E:\My Documents\IEPIRKUMU_proceduras\VIAA\LOGO\ES_fondu_sauklis.bmp

APSTIPRINĀTS

Latvijas Organiskās sintēzes institūta

Iepirkumu komisijas

2016. gada 8. janvāra sēdē

protokols Nr. 2016/02 – 01

**APP LATVIJAS ORGANISKĀS SINTĒZES**

**INSTITŪTS**

**Atklāta konkursa**

**“Latvijas Organiskās sintēzes institūta darbinieku veselības apdrošināšana 2016. gadā”**

**NOLIKUMS**

**iepirkuma identifikācijas numurs**

OSI 2016/02 AK

Rīga

2016

Satura rādītājs

[INSTRUKCIJAS PRETENDENTIEM 3](#_Toc440498751)

[1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA 4](#_Toc440498752)

[2. Informācija par iepirkuma priekšmetu un līgumu 7](#_Toc440498753)

[3. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ATLASES UN KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS 8](#_Toc440498754)

[4. Iesniedzamie dokumenti 9](#_Toc440498755)

[5. Piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritēriji 11](#_Toc440498756)

[6. Iepirkuma līgums 13](#_Toc440498757)

[7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi 14](#_Toc440498758)

[8. Pretendenta tiesības un pienākumi 15](#_Toc440498759)

[TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS UN VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI 17](#_Toc440498760)

[VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA 18](#_Toc440498761)

[Tehniskās specifikācijas minimālās prasības 19](#_Toc440498762)

[Kritēriju tabula - kvalitātes kritēriji 29](#_Toc440498763)

[LĪGUMA PROJEKTS 32](#_Toc440498764)

[Līguma noteikumi 33](#_Toc440498765)

[FORMAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI 37](#_Toc440498768)

[1. FORMA 38](#_Toc440498769)

[2. FORMA 39](#_Toc440498770)

[3. FORMA 40](#_Toc440498771)

[4.1.FORMA 41](#_Toc440498772)

[4.2.FORMA 42](#_Toc440498773)

**I. NODAĻA**

# INSTRUKCIJAS PRETENDENTIEM

## VISPĀRĪGĀ ****INFORMĀCIJA****

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

**OSI 2016/02 AK**

CPV kodi: Galvenais priekšmets: 66512210-7.

* 1. **Pasūtītājs**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | APP Latvijas Organiskās sintēzes institūts |
| **Adrese** | Aizkraukles iela 21, Rīga, LV -1006, Latvija |
| **Reģ. Nr.** | 90002111653 |
| **Konta Nr. bankā** | LV08UNLA0050005032194 |
| **Kontaktpersona** | Artūrs Aksjonovs |
| **Tālruņa Nr.** | +371 67014884 |
| **Faksa Nr.** | +371 67014813 |
| **e-pasta adrese** | arturs@osi.lv |
| **Darba laiks** | No 9.00 līdz 17.00 |

* 1. **Konkursa nolikuma saņemšana**

Konkursa nolikumu var lejupielādēt Pasūtītāja mājas lapā http://www.osi.lv.

Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs izsniedz nolikumu triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

* 1. **Iepirkuma metode**

Iepirkuma metode ir atklāts konkurss (turpmāk – Konkurss), kas tiek organizēts saskaņā ar „Publisko iepirkumu likumu”.

* 1. **Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana**
     1. Piedāvājumi jāiesniedz vienā aizlīmētā, aizzīmogotā un parakstītā aploksnē. Ja Piedāvājums netiks noformēts atbilstoši augstāk minētajai prasībai, tas tiks atgriezts Pretendentam, to nereģistrējot.
     2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta un kārtība:
        1. Piedāvājums iesniedzams Latvijas Organiskās sintēzes institūta 112. telpā, 1. stāvā, Aizkraukles ielā 21, Rīgā.
        2. **Piedāvājums jāiesniedz** darba dienās, no plkst. 9:00 – 17:00, **līdz 2016. gada 8. februārim, plkst. 14.00.**
     3. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā

iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).

* + 1. **Piedāvājumi tiks atvērti** Aizkraukles ielā 21, 2. stāva pārrunu zālē, Rīgā, **2016. gada 8. februārī, plkst. 14.00.** Konkursa piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visas ieinteresētās personas, uzrādot personu apliecinošu dokumentu. Visu dalībnieku vārdi un ieņemamie amati tiks pierakstīti piedāvājuma atvēršanas sanāksmes dalībnieku reģistrā.
    2. Pretendenti drīkst atsaukt vai izdarīt labojumus iesniegtajā piedāvājumā pirms Nolikuma 1.5.2.2. punktā noteiktā termiņa.
  1. **Piedāvājuma spēkā esamība**
     1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs iesniedzējam līdz iepirkuma

līguma noslēgšanai. Pretendenta, kurš atzīt par konkursa uzvarētāju, piedāvājums kļūst par līgumu sastāvdaļu.

* + 1. Piedāvājuma spēkā esamības laikā pretendents nemaina sava piedāvājuma saturu un cenu.
  1. **Piedāvājuma nodrošinājums**

Piedāvājuma nodrošinājums nav nepieciešams.

* 1. **Piedāvājuma noformēšana**
     1. Konkursa Piedāvājumam, dokumentiem un korespondencei starp Pasūtītāju un Pretendentu, kas saistīta ar konkursa norisi, jābūt latviešu valodā, vai arī angļu valodā, ja Pretendenta uzņēmums ir reģistrēts ārpus Latvijas un tam nav iespējas sagatavot dokumentus latviešu valodā.
     2. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā un parakstītā aploksnē, uz kuras jānorāda:
        1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
        2. Pretendenta nosaukums un adrese;
        3. Sekojoša atzīme:

**„Latvijas Organiskās sintēzes institūta darbinieku veselības apdrošināšana 2016. gadā”**

Iepirkuma identifikācijas **Nr.:** **OSI 2016/02 AK**

Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.”

* + 1. Piedāvājums sastāv no trijām daļām:
       1. Pieteikuma dalībai konkursā kopā ar Pretendentu atlases dokumentiem;
       2. Tehniskā piedāvājuma;
       3. Finanšu piedāvājuma.
    2. Piedāvājumam jābūt cauršūtam (caurauklotam), piedāvājuma lapām jābūt numurētām, un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Katras piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt ar attiecīgu uzrakstu „Pieteikums dalībai konkursā”, „Tehniskais piedāvājums” un „Finanšu piedāvājums”.
    3. Pretendentam jāiesniedz piedāvājuma viens oriģināls un viena kopija. Uz piedāvājuma oriģināla un kopijas norāda attiecīgi „ORIĢINĀLS” un „KOPIJA”. Piedāvājuma oriģināls un visas kopijas jāievieto 1.8.2. punktā minētājā aploksnē.
    4. Pretendentam jāiesniedz tāpat arī piedāvājuma elektroniskā versija uz optiskā datu nesēja (CD vai DVD diska). Elektroniski iesniegtajā piedāvājumā obligāti jābūt iekļautām daļām „Tehniskais piedāvājums” un „Finanšu piedāvājums”, punktā 1.8.3.1. minētā daļa var netikt iekļauta. Datu nesēju ar piedāvājuma elektronisko versiju jāievieto 1.8.2. punktā minētājā aploksnē.

Piedāvājuma elektroniskās versijas datnei jāatbilst sekojošiem nosacījumiem:

* + - 1. Piedāvājuma elektroniskās versijas datnei jābūt tādā formātā, kas atbalsta meklēšanu tekstā pēc teksta fragmenta. Datne nedrīkst tikt iesniegta kā secīgi skanēti piedāvājuma attēli.
      2. Vēlams iesniegt datni formātā, kas ir savietojams ar „MS Office” lietojumprogrammām; ja pretendentam nav šādu iespēju, tas var izvēlēties jebkuru citu izplatītu un/vai brīvi publiski pieejamu datnes formātu.
    1. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt pilnvarotās personas ar parakstu apstiprinātiem.
    2. Piedāvājumu paraksta Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarota persona.
    3. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.
    4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar konkursu saistītos dokumentus.
    5. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
    6. Pretendenti var saņemt atpakaļ līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtos piedāvājumus gadījumā, ja pretendents vēlas atsaukt savu piedāvājumu vai arī grozīt tā saturu; kā arī PIL 55. panta 41. daļā minētajā gadījumā.
    7. Iepirkuma dokumentācija Pretendentiem tiek izsniegta bez maksas. Iepirkuma nolikums ir brīvi pieejams elektroniskā formā.
  1. **Cita informācija**
     1. Ja pretendentam ir jautājumi vai papildu informācijas pieprasījumi par konkursa nolikuma prasībām, tehniskajām specifikācijām vai nolikumam pievienoto iepirkuma līguma projektu, tie iesniedzami Iepirkumu komisijai, sūtot tos pa pastu vai uz elektroniskā pasta adresi arturs@osi.lv.

Ja no Pretendenta ir saņemts rakstisks jautājums uz minēto elektroniskā pasta adresi, Pasūtītājs pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā piecu dienu laikā sagatavo rakstisku atbildi un kopā ar uzdoto jautājumu (nenorādot iesniedzēju) to publicē arī Pasūtītāja mājas lapā.

Saskaņā ar „Publisko iepirkumu likuma” 30. panta 4. daļu, un ievērojot, ka iepirkuma Nolikums ir brīvi pieejams elektroniskā formā un Pasūtītājam nav iespējams apzināt pretendentu loku, kas gatavo piedāvājumus iepirkumam, pretendenti paši ir atbildīgi par to, lai laikus iepazītos ar IUB un/vai Pasūtītāja mājaslapā publicēto informāciju par jebkādām izmaiņām vai precizējumiem Nolikumā.

* + 1. Iepirkumu komisijas sastāvs:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Vārds, Uzvārds** | **Amats** | **Paraksts** |
| **Komisijas**  **priekšsēdētājs** | Osvalds Pugovičs | Direktors |  |
| **Komisijas**  **locekļi** | Ivars Kalviņš | Vadošais pētnieks |  |
|  | Dace Kārkle | Direktora vietniece |  |
|  | Gunārs Duburs | Vadošais pētnieks |  |
|  | Modris Banka | Galvenais inženieris |  |
| **Sekretārs** | Artūrs Aksjonovs | Iepirkumu nodaļas vadītājs |  |

* + 1. Iepirkumu komisija izveidota ar rīkojumu Nr. 1.1. – 2/13 (13.02.2015.).
  1. **Informācija par pasūtītāja piesaistīto apdrošināšanas brokeru kompāniju:**

Pasūtītāja pieaicināts eksperts ir licencēta apdrošināšanas brokeru sabiedrība SIA “EURORISK Latvia”, reģ. Nr. 40003847886, kas konsultē Pasūtītāju konkursa nolikuma sagatavošanā, piedāvājumu izvērtēšanā un veic apdrošināšanas līguma apkalpošanu un pārraudzību līguma izpildes laikā.

Kopējais atlīdzības apmērs, ko Apdrošinātājs pēc līguma noslēgšanas maksā brokerim ir 5% (pieci procenti) no kopējās apdrošināšanas prēmijas apmēra, bet, ne vairāk kā 3999,00 EUR

## **Informācija par iepirkuma priekšmetu un līgumu**

* 1. **Iepirkuma mērķis**

Iepirkuma mērķis ir slēgt iepirkuma līgumu par Latvijas Organiskās sintēzes institūta darbinieku veselības apdrošināšanu 2016. gadam, izvēloties saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.

* 1. **Iepirkuma priekšmets**

Iepirkuma priekšmets ir Latvijas Organiskās sintēzes institūta darbinieku veselības apdrošināšanas pakalpojums 2016. gadam saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (skatīt Nolikuma II. Nodaļu). Piedāvājums jāsagatavo, pieņemot, ka kopējais Pasūtītāja darbinieku skaits ir 170 (viens simts septiņdesmit).

Apdrošināmo darbinieku skaitu Pasūtītājs precizē iepirkuma līguma slēgšanas laikā un iepirkuma līguma izpildes laikā atkarībā no darbinieku skaita izmaiņām iestādē.

* 1. **Papildus nosacījumi**

Pretendentam jāparedz iespēja Pasūtītāja darbiniekiem, pensionētiem darbiniekiem un darbinieku pirmās pakāpes radiniekiem (laulātie, bērni, vecāki),par kuriem Pasūtītājs nav paredzējis veikt apdrošināšanu, apdrošināties par apdrošināto pašu līdzekļiem uz tādiem pašiem nosacījumiem kā Pasūtītāja darbiniekiem.

* 1. **Piedāvājumu skaits**

**P**retendents var iesniegt vienu piedāvājumu **par visu iepirkuma apjomu** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju. (skat. Nolikuma II nodaļu „Tehniskās specifikācijas”).

* 1. **Līguma slēgšanas nosacījumi**

Tiks slēgts viens iepirkuma līgums par visu iepirkuma apjomu.

* 1. **Līguma izpildes vieta**

Līguma izpildes vieta ir Latvijas Republika.

* 1. **Līgumu izpildes laiks**
     1. Līguma izpildes laiks ir 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

## Pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ATLASES UN KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

* 1. **Nosacījumi Pretendenta dalībai konkursā**
     1. Konkursā var piedalīties jebkura persona vai personu grupa no jebkuras valsts, kura ir reģistrēta likumā noteiktajā kārtībā un kura atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.
     2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā, nodrošinot iepirkuma ietvaros informācijas apmaiņu ar iepirkuma komisiju. Personu apvienības dalībnieki iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā norāda arī katras personas uzņemtos pienākumus paredzamā līguma saistību izpildē. Šo informāciju paraksta katrs personu apvienības dalībnieks.
     3. Ja personu apvienību atzīst par uzvarētāju šajā iepirkumā, dalībnieki pēc Pasūtītāja pieprasījuma līdz iepirkuma līguma slēgšanai izveido personālsabiedrību. Šo pieprasījumu Pasūtītājs paziņo vienlaikus ar lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.
     4. Pretendents darbu izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā Pretendentam jānorāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, kā arī katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu.
  2. **Pretendentu izslēgšanas nosacījumi**
     1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar PIL 39.1 panta nosacījumiem.
     2. PIL 39.1 panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi tāpat attiecas uz:
        1. personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība;
        2. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, (izņemot PIL39.1 panta pirmās daļa 1.punktu).
        3. uz pretendenta norādītajiem apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības.
  3. **Kvalifikācijas prasības**
     1. Pretendentam jābūt tiesībām slēgt līgumus par personu veselības apdrošināšanu Latvijas Republikas teritorijā.

## Iesniedzamie dokumenti

* 1. **Pretendentu atlases dokumenti**
     1. Pieteikums dalībai konkursā.

Pretendenta pieteikums dalībai konkursā apliecina Pretendenta apņemšanos sniegt pakalpojumus saskaņā ar nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt uzņēmuma vārdā. Katras personas parakstam jābūt atšifrētam (jānorāda pilns vārds, uzvārds un ieņemamais amats).

* + 1. Pieteikumu dalībai konkursā sagatavo atbilstoši pievienotajai formai. Skatīt nolikuma IV Nodaļas 1.formu.
    2. Ja Pretendents ir reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs ārvalstī, tam jāiesniedz sekojoši dokumenti:
       1. reģistrācijas valsts uzņēmējdarbības reģistra izdotas reģistrācijas apliecības kopija;
       2. reģistrācijas valsts uzņēmējdarbības reģistra izziņa par Pretendenta amatpersonām, kurām ir paraksta tiesības.
  1. **Pretendentu kvalifikācijas dokumenti**
     1. Vispārēja informācija par Pretendentu saskaņā ar nolikuma IV Nodaļas 4.1.formu. Obligāti jāaizpilda visi lauki.
     2. Ja Pretendents savas kvalifikācijas apliecināšanai balstās uz citām personām, informācija par šīm personām, jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma IV Nodaļas 4.2. formu, kur norādīts personas nosaukums, kontaktpersona, un īss apraksts, kādā veidā persona piedalīsies iepirkuma līguma izpildē. Minētās personas iesniedz rakstisku apliecinājumu par gatavību piedalīties līguma izpildē.
  2. **Dokumenti, kas nepieciešami, lai izvērtētu, vai Pretendenta piedāvājums nav nepamatoti lēts:**
     1. Lai Pasūtītajs varētu konstatēt, vai nepieciešams īpaši izvērtēt, vai Pretendenta piedāvājums nav nepamatoti lēts, Pretendents iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.
     2. Ja Pasūtītājs konstatē PIL 48. panta 1.1 daļā minētos apstākļus, tas pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, kā arī pieprasa no Valsts ieņēmumu dienesta atzinumu par Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes pamatotību atbilstoši pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju veiktajai saimnieciskajai darbībai.
  3. **Pretendentu izslēgšanas nosacījumu izvērtēšanai nepieciešamie dokumenti.**
     1. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā Pasūtītājs iegūst informāciju par pretendentu izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu saskaņā ar PIL 39.1 panta nosacījumiem.
     2. Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā Pasūtītājs, saskaņā ar PIL 39.1 panta nosacījumiem, pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu(-as), kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas izslēgšanas nosacījumi no iepirkuma procedūras.
     3. Punktos 4.3.1. un 4.3.2. minētos dokumentus Pasūtītājs pārbauda arī attiecībā uz nolikuma 3.2.2.punktā minētajām personām.
     4. Pasūtītājs neizslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja:
        1. No dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar PIL 39.1 panta pirmās daļas 1.punktā un 2.punkta "a" apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;
        2. No dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar PIL 39.1 panta pirmās daļas 2.punkta "b" apakšpunktā un 3.punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.
  4. **Tehniskais piedāvājums**
     1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehniskajās specifikācijās (II Nodaļa) noteiktajām prasībām. Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Nolikuma IV Nodaļas „Formas piedāvājuma sagatavošanai” 2. formai.
     2. Tehniskam piedāvājumam Pretendents pievieno sekojošu informāciju:
* Veselības apdrošināšanas programmas apraksti, norādot precīzus Programmu nosaukumus un īpašos nosacījumus atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām,
* Pakalpojumu cenrāži vai apmaksājamo summu apmēri, saņemot pakalpojumu nelīgumorganizācijās, atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām.
* Papildprogrammu aprakstus, atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām.
* Veselības apdrošināšanas noteikumus un izmaiņas noteikumos, atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām.
* Atlīdzību saņemšanas kārtību, atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām.
* Izmaiņu veikšanas kārtību apdrošināto personu sarakstā, atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām.
* Pretendenta līgumorganizāciju saraksts, saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām . Pretendenta iesniegtajā līgumorganizāciju sarakstā precīzi un nepārprotami jānorāda medicīnisko pakalpojumu grupa, kurus pakalpojumus var saņemt uzrādot veselības apdrošināšanas karti.
* Pretendenta nosacījumi Pasūtītāja pensionēto darbinieku, darbinieku radinieku (t.sk. laulātie, bērni un vecāki) veselības apdrošināšanai.
  1. **Finanšu piedāvājums**
     1. Finanšu piedāvājumu sagatavo, ņemot vērā Tehniskajās specifikācijās noteikto sniedzamo pakalpojumu apjomu un raksturojumu atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma IV Nodaļas 3. forma).
     2. Finanšu piedāvājumā cenas norāda EUR, atsevišķi norādot cenu bez pievienotās vērtības nodokļa, piemērojamo PVN (atbilstošā proporcijā) un cenu ar PVN.
     3. Finanšu piedāvājumā Pretendents norāda apdrošināšanas prēmiju un apdrošinājuma summu vienai apdrošinātai personai un kopējo apdrošināšanas prēmiju un apdrošinājuma summu, atbilstoši finanšu piedāvājuma formai.
     4. Finanšu piedāvājumā pakalpojumu cenās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistās ar pakalpojuma sniegšanu.
     5. Pretendenta piedāvātajām cenām jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā.

## Piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritēriji

* 1. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude**
     1. Piedāvājuma noformējuma, pretendentu atlases un kvalifikācijas dokumentācijas, Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu atbilstību vērtēšanu veic Iepirkumu komisija slēgtā komisijas sēdē.
     2. Iepirkumu komisija sākotnēji pārbauda, vai iesniegtie Pretendentu piedāvājumi ir atbilstoši nolikuma prasībām, tas ir, iesniegti visi nolikuma 4. punktā noteiktie dokumenti, kā arī veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši 1.8. punktā minētajām prasībām.
     3. Ja piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām vai nav atbilstoši noformēts, iepirkuma komisijai ir tiesības lemt par piedāvājuma nevirzīšanu tālākai izskatīšanai.
  2. **Pretendentu atbilstības un kvalifikācijas pārbaude**
     1. Pretendentu atbilstības pārbaudes laikā iepirkumu komisija veiks nolikuma 4.1. punktā noteikto dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai Pretendents atbilst 3. punktā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām.
     2. Pēc atbilstības pārbaudes komisija vērtēs pretendentu iesniegtos kvalifikācijas dokumentus.
     3. Iepirkumu komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to Pretendentu piedāvājumus, kurus tā būs atzinusi par neatbilstošiem un/vai nepietiekoši kvalificētiem pakalpojumu sniegšanai.
  3. **Piedāvājuma izvēles kritēriji**
     1. Iepirkumu komisija veic Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskajām specifikācijām. **Ja Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehnisko specifikāciju prasībām, iepirkumu komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata.**
     2. Iepirkumu komisija, šaubu gadījumā, veic piedāvājumos iekļautās informācijas patiesuma pārbaudi izmantojot visus pieejamos informācijas avotus (Saskaņā ar Nolikuma 7.1.4. punktu). **Ja atklājas, ka pretendenta piedāvājums satur nepatiesu informāciju, tas tiek noraidīts.**
     3. Komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, pamatojoties uz punktu metodi:
     + Piedāvājuma vērtēšanas gaitā, Iepirkumu komisijas locekļi sagatavo un paraksta vērtējumu, kurā izvērtēti katra Pretendenta piedāvājumi.
     + Iepirkumu komisijas sekretārs galējo vērtējumu katram piedāvājumam nosaka kopējā vērtēšanas tabulā. To veic šādi: saskaita katra Iepirkumu komisijas locekļa vērtējumu – baļļu skaitu 2. kritērijā izdala ar Iepirkumu komisijas locekļu skaitu un nosaka 2. kritērija punktu skaitu.
     + Pie iegūtā 2. kritērija punktu skaita katram piedāvājumam pieskaita katra piedāvājuma 1. vērtēšanas kritērijā iegūtos punktus, ko aprēķina Iepirkumu komisijas sekretārs.prasībām.
     1. Par saimnieciski izdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko galējo vērtējumu saskaņā ar noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritērijiem.
     2. Iepirkumu komisija izvirza šādus kritērijus un maksimāli iespējamo punktu skaitu:

1.tabula

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji | Maksimālais iespējamo punktu skaits |
| 1. | Finanšu kritērijs | 60 |
| 2. | Pakalpojumu kvalitāte | 40 |

* + 1. Kritēriju novērtēšanas principi punktu noteikšanai.
       1. Finanšu kritērija punkti tiek aprēķināti pēc šādas formulas:
* Pretendenta finanšu kritērijs (punktos) = viszemākā piedāvājuma apdrošināšanas prēmijas lielums / vērtējamā piedāvājuma apdrošināšanas prēmijas lielums (eiro) \* kritērija īpatsvars (60)
  + - 1. Kritērija „Pakalpojumu kvalitāte” vērtēšana notiek sekojuši:
  + Iepirkumu komisijas locekļi individuāli vērtē Tehnisko piedāvājumu atbilstoši Tehniskai specifikācijai un piešķir balles.
  + Balles tiek piešķirtas saskaņā ar izstrādāto kvalitātes kritēriju tabulu (sk. Nolikuma II nodaļu, 29. lapaspusē „Kritēriju tabula – Kvalitātes kritēriji). Piedāvājumam, kurš atbilst tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām tiek piešķirta 1(viena) balle. Ja pretendents ir piedāvājis papildus pakalpojumus, lielāku apmaksas apjomu, tam tiek piešķirtas papildus balles, saskaņā ar izstrādāto kvalitātes kritēriju tabulu. Piešķirto baļļu skaits nedrīkst būt mazāks par 1(viena balle) un maksimāli iegūstamo baļļu skaits dažādos kritērijos ir 3 (trīs), 5 (piecas) vai 10 (desmit) balles. Iegūto baļļu skaits tiek summēts.
  + Katra Iepirkumu komisijas locekļa vērtējumu – baļļu skaitu saskaita un iegūto rezultātu izdala ar Iepirkumu komisijas locekļu skaitu.
  + Pretendentam, kurš ir ieguvis vislielāko baļļu skaitu tiek piešķirti 40 (četrdesmit) punkti.
  + Pakalpojumu kvalitātes punkti pārējiem pretendentiem tiek aprēķināti pēc sekojošas formulas: Saimnieciski izdevīgākā pakalpojumu kvalitātes kritērijs (punktos) = vērtējamā piedāvājuma baļļu skaits / lielāko baļļu skaitu ieguvušā pretendenta baļļu skaits \* kritērija īpatsvars (40).Iepirkuma komisijas sekretārs apkopo Iepirkumu komisijas locekļu vērtējumu.
    1. Par saimnieciski izdevīgāko atzīst Pretendenta piedāvājumu ar augstāko galīgo vērtējumu.
    2. Ja vairāki Pretendenti iegūst vienādu punktu skaitu, lēmumu par uzvarējušo Pretendentu pieņem Iepirkumu komisijas sēdē, komisijas locekļiem balsojot. Ja balsis sadalās vienādi, noteicošā ir komisijas priekšsēdētāja balss
    3. Vērtējot cenu, komisija ņem vērā piedāvājumu kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda, iepirkumu komisija kļūdas labo.
    4. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem iepirkumu komisija 3 darba dienu laikā paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Iepirkumu komisija turpina vērtēt labotos piedāvājumus ņemot vērā izdarītos labojumus.

## Iepirkuma līgums

* 1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkumu līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem, un iepirkuma līguma projektu Nolikuma III Nodaļā.
  2. Līgums ar izraudzīto Pretendentu tiks slēgts ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojā nav Publisko iepirkumu likuma 83. pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem. Nogaidīšanas termiņš saskaņā ar „Publisko iepirkumu likumu” ir sekojošs:
     1. 10 dienas pēc dienas, kad informācija par iepirkuma procedūras rezultātiem nosūtīta visiem pretendentiem pa faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai nodota personiski, un papildus viena darbdiena;
     2. 15 dienas pēc 6.2.1. punktā minētās informācijas nosūtīšanas dienas, ja kaut vienam pretendentam tā nosūtīta pa pastu, un papildus viena darbdiena.
     3. Ja 6.2.1. vai 6.2.2. punktos minētā nogaidīšanas termiņa pēdējā diena ir darbdiena, pirms kuras bijusi brīvdiena vai svētku diena, nogaidīšanas termiņš pagarināms par vienu darbdienu
  3. Ja Pretendentam ir jautājumi vai papildu informācijas pieprasījumi par Nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, tie jāizsaka ne vēlāk kā sešas dienas līdz piedāvājumu atvēršanas termiņa beigām. Iepirkumu komisijai ir tiesības izvērtēt, vai pieprasījums ir iesniegts laikus atbildes sniegšanai.

Piedāvājumā norādītie un pēc piedāvājumu atvēršanas iesniegtie iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiks ņemti vērā.

* 1. Pretendentam ir jānodrošina piedāvātās cenas nemainīgums visā iepirkuma līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas Pretendentam ir jānoprognozē un jāaprēķina, sastādot finanšu piedāvājumu.

## Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

* 1. **Iepirkuma komisijas tiesības**
     1. Iepirkumu komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus Nolikumā saskaņā ar „Publisko iepirkumu likuma” 29. panta 3. daļā noteikto kārtību.
     2. Iepirkumu komisijai ir tiesības izvērtēt, vai pretendents ir iesniedzis papildu informācijas pieprasījumu laikus, lai Iepirkumu komisija varētu atbildēt uz to saskaņā ar „Publisko iepirkumu likuma” 30. panta 3. daļas prasībām.
     3. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējumu pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, kā arī tehnisko vai finanšu piedāvājumu vērtēšanai saskaņā ar PIL 45. panta nosacījumiem.
     4. Iepirkumu komisijai ir tiesības pārliecināties par sniegtās informācijas patiesumu.
     5. Labot finanšu piedāvājumos aritmētiskās kļūdas.
     6. Pieaicināt ekspertus piedāvājuma noformējuma pārbaudē, Pretendentu kvalifikācijas pārbaudē un tehniskā un finanšu piedāvājumu novērtēšanā.
     7. Iepirkumu komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu saskaņā ar šo Nolikumu un „Publisko iepirkumu likumu”.
     8. Izvēlēties nākamo atbilstošo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
  2. **Iepirkuma komisijas pienākumi**
     1. Nodrošināt konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.
     2. Nodrošināt pretendentu brīvi konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
     3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju un atbildēt uz Pretendentu papildu pieprasījumiem par nolikumu saskaņā ar „Publisko iepirkumu likuma”30. panta nosacījumiem. Par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi Pasūtītājs sniedz informāciju ne vēlāk kā sešas dienas pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, ar nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus.
     4. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar „Publisko iepirkumu likumu”, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
     5. Triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmuma izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, vienlaicīgi (vienā dienā) nosūtīt visiem pretendentiem informāciju par pieņemto lēmumu. Triju darba dienu laikā pēc pretendentu informēšanas ievietot Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem, kas minēts „Publisko iepirkumu likuma” 27. panta 1. daļā.
     6. Ja tikai viens pretendents atbilst visām atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu noteiktajām pretendentu atlases prasībām, Iepirkumu komisija sagatavo un ietver iepirkuma procedūras ziņojumā pamatojumu tam, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas. Ja komisija nevar pamatot, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas, tā pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru.

## Pretendenta tiesības un pienākumi

* 1. **Pretendenta tiesības**
     1. Apvienoties grupā ar citiem piegādātājiem un iesniegt vienu kopējo piedāvājumu.
     2. Pretendentam ir tiesības izvirzīt nosacījumus tās informācijas konfidencialitātei, kuru iesniedzis iepirkumu komisijai.
     3. Pretendentam ir tiesības pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu saskaņā ar „Publisko iepirkumu likuma” 30. panta 3. daļas nosacījumiem.
     4. Pretendentam ir tiesības iesniegt iesniegumu par atklāta konkursa nolikumā un paziņojumā par līgumu iekļautajām prasībām Iepirkumu uzraudzības birojam ne vēlāk kā 10 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     5. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
     6. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
     7. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
     8. Pieprasīt pasūtītājam iespēju iepazīties ar iepirkuma procedūras ziņojumu. (Noslēguma ziņojums)
     9. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Iepirkumu uzraudzības birojā iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu, pamatojoties uz „Publisko iepirkuma likuma” 83. pantu (Līdz iepirkuma līguma noslēgšanai; skatīt Nolikuma punktu 6.2.).
  2. **Pretendenta pienākumi**
     1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
     2. Sniegt patiesu informāciju.
     3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei un piedāvājumu novērtēšanai.
     4. Pretendents iesniedzot piedāvājumu, pilnībā akceptē visus atklāta konkursa nolikumā ietvertos nosacījumus.
     5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

1. **Apdrošināšanas prēmijas apmaksas kārtībA**
   1. Pasūtītājs var izvēlēties sadalīt kopējo līguma apdrošināšanas prēmiju un apmaksāt saskaņā ar līgumā, (III Nodaļa), noradīto grafiku vai arī maksāt visu līguma summu uzreiz vienā maksājumā saskāņā ar līguma noteikumu 9. punktu.
   2. Pasūtītāja pensionētie darbinieki un darbinieku radinieki, par kuriem Pasūtītājs nav paredzējis veikt apdrošināšanu, apdrošināšanas polises apmaksā no personīgiem līdzekļiem, vienā maksājumā, pārskaitot naudu uz apdrošinātāja norādītu kontu.

**II. NODAĻA**

# TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS UN VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

## 

## VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA

Tehnisko piedāvājumu Pretendentam jāsagatavo atbilstoši Tehniskajai specifikācijai.

**Pasūtītājs**

Latvijas Organiskās sintēzes institūts, Aizkraukles iela 21, Rīga, LV-1006, Latvija.

**Pakalpojuma apraksts**

Latvijas Organiskās sintēzes institūts vēlas iegādāties darbinieku veselības apdrošināšanas pakalpojumu.

Pakalpojuma sniegšanas periods ir 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas brīža.

Piegādātājam ir jāsniedz pakalpojumi atbilstoši Tehniskajās specifikācijās (II. Nodaļa) noteiktajām prasībām.

Atklāta konkursa „Latvijas Organiskās sintēzes institūta darbinieku veselības apdrošināšana 2016. gadā”

Tehniskās specifikācijas minimālās prasības

Pasūtītāja izvirzītās prasības **veselības apdrošināšanas līguma/ apdrošināšanas polises** funkcionalitātei (Tabulas I daļa) un veselības aprūpes pakalpojumiem (veselības apdrošināšanas programmu kvalitātei, Tabulas II daļa), kas jānodrošina Pretendentam, aizpildot un iesniedzot tehnisko piedāvājumu saskaņā ar tabulā minētajām prasībām.

***Pasūtītāja prasību neiekļaušana piedāvājumā vai to neizpildīšana ir pamats Pretendenta izslēgšanai no dalības atklātā konkursa procedūrā.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja izvirzītās Tehniskās specifikācijas minimālās prasības** | | **Pretendenta piedāvājuma lappuse, punkts, apakšpunkts un pievienotā dokumenta nosaukums, kurā skaidri un nepārprotami norādīta prasības izpilde.** |
| **I daļa Vispārējās Pasūtītāja prasības veselības apdrošināšanas līguma/ apdrošināšanas polises funkcionalitātei:** | | | |
| **1.** | Paredzamais darbinieku skaits – **aptuveni 170 darbinieki** Darbinieku skaits tiks precizēts Līguma slēgšanas brīdī. | |  |
| **2.** | Pretendentam ir jānodrošina Pasūtītāja visu darbinieku, veselības apdrošināšana visā Latvijas Republikas teritorijā, 24 stundas diennaktī, bez ierobežojumiem, (t.sk. veselības deklarācijas) un jānodrošina brīva ārstniecības iestāžu izvēli, neierobežojot saņemto pakalpojumu skaitu un periodiskumu. | |  |
| **3.** | Pretendentam jānodrošina, ka visi Tehniskās specifikācijas iekļautie pakalpojumi un prasības ir spēkā uz Piedāvājuma iesniegšanas dienu. | |  |
| **4.** | Pretendents akceptē, ka Pasūtītājs patur tiesības pārliecināties pie pakalpojuma sniedzēja (piem., ārstniecības iestāde, aptiekas) par Pretendenta iesniegtā piedāvājumā iekļauto pakalpojumu funkcionalitāti. | |  |
| **5.** | Pretendentam ir jānodrošina APP LATVIJAS ORGANISKĀS SINTĒZES INSTITŪTA darbiniekiem ārstniecisko pakalpojumu pieejamība arī pirms Līguma darbības sākuma diagnosticētām slimībām (t.sk., arodsaslimšanas) un traumām, t.sk., traumas, kas iegūtas sporta vai fizisku aktivitāšu rezultātā | |  |
|  | **Atbilstoši Pasūtītāja izvirzītajām minimālajām prasībām Pretendentam ir jāgarantē sekojoša veselības karšu** **funkcionalitāte:** | | |
| **6.** | Apdrošinājuma summa netiek dalīta starp ambulatorajiem un stacionārajiem pakalpojumiem, izņemot Tehniskajā specifikācijā norādītos apakšlimitus. | |  |
| **7.** | Norēķini par veselības aprūpes pakalpojumiem ārstniecības iestādēs, ar kurām Pretendentam ir noslēgti sadarbības līgumi un kuri ir iekļauti Pretendenta apmaksājamo pakalpojumu sarakstā, notiek ar veselības apdrošināšanas karti, saskaņā ar Tehniskā specifikācijā minētiem nosacījumiem. | |  |
| **8.** | Apdrošinātājs nepieprasa iepriekšēju brīdināšanu par plānveida manipulācijām, dārgiem izmeklējumiem vai citiem veselības aprūpes pakalpojumiem kā saņemto pakalpojumu apmaksas nosacījumu un tas nedrīkst būt atlīdzības atteikuma iemesls. | |  |
|  | Pretendentam jānodrošina bezskaidras naudas norēķina veidā (ar veselības apdrošināšanas karti) saņemt ambulatorās aprūpes pakalpojumus vismaz **500** (pieci simti) līgumorganizācijās Latvijas Republikas teritorijā. | |  |
| **9.** | Pretendentam jānodrošina maksas pakalpojumu apmaksa ar veselības karti vismaz šādās medicīnas iestādēs Rīgā: Medicīnas sabiedrība “ARS”, SIA “Veselības centrs 4”, Paula Stradiņa klīniskās universitātes slimnīcas Konsultatīvā poliklīnika, gremošanas slimību izmeklēšanas un ārstēšanas centrs „GASTRO”, SIA „Diamed”, SIA „Dziedniecība”, AS “Veselības centru apvienība” Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca, Austrumu klīniskā universitātes slimnīca, SIA „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”. | |  |
| **10.** | Pretendentam jānodrošina laboratorisko izmeklējumu t.sk., materiālu paņemšana apmaksa, bezskaidras naudas norēķina veidā E.Gulbja laboratorijā un NMS laboratorijā. | |  |
| **11.** | Apdrošināšanas atlīdzība par veselības aprūpes pakalpojumiem, kas saņemti Pretendenta nelīgumorganizācijās tiks pārskaitīta apdrošinātās personas kontā ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no nepieciešamo dokumentu saņemšanas dienas. | |  |
| **12.** | Pretendentam jānodrošina iespēja saņemt pakalpojumu pamatojoties uz Pretendenta izsniegtu garantijas vēstuli, ja pakalpojums pieejams Pretendenta nelīgumorganizācijā. Garantijas vēstule jāizsniedz ne ilgāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no brīža, kad saņemta nepieciešamā informācija no Apdrošinātās personas. | |  |
| **13.** | Apdrošināšanas atlīdzības pieteikumu par polisē iekļautajiem pakalpojumiem var iesniegt gan visās apdrošinātāja filiālēs vai pārstāvniecībās gan arī elektroniski (e-pastā vai Internetā). Iesniedzot atlīdzību elektroniski Pretendentam jānodrošina atlīdzību izmaksa ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, no visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas brīža. | |  |
| **14.** | Atlīdzības pieteikumu par polisē iekļautajiem pakalpojumiem, apdrošinātā persona ir tiesīga iesniegt neierobežotā laikā pēc pakalpojuma saņemšanas visā polises darbības periodā un *30 (trīsdesmit)* dienas pēc polises darbības beigu datuma un Pretendents neierobežo minimālo atlīdzības apmēru. | |  |
| **15.** | Pretendents nodrošina detalizētu atlīdzības vēstules nosūtīšanu Apdrošinātajām personām ar skaidrojumu par atlīdzības samazinājuma iemesliem, atteikumu utml. Šāda informācija tiek nosūtīta Apdrošinātai personai uz Apdrošinātās personas norādīto adresi (pasta vai e-pasta) bez iepriekšēja pieprasījuma. | |  |
| **16.** | Veselības apdrošināšanas karšu izgatavošana, dublikāta izgatavošana (nozaudēšana, uzvārda maiņa), tiek veikta bez papildus maksas. | |  |
| **17.** | Pretendentam jānodrošina iespēju Pasūtītājam veikt izmaiņas apdrošināto personu sarakstā visā apdrošināšanas perioda laikā, izslēdzot no tā personas un pievienojot jaunas personas uz tādiem pašiem apdrošināšanas noteikumiem kā esošajiem darbiniekiem, pēc Pasūtītāja informācijas saņemšanas. Pretendentam, saņemot no Pasūtītāja informāciju par nepieciešamajām izmaiņām, 5 (piecu) darba dienu laikā jānodrošina iespēja saņemt veselības apdrošināšanas kartes. | |  |
| **18.** | Iekļaujot jaunas apdrošināmās personas, kā arī izslēdzot personas no apdrošināmo saraksta, Pretendentam jāveic prēmijas aprēķins proporcionāli atlikušajam periodam par pilniem mēnešiem (tas nozīmē, ka viena mēneša apdrošināšanas prēmija tiek noteikta kā 1/12 daļa no gada apdrošināšanas prēmijas). Aprēķinot prēmijas atlikumu par izslēgtajām personām, izmaksātās atlīdzības netiek ņemtas vērā. | |  |
| **19.** | Izmaiņas apdrošināto personu sarakstā (pievienošana sarakstam vai izslēgšana no apdrošināto saraksta) tiek veiktas, nosūtot Pretendentam elektronisku informāciju par Apdrošināto personu, norādot sekojošu informāciju: vārds, uzvārds, personas kods, norādot datumu, no / līdz kura darbinieks ir apdrošināts. | |  |
| **20.** | Pretendents nodrošina periodisku informācijas nosūtīšanu Pasūtītājam par apdrošināšanas atlīdzību statistiku pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas. | |  |
| **21.** | Pretendents garantē nevērsties pret Pasūtītāju gadījumos, ja Apdrošinātā persona noslēgtā apdrošināšanas līguma (polises) ietvaros ir pārtērējusi apdrošinājuma summas un limitus, saņēmusi ārstnieciskos pakalpojumus, kas nav paredzēti apdrošināšanas programmā, kā arī, ja Apdrošinātā persona saņēmusi ārstnieciskos pakalpojumus pēc veselības kartes darbības pārtraukšanas. | |  |
| **22.** | Pretendentam jānodrošina iespēja apdrošināto personu radiniekiem (t.sk. laulātais, civillaulībā esošais ģimenes loceklis, bērni, vecāki) iegādāties veselības apdrošināšanas polises un to kombinācijas no personīgiem līdzekļiem, nodrošinot līdzvērtīgu polises segumu un cenu, nenosakot citus ierobežojumus. | |  |
| **II daļa Pasūtītāja izvirzītās prasības veselības aprūpes pakalpojumiem**  **(veselības apdrošināšanas programmas kvalitāte)** | | | |
| **Pasūtītāja izvirzītās prasības veselības aprūpes pakalpojumiem (170 darbinieki)** | | | |
| **1.** | **AMBULATORĀS UN STACIONĀRĀS VESELĪBAS APRŪPES PAKALPOJUMI** | | |
|  |  | | *.* |
| **1.1.** | Kopējais apdrošināšanas limits **ne mazāks kā EUR 3550 ( trīs tūkstoši piecdesmit euro)** | | |
| **1.2.** | **Pacienta iemaksa** Ambulatorā un stacionārā diagnostika un ārstēšana par valsts noteiktajām pacienta iemaksām, kas spēkā ar MK noteikumiem, ar primārās aprūpes ārsta vai speciālista nosūtījumu, ieskaitot pacienta līdzmaksājumu par vienā stacionēšanās reizē veiktu ķirurģisku operāciju, tiek apmaksāta 100% apmērā. | |  |
| **1.3.** | **MAKSAS AMBULATORĀ VESELĪBAS APRŪPE.** | |  |
| **1.3.1.** | Norēķini par visiem veselības apdrošināšanas programmās iekļautiem ambulatorajiem un stacionārajiem pakalpojumiem ir **jābūt segtiem 100% apmērā**, nenosakot piemaksu no personīgiem līdzekļiem par saņemto pakalpojumu**, uzrādot veselības apdrošināšanas polisi, ikvienā no iestādēm, kuru Pretendents ir norādījis kā savu līgumiestādi atbilstošajā pakalpojumu grupā.**  Ārpus Pretendenta līgumorganizācijām (nelīgumorganizācijā) ne mazāk kā norādītajos limitos: | |  |
| **1.3.2.** | Ārstu – speciālistu, maksas ģimenes ārstu, docentu, profesoru, īpaši augsti kvalificētu speciālistu, t.sk homeopāta, dermatologa, alergologa konsultācijas apmaksa līgumiestādēs tiek apmaksāti 100% apmērā par pakalpojumu, ārpus līgumiestādēm (nav noslēgts sadarbības līgums) apmaksa par pakalpojumu nedrīkst būt zemāka par EUR 35.00 (trīsdesmit pieci euro) par apmeklējuma reizi, neierobežojot konsultāciju reižu skaitu un periodiskumu. | |  |
| **1.3.3.** | Ārstu mājas vizītes t.sk., ģimenes ārstu, maksas ģimenes ārstu, pediatru un terapeitu, iekļaujot ceļa izdevumus, un mājas vizīšu laikā sniegtie pakalpojumi, apmaksa 100% apmērā par pakalpojumu, Pretendenta nelīgumorganizācijā apmaksa nedrīkst būt zemāka kā EUR 35.00 (trīsdesmit pieci euro) par apmeklējuma reizi, neierobežojot konsultāciju reižu skaitu un periodiskumu. | |  |
| **1.3.4.** | Maksas grūtnieču aprūpe (ārstu konsultācijas, laboratoriskie un diagnostiskie izmeklējumi) kopējās apdrošinājuma summas ietvaros, saskaņā ar ārsta nozīmētajām indikācijām un atbilstošās pakalpojumu grupas noteiktam apmaksas limitam. | |  |
| **1.3.5.** | Ārstējošā ārsta nozīmētās manipulācijas (injekcijas, infūzijas, blokādes, pārsiešanas u.c.), apmaksa 100% apmērā līgumorganizācijās. Pretendenta nelīgumorganizācijā apmaksa nedrīkst būt zemāka kā EUR 35.00 ( trīsdesmit pieci euro) viena apmeklējuma reizē, neierobežojot periodiskumu. | |  |
| **1.3.6.** | Medicīniskās apskates un izziņas, t.sk. autovadītājiem, ieroču iegādes atļaujas saņemšanai u.c., apmaksa 100% apmērā gan līgumorganizācijās, gan ārpus tām. | |  |
| **1.3.7.** | MK noteiktās obligātās veselības pārbaudes, darba pienākumu izpildei nepieciešamajā apjomā, apmaksa 100% apmērā gan līgumorganizācijās, gan ārpus tām, **nodrošinot ārpus līgumiestādēm bezskaidras naudas norēķinu** (izsniedzot garantijas vēstuli). | |  |
| **1.3.8.** | Ārstējošā ārsta nozīmēti **plaša spektra laboratoriskie izmeklējumi** apmaksa 100% apmērā gan līgumorganizācijās, gan ārpus tām t.sk., kardioloģiskie un onkomarķieri, alergēnu testi un paneļi, antivielu noteikšana, t.sk., ērču encefalīta, hormonālas analīzes, u.c., kā arī maksa par analīžu noņemšanu, neierobežojot pakalpojumu saņemšanas reižu skaitu un periodiskumu. | |  |
| **1.3.9.** | Ārstējošā ārsta nozīmēti **plaša spektra diagnostiskie izmeklējumi** t.sk., visa veida ultrasonogrāfijas, endoskopiskie izmeklējumi, rentgenizmeklējumi ar vai bez kontrastvielas, datortomogrāfija, magnētiskā rezonanse ar un bez kontrastvielas u.c. izmeklējumi par pakalpojumu jebkurai ķermeņa zonai/ orgānam , neierobežojot reižu skaitu, periodiskumu, noteiktās vai iespējamās diagnozes, ar apmaksu 100% apmērā līgumorganizācijās, ārpus līgumiestādēm apmaksas limits nedrīkst būt mazāks kā EUR 140.00 ( viens simts četrdesmit euro) par vienu izmeklējumu . | |  |
| **1.3.10.** | **Ar ārstējošā ārsta norīkojumu Maksas ambulatorā rehabilitācijas pakalpojumi,** t.i., jebkurai ķermeņa zonai masāžas, ūdens procedūras, manuālā terapija, ārstnieciskā vingrošana (grupās un individuāli), fizikālās terapija ar gada limitu ne mazāk kā **EUR 90.00** (deviņdesmit *euro*) **apdrošināšanas periodā**, neierobežojot saņemto pakalpojumu veidu pēc apdrošinātās personas izvēles, neierobežojot pakalpojumu saņemšanu ar konstatētajām diagnozēm (pirms līguma un/vai līguma periodā), neierobežojot reižu skaitu un limitu par vienu pakalpojuma reizi | |  |
| **1.3.11.** | Valsts un maksas neatliekamā medicīniskā palīdzība bez limita ierobežojuma. | |  |
| **1.3.12.** | **Maksas dzemdību palīdzība ar limitu ne mazāk kā EUR 360 ( trīssimti sešdesmit euro)** | |  |
| **1.3.13.** | **Visu veidu Vakcinācija** ar kopēju limitu ne mazāk kā EUR 60.00 (sešdesmit euro) , neierobežojot reižu skaitu apdrošināšanas periodā un limitu par pakalpojumu, apmaksa 100% apmērā, gan līgumorganizācijās, gan ārpus tām. | |  |
| **1.4.** | **MAKSAS STACIONĀRĀ VESELĪBAS APRŪPE.**  Maksas stacionāro pakalpojumu minimālais limits **EUR 700.00** ( septiņi simti euro) par vienu gadījumu, neierobežojot reižu skaitu, bez ierobežojumiem ārstniecības iestādes izvēlē un termiņā. | |  |
| **1.4.1.** | Maksas pakalpojumi ar ārstējošā ārsta nosūtījumu:   * ārstēšanās stacionārā vai dienas stacionārā (diagnostika un konsultācijas), * plānveida vai neatliekamās operācijas stacionārā vai dienas stacionārā, * iekļaujot apmaksāto pakalpojumu segumā maksas endoprotezēšanas operācijas, mugurkaula un vēnu operācijas. Šiem papildus pakalpojumiem Pretendents drīkst norādīt apmaksas nosacījumus * ārstēšanās paaugstināta servisa apstākļos. | |  |
| **1.5.** | | **Maksas stacionārā rehabilitācija.**  Maksas stacionārā rehabilitācija ar ārstējošā ārsta nozīmējumu vienu reizi apdrošināšanas periodā 100% apmērā, limits ne mazāk kā **EUR 280.00** ( divi simiti astoņdesmit euro) , nosakot pakalpojumu pieejamību ne tikai traumas vai smagas saslimšanas rezultātā, bet arī saslimšanas rezultātā, ja stacionārā pavadītas vismaz 5 dienas ar to pašu diagnozi. . |  | |
| **2.** | **MEDIKAMENTU IEGĀDE** | | |
| **2.1.** | | **Medikamentu iegāde ar 70% atlaidi, ar** apdrošinātajam atmaksājamo limitu **EUR 140.00** ( viens simts četrdesmit euro) **apdrošināšanas periodā**.  Tiek apmaksāti arī valsts kompensējamie medikamenti vai piemaksa par tiem.  Medikamenti tiek apmaksāti Pretendenta līgumorganizācijās bezskaidras naudas norēķina veidā uzrādot veselības apdrošināšanas karti un ārstējošā ārsta izrakstītu recepti un ārpus līgumiestādēm, iesniedzot nepieciešamo dokumentāciju atlīdzība saņemšanai.  Atteikuma vai atlīdzības samazināšanas iemesls nedrīkst būt neprecīzi noformēta recepte ( piem., uz ārstējošā ārsta izrakstītas receptes nav norādīts diagnozes kods utml.), iesniegtās receptes veids („īpašā” vai „parastā” recepte), ja to izrakstījis ārstējošais ārsts. |  | |
| **3.** | **ZOBĀRSTNIECĪBAS PAKALPOJUMI** | | |
| **3.1.** | | **Zobārstniecība ar 70% atlaidi**, ar apdrošinātajam atmaksājamo limitu **EUR 140.00** ( viens simts četrdesmit euro) apdrošināšanas periodā.  Pretendents nedrīkst ierobežot pakalpojumu saņemšanu līgumorganizācijās ar speciāli izstrādātu cenrādi/apmaksas limitiem.  Apmaksājami visi pakalpojumi, neierobežojot ārstniecības iestādes izvēli, ārstēšanās periodiskumu vai iekļaujot citus pieejamības ierobežojumus. |  | |
| **3.2.** | | **Zobu higiēna ar 70% atlaidi**, ar apdrošinātajam atmaksājamo **limitu EUR 70.00** (septiņdesmit euro) apdrošināšanas periodā.  Pretendents garantē zobu higiēnas pakalpojumus, neierobežojot pakalpojumu saņemšanas periodiskumu vai limitu par 1 apmeklējumu reizi.  Apmaksājami zobu higiēnas pakalpojumi, neierobežojot ārstniecības iestādes izvēli, ārstēšanās periodiskumu vai iekļaujot citus pieejamības ierobežojumus. |  | |
|  | | | |
| **.** | | Pretendents piedāvā iespēju iegādāties **Atvērto polisi Pasūtītāja pieprasītajā apjomā** ar administratīvajiem izdevumiem ne vairāk kā 5 % no apdrošinājuma summas, neierobežojot apmaksājamos pakalpojumus un limitu par vienu gadījumu, t.sk., apmaksājot ārstnieciskos izdevumus ārpus Latvijas. Pretendents nodrošina iespēju iegādāties Atvērto polisi visa apdrošināšanas periodā. |  | |

**Pretendentam Tehniskajā piedāvājumā jāpievieno:**

* Veselības apdrošināšanas programmas apraksti, norādot precīzus Programmu nosaukumus un īpašos nosacījumus atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām.
* Pakalpojumu cenrāži vai apmaksājamo summu apmēri, saņemot pakalpojumu nelīgumorganizācijās, atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām.
* Papildprogrammu aprakstus, atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām.
* Veselības apdrošināšanas noteikumus un izmaiņas noteikumos, atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām.
* Neapmaksājamo pakalpojumu saraksts, atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām.
* Atlīdzību saņemšanas kārtību, atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām.
* Izmaiņu veikšanas kārtību apdrošināto personu sarakstā, atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām.
* Pretendenta līgumorganizāciju saraksts, saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām . Pretendenta iesniegtajā līgumorganizāciju sarakstā precīzi un nepārprotami jānorāda medicīnisko pakalpojumu grupa, kurus pakalpojumus var saņemt uzrādot veselības apdrošināšanas karti. .
* Pretendenta nosacījumi Pasūtītāja pensionēto darbinieku un darbinieku radinieku (t.sk. laulātie, bērni un vecāki) veselības apdrošināšanai.

*Minēto dokumentu nepievienošana Tehniskajam piedāvājumam var būt iemesls, lai Pretendentu izslēgtu no turpmākas dalības atklātajā konkursā.*

## Kritēriju tabula - kvalitātes kritēriji

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | **Kvalitātes kritēriji** | **Balles** |
| 1 | Kopējais apdrošināšanas limits ne mazāk kā EUR 3550 ( trīs tūkstoši pieci simti piecdesmit euro)  ***Papildus punkts tiek piešķirts palielinot apdrošinājuma summu par EUR 200 (divi simti euro)*** | **1 – 5** |
| 2. | Maksas ambulatorie pakalpojumi.  Ārstu – speciālistu, maksas ģimenes ārstu, docentu, profesoru, īpaši augsti kvalificētu speciālistu, t.sk homeopāta, dermatologa konsultācijas apmaksa līgumiestādēs 100% apmērā par pakalpojumu, ārpus līgumiestādēm apmaksa par pakalpojumu nedrīkst būt zemāka par EUR 35.00 ( trīsdesmit pieci euro) par apmeklējuma reizi.  ***Papildus 1 (viens) punkts tiek piešķirts palielinot apmaksas limitu ārpus līgumiestādēm ik pa EUR 5.00 ( pieci euro*** *)* | **1 – 10** |
| 3. | Ārstu mājas vizītes, saskaņā ar Tehniskās specifikācijā minētiem nosacījumiem, apmaksa 100% apmērā par pakalpojumu līgumorganizācijā; Pretendenta nelīgumorganizācijā apmaksa nedrīkst būt zemāka kā EUR 35.00 ( trīsdesmit pieci euro) par apmeklējuma reizi.  ***Papildus 1 (viens) punkts tiek piešķirts palielinot apmaksas limitu ārpus līgumiestādēm ik pa EUR 5.00 ( pieci euro )*** | **1 – 5** |
| 4 | Ārstējošā ārsta nozīmēti plaša spektra diagnostiskie izmeklējumi, saskaņā ar Tehniskās specifikācijā minētiem nosacījumiem, ar apmaksu 100% apmērā līgumorganizācijās, ārpuslīgumiestādēm apmaksas limits nedrīkst būt mazāks kā EUR 140.00 ( viens simts četrdesmit euro) par vienu izmeklējumu.  ***Papildus 1(viens) punkts tiek piešķirts palielinot apmaksas limitu ik pa EUR 20,00 (divdesmit euro)*** | **1 – 10** |
| 5 | **Maksas ambulatorā rehabilitācija** t.i., jebkurai ķermeņa zonai masāžas, ūdensprocedūras, manuālā terapija, ārstnieciskā vingrošana (grupās un individuāli), fizikālās terapija ar gada limitu ne mazāk kā **EUR 90.00 apdrošināšanas periodā**, neierobežojot saņemto pakalpojumu veidu pēc apdrošinātās personas izvēles, neierobežojot pakalpojumu saņemšanu ar konstatētajām diagnozēm (pirms līguma un/vai līguma periodā), neierobežojot reižu skaitu un nosakot, ka limits par vienu pakalpojuma reizi nedrīkst būt zemāks par 1:10 no norādītā kopējā gada limita.  ***Papildus punkts tiek piešķirts palielinot gada limitu ik pa EUR 10.00, saglabājot viena pakalpojuma limitu ne mazāk kā 1:10 no kopējā gada limita*** | **1 – 5** |
| 6 | Visu veidu vakcinācija ar kopējo limitu ne mazāk par EUR 60.00 ( sešdesmit euro)  ***Papildus 0.5 (nulle komats pieci) punkti tiek piešķirti palielinot apmaksas limitu ik pa EUR 10.00 ( desmit euro)*** | **1 – 3** |
| 7 | Maksas stacionārie pakalpojumi, saskaņā ar Tehniskā specifikācijā minētiem nosacījumiem.  Minimālā apdrošinājuma summa vienam saslimšanas gadījumam EUR 700.00 ( septiņi simti euro)  ***Papildus 1(viens) punkts tiek piešķirts palielinot apmaksas limitu vienam saslimšanas gadījumam ik pa EUR 100 ( viens simts euro)*** | **1 – 10** |
| 8 | Maksas dzemdību palīdzība ar limitu ne mazāk par EUR 360.00 ( trīs simti sešdesmit euro)  ***Papildus 1 (viens) punkts tiek piešķirts palielinot apmaksas limitu ik pa EUR 50.00 (piecdesmit euro)*** | **1 – 5** |
| *9* | *Zobārstniecības pakalpojumi ar 70% atlaidi ar apmaksas limitu EUR 140.00 ( viens simts četrdesmit euro)*  ***Papildus 0.5 (nulle komats pieci) punkti tiek piešķirti palielinot atlaides apmēru ik pa 5 (pieciem) procentpunktiem.*** | **1 – 3** |
|  | *Zobārstniecības pakalpojumi ar 70% atlaidi ar apmaksas limitu EUR 140.00 ( viens simts četrdesmit euro)*  ***Papildus 0.5 (nulle komats pieci) punkti tiek piešķirti palielinot limitu ik pa 10 EUR*** | **1 – 3** |
| 10 | Zobu higiēnas pakalpojumi 70% atlaidi, ar limitu EUR 70.00 ( septiņdesmit euro)  ***Papildus 0.5 (nulle komats pieci) punkti tiek piešķirti palielinot atlaides apmēru ik pa 5 (pieciem) procentpunktiem.*** | **1 – 3** |
|  | Zobu higiēnas pakalpojumi 70% atlaidi, ar limitu EUR 70.00 ( septiņdesmit euro)  ***Papildus 0.5 (nulle komats pieci) punkti tiek piešķirti palielinot limitu ik pa 5 EUR.*** | **1 – 3** |
| 11 | Medikamentu iegāde ar 70 % atlaidi, ar limitu EUR 140.00 ( viens simts četrdesmit euro)  ***Papildus 0.5 (nulle komats pieci) punkti tiek piešķirti palielinot atlaides apmēru ik pa 5 (pieciem) procentpunktiem*** | **1 – 3** |
|  | Medikamentu iegāde ar 70 % atlaidi, ar limitu EUR 140.00 ( viens simts četrdesmit euro)  ***Papildus 0.5 (nulle komats pieci) punkti tiek piešķirti palielinot limitu ik pa 10 EUR*** | **1 – 5** |
| 12. | Papildus 1 (viens) punkts tiek piešķirts iekļaujot papildus veselības aprūpes pakalpojumu, kas nav iekļauts tehniskās specifikācijas minimālajās prasībās. | **Max 10 punkti** |

**III. NODAĻA**

# LĪGUMA PROJEKTS

**LĪGUMS Nr.**

<*Līguma noslēgšanas vieta*> <*gads*>.<*datums*>. *mēnesis*>

**Līguma noteikumi**

###### Apdrošinātājs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kurš darbojas, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no vienas puses,

###### un

###### Apdrošinājuma ņēmējs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ko pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

katrs atsevišķi un abi kopā dēvēti Puses, pamatojoties uz izsludinātā atklātā konkursa „**Latvijas Organiskās sintēzes institūta darbinieku veselības apdrošināšana 2016. gadā**”, identifikācijas Nr. **OSI 2016/02 AK** rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, kas ir neatņemama Veselības apdrošināšanas polises sastāvdaļa un kas nosaka Apdrošinātājam un Apdrošinājuma ņēmējam papildus saistības.

**I Līguma priekšmets un līguma darbības laiks**

1. Līguma priekšmets ir Apdrošinājuma ņēmēja darbinieku veselības apdrošināšana saskaņā ar Apdrošinātāja finanšu piedāvājumu, kas pievienots Līgumam kā 3.pielikums, Apdrošinātāja tehnisko piedāvājumu, kas pievienots Līgumam kā 4. pielikums, un Apdrošinātāja Veselības apdrošināšanas noteikumiem, kas pievienoti šim līgumam kā 2. pielikums, likumiem “Par apdrošināšanas līgumu”, “Apdrošināšanas sabiedrību un to uzraudzības likumu” un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
2. Apdrošinātājs apdrošina \_\_ (\_\_) Apdrošinājuma ņēmēja darbinieku veselību saskaņā ar tehnisko piedāvājumu.
3. Līgums stājas spēkā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_un ir spēkā līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**II Apdrošinājuma summa un Apdrošināšanas prēmija.**

1. Apdrošinājuma summa vienam Apdrošinājuma ņēmēja darbiniekam, kurš apdrošināts saskaņā ar apdrošināšanas programmu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
2. Kopējā apdrošinājuma summa par Apdrošinājuma ņēmēja \_\_\_\_\_\_\_\_darbinieku apdrošināšanu, ir EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_).
3. Apdrošināšanas prēmija vienam Apdrošinājuma ņēmēja darbiniekam, kurš apdrošināts saskaņā ar apdrošināšanas programmu, ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
4. Kopējā apdrošināšanas prēmija par Apdrošinājuma ņēmēja \_\_ (\_\_) darbinieku apdrošināšanu saskaņā ar tehniskajā piedāvājumā minētajām apdrošināšanas programmām, ir EUR\_\_ (\_\_).
5. Kopējā šī līguma 7. punktā noteiktā apdrošināšanas prēmija, kas ir EUR \_\_ (\_\_) jāsamaksā šādos termiņos:
   1. apdrošināšanas prēmijas pirmā daļa EUR \_\_ (\_\_) apmērā saskaņā ar Apdrošināja izrakstītu rēķinu jāpārskaita Apdrošinātāja norēķinu kontā līdz 2016. gada \_\_\_.
   2. apdrošināšanas prēmijas otrā daļa EUR \_\_ (\_\_) apmērā saskaņā ar Apdrošināja izrakstītu rēķinu jāpārskaita Apdrošinātāja norēķinu kontā līdz 2016. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. apdrošināšanas prēmijas trešā daļa EUR \_\_ (\_\_) apmērā saskaņā ar Apdrošināja izrakstītu rēķinu jāpārskaita Apdrošinātāja norēķinu kontā līdz 2016. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   4. apdrošināšanas prēmijas ceturtā daļa EUR \_\_ (\_\_) apmērā saskaņā ar Apdrošināja izrakstītu rēķinu jāpārskaita Apdrošinātāja norēķinu kontā līdz 2016. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
6. Pasūtītājs var izvēlēties iespēju veikt prēmijas samaksu vienā maksājumā, kas, saskaņā ar Apdrošināja izrakstītu rēķinu, veicams līdz 2016. gada \_\_\_\_\_\_\_ pārskaitot naudu Apdrošinātāja norēķinu kontā.

## III Apdrošinātāja un Apdrošinājuma ņēmēja tiesības un pienākumi

1. Apdrošinājuma ņēmējs apņemas:
   1. ievērot šajā līgumā un Veselības apdrošināšanas noteikumos – 2.pielikums, minētos noteikumus;
   2. veikt apdrošināšanas prēmiju maksājumus saskaņā ar Apdrošinātāja iesniegtajiem rēķiniem šī līguma 8. vai 9. punktā noteiktajā kārtībā un termiņos;
   3. informēt Apdrošinājuma ņēmēja darbiniekus par to:
      1. ka viņi tiek apdrošināti un saskaņā ar kādiem noteikumiem viņi tiek apdrošināti;
      2. ka, sasniedzot programmā norādītā limita apmēru, viņiem nav tiesības, izmantojot savu polisi, saņemt ar limitu ierobežotos ārstniecības pakalpojumus;
      3. gadījumā, ja programmā norādītais limita apmērs būs pārsniegts, viņu pienākums, saskaņā ar Apdrošinātāja izsniegtām pakalpojumu apmaksas izdrukām Līguma darbības laikā, ir atmaksāt apdrošināšanas atlīdzības daļu, kas pārsniedz noteikto limitu;
   4. līguma darbības laikā rakstiski informēt Apdrošinātāju par izdarāmiem papildinājumiem Apdrošinājuma ņēmēja darbinieku sarakstā;
   5. rakstiski informēt Apdrošinātāju par Apdrošinājuma ņēmēja darbiniekiem, kuri no Apdrošinājuma ņēmēja darbinieku saraksta izslēdzami, vienlaicīgi ar rakstisko paziņojumu iesniedzot Apdrošinātājam viņu apdrošināšanas kartes.
2. Apdrošinātājs apņemas:
   1. izsniegt Apdrošinājuma ņēmēja darbiniekiem apdrošināšanas kartes un Apdrošinātās personas dokumentus, atbilstoši Apdrošinājuma ņēmēja darbinieku sarakstam. Karte ir dokuments, kas apliecina, ka Apdrošinājuma ņēmēja darbinieka labā ir noslēgts apdrošināšanas līgums;
   2. maksāt apdrošināšanas atlīdzību programmās un noteikumos noteiktajos gadījumos, apmēros un kārtībā;
   3. vienu reizi mēnesī apdrošināt jaunus Apdrošinājuma ņēmēja darbiniekus, ja Apdrošinājuma ņēmējs par tiem ir iesniedzis informāciju Apdrošinātājam,;
   4. vienu reizi mēnesī izbeigt Polises darbību attiecībā uz tiem Apdrošinājuma ņēmēja darbiniekiem, kuru apdrošināšanas kartes Apdrošinājuma ņēmējs ir iesniedzis Apdrošinātājam;.
   5. apdrošināšanas prēmiju starpība par jaunu Apdrošinājuma ņēmēja darbinieku apdrošināšanu un apdrošināšanas prēmijas atlikums par izbeigtajām polisēm tiek koriģēta savstarpēju norēķinu veidā.

**IV Izmaiņas līguma darbībā vai tā darbības pārtraukšana**

1. Visas izmaiņas, papildinājumi, kas attiecas uz šo līgumu, ir spēkā, ja tie izklāstīti rakstveidā un tos parakstījušas abas Puses.
2. Apdrošināšanas polises darbība var tikt izbeigta Veselības apdrošināšanas noteikumos minētajos gadījumos.

## VI Saistības

1. Šis līgums uzliek saistības kā Apdrošinātājam, tā Apdrošinājuma ņēmējam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un saistības.
2. Neviena no Pusēm nav atbildīga par savu saistību neizpildi saskaņā ar līgumu, ja šo saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

15. Visas nesaskaņas, domstarpības un strīdus šī līguma ietvaros Puses centīsies risināt pārrunu ceļā. Ja pārrunu ceļā nevar panākt vienošanos, visi strīdi tiek izskatīti tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos paredzētajā kārtībā.

16. Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens nodots Apdrošinātājam, bet otrs Apdrošinājuma ņēmējam.

VII Līguma pielikumi:

1. Apdrošinājuma ņēmēja darbinieku saraksts;
2. Veselības apdrošināšanas noteikumi;
3. Finanšu piedāvājums;
4. Tehniskais piedāvājums

**VIII Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Apdrošinātājs:**  „ *Nosaukums*”  *Reģ.Nr.*  *PVN Reģ.Nr.*  *Adrese*,  *Pilsēta, pasta indekss*  *Bankas nosaukums*  Kods: XXXX  Konts: XXXX  *Amata nosaukums*:  *Vārds uzvārds*  <*Līguma noslēgšanas vieta*>  <*gads*>.<*datums*>. *mēnesis*> | **Apdrošinājuma ņēmējs**:  APP Latvijas Organiskās sintēzes institūts  Reģ.Nr. 90002111653  PVN Reģ.Nr. LV90002111653  Aizkraukles ielā 21,  Rīga, LV-1006, Latvija  Valsts Kase  Kods : XXXX  Konts: XXXX  Latvijas Organiskās sintēzes institūta  Direktors:  Osvalds Pugovičs  <*Līguma noslēgšanas vieta*>  <*gads*>.<*datums*>. *mēnesis*> |

**IV. NODAĻA**

# FORMAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI

## 1. FORMA

**Pieteikums DALĪBAI Atklātā konkursā**

**Pasūtītājs: Latvijas Organiskās sintēzes institūts**

**Iepirkuma ID Nr.: OSI 2016/02 AK** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Datums/

**Iepirkuma nosaukums: „Latvijas Organiskās sintēzes institūta darbinieku veselības apdrošināšana 2016. gadā”**

Iepazinušies ar atklāta konkursa nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam sniegt Latvijas Organiskās sintēzes institūta darbinieku apdrošināšanas pakalpojumu saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma prasībām un piekrītot visiem atklāta konkursa noteikumiem.

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies sniegt apdrošināšanas pakalpojumu saskaņā ar Tehnisko un Finanšu piedāvājumu, kas ir daļa no mūsu piedāvājuma.

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

Ar šo mēs apliecinām, ka šis piedāvājums ir sagatavots saskaņā ar Konkursa nolikuma prasībām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no Pretendentu atlases un kvalifikācijas dokumentiem, kuri noteikti konkursa nolikumā, Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma.

Pretendenta nosaukums,

Reģistrācijas numurs:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pilnvarotās personas vārds,

Uzvārds, amats:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pilnvarotās personas paraksts:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 2. FORMA

**TehniskAIS PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkuma nosaukums: „Latvijas Organiskās sintēzes institūta darbinieku veselības apdrošināšana 2016. gadā”**

**ID Nr.: OSI 2016/02 AK**

1. **Piedāvāto pakalpojumu apraksts**

*<Piedāvāto pakalpojumu apraksts atbilstoši tehniskajai specifikācijai>*

1. **Iesniedzamās informācijas un dokumentu saraksts**

Tiks iesniegti sekojoši dokumenti:

*<Iekļaut un aprakstīt iesniedzamo dokumentu, sarakstu un aprakstu, kas iesniedzami saskaņā ar nolikuma vai tehniskās specifikācijas prasībām>*

1. **Dokumenti**

*<Šajā punktā iekļaujami dokumenti, kas iesniedzami saskaņā ar nolikuma vai tehniskās specifikācijas prasībām, tādi kā veselības apdrošināšanas noteikumi, līgumiestāžu saraksti, cenrāži, utt.>*

1. **Cita informācija** (*Ja nepieciešams*)

Ar šo mēs apstiprinām, ka esam iepazinušies ar konkursa nolikumu un tam pievienoto dokumentāciju, mūsu piedāvājums paredz tādu derīguma termiņu un nosacījumus, kādu prasa konkursa nolikums, mēs garantējam sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.

Pilnvarotās personas paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds un amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 3. FORMA

**Finanšu piedāvājums**

**Iepirkuma nosaukums: „Latvijas Organiskās sintēzes institūta darbinieku veselības apdrošināšana 2016. gadā”**

**ID Nr.: OSI 2016/02 AK**

Mēs piedāvājam sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojums saskaņā ar atklātā konkursa „Latvijas Organiskās sintēzes institūta darbinieku veselības apdrošināšanu 2016. gadam” ID Nr. OSI 2016/02 AK noteikumiem par šādām cenām:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Programma | Apdrošinājuma summa vienai personai | Apdrošināšanas prēmija vienai personai | Kopēja apdrošinājuma summa 170 darbiniekiem | Kopējā apdrošināšanas  prēmija 170 darbiniekiem |
| Pacienta iemaksas |  |  |  |  |
| Maksas ambulatorie un stacionārie pakalpojumi |  |  |  |  |
| Medikamentu iegāde |  |  |  |  |
| Zobārstniecība |  |  |  |  |
| Kopā: |  | **Jāpaziņo pie atvēršanas** |  | **Jāpaziņo pie atvēršanas** |

Ar šo mēs apstiprinām, ka esam iepazinušies ar konkursa nolikumu un tam pievienoto dokumentāciju, mūsu piedāvājums paredz tādu derīguma termiņu un nosacījumus, kādu prasa konkursa nolikums, mēs garantējam sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.

Pilnvarotās personas paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds un amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FORMAS INFORMĀCIJAI PAR PRETENDENTU**

## 4.1.FORMA

Vispārēja informācija par pretendentu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Kompānijas nosaukums:** |  |
| **2.** | **Reģistrācijas numurs:** |  |
| **3.** | **Adrese:** |  |
| **4.** | **Kontaktpersonas:** |  |
| **5.** | **Telefons:** |  |
| **6.** | **Fakss:** |  |
| **7.** | **E-pasts *(obligāti)*:** |  |
| **8.** | **Vispārējā interneta adrese:** |  |
| **9.** | **Reģistrācijas vieta:** |  |
| **10.** | **Reģistrācijas gads:** |  |
| **11.** | **Kompānijas darbības sfēra (īss apraksts):** |  |
| **12.** | **Finanšu rekvizīti:** | **Bankas nosaukums:** |
| **Bankas adrese** *(ja banka atrodas ārpus Latvijas Republikas):* |
| **Bankas kods:** |
| **Konta numurs:** |

## 4.2.FORMA

Informācija par personām uz kuru iespējām pretendents balstās:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Statuss piedāvājumā** | **Adrese, telefons, kontaktpersona** | **Veicamo piegāžu un pakalpojumu apjoms no kopējā apjoma**  **(%)** | **Apakšuzņēmēja/partneru paredzēto darbu īss apraksts** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_