: Pasūtītājs neiebildīs, ja pielikumā pēc pretendenta vai Bankas iniciatīvas tiks papildināts ar šādu rindkopu:

„Lai mūsu banka varētu identificēt Pasūtītāja parakstus uz iesniegtajiem dokumentiem, parakstiem ir jābūt notariāli apstiprinātiem, vai arī dokumenti iesniedzami caur banku, kurā Pasūtītājs apkalpojas, un šī banka apliecina parakstu pareizību dokumentos.”

*Pasūtītājs pieņems un izvērtēs arī garantiju, kas nav pilnībā atbilstoša šai formai, ja iesniegtā garantija atbildīs pasūtītājam nepieciešamajiem būtiskajiem nosacījumiem, lai tā varētu tikt lietota paredzētajam mērķim. Ja iesniegtā garantija neatbildīs garantijas būtiskajiem nosacījumiem, tā netiks pieņemta.*

Forma Nr. 7

**Informācija par pretendenta izpildītajiem līgumiem**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **Darbu veikšanas gads** | **Objekta adrese** | **Veikto darbu īss apraksts**(iekļaujot objektu platību) | **Veikto darbu apjoms, EUR****(bez PVN)** | **Veikto darbu Pasūtītāja kontaktinformācija** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Forma Nr. 8

Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Speciālista vārds, uzvārds** | **Sertifikāta numurs** | **Statuss** (norādīt darba devēju) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Forma Nr. 9

**Informācija par pretendenta piedāvāto speciālistu izpildītajiem līgumiem**

Speciālists: *<****vārds, uzvārds>***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **Darbu veikšanas gads** | **Objekta adrese** | **Veikto darbu īss apraksts**(iekļaujot objekta platību) | **Veikto darbu apjoms, EUR****(bez PVN)** | **Veikto darbu Pasūtītāja kontaktinformācija** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |