

APSTIPRINĀTS

Latvijas Organiskās sintēzes institūta

 Iepirkumu komisijas

2015. gada 28.maija sēdē

protokols Nr. 2015/27 - 01

**APP LATVIJAS ORGANISKĀS SINTĒZES**

**INSTITŪTS**

**B daļas pakalpojumu iepirkuma nolikums**

(Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta septīto daļu)

**“**Starptautiska interaktīva mācību semināra *“Konkurētspējīga projektu pieteikuma sagatavošana un īstenošana ES zinātnes un inovāciju programmā “Apvārsnis 2020””* norises vietas nodrošināšana un dalībnieku uzņemšanas pakalpojumu sniegšana Latvijas Organiskās sintēzes institūtam no 2015. gada 6.oktobra līdz 7. oktobrim**”**

Pasākums tiek īstenots ES 7.Ietvara programmas projekta “Baltijas reģiona jauns zāļu pētījumu centrs: Latvijas Organiskās sintēzes institūta pētniecisko kapacitāšu veicināšana” (*InnovaBalt,* kontrakta numurs ar Eiropas Komisiju 316149) izpildes ietvaros.

**NOLIKUMS**

**iepirkuma identifikācijas numurs**

OSI 2015/27 BI

Rīga

2015

Satura rādītājs

[INSTRUKCIJAS PRETENDENTIEM 3](#_Toc376972432)

[1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA 4](#_Toc376972433)

[2. Informācija par iepirkuma priekšmetu 6](#_Toc376972434)

[3. Iesniedzamie dokumenti 7](#_Toc376972435)

[4. Piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritēriji 8](#_Toc376972436)

[5. Iepirkuma līgums 9](#_Toc376972437)

[6. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi 9](#_Toc376972438)

[7. Pretendenta tiesības un pienākumi 10](#_Toc376972439)

[TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS 12](#_Toc376972440)

[Vispārīgā informācija 13](#_Toc376972441)

[FORMAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI 17](#_Toc376972442)

[1. FORMA 18](#_Toc376972443)

[2. FORMA 19](#_Toc376972444)

[3. FORMA 20](#_Toc376972445)

[4. FORMA 21](#_Toc376972446)

[5. FORMA 22](#_Toc376972447)

**I. NODAĻA**

# INSTRUKCIJAS PRETENDENTIEM

## VISPĀRĪGĀ ****INFORMĀCIJA****

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

OSI 2015/27 BI

CPV kodi: Galvenais priekšmets: 55120000-7.

* 1. **Pasūtītājs**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | APP Latvijas Organiskās sintēzes institūts |
| **Adrese** | Aizkraukles iela 21, Rīga, LV -1006, Latvija |
| **Reģ. Nr.** | LV90002111653 |
| **Konta Nr. bankā** | LV41UNLA0001001609845 |
| **Kontaktpersona** | Ģirts Eldmanis |
| **Tālruņa Nr.** | +371 67014877 |
| **Faksa Nr.** | +371 67014813 |
| **e-pasta adrese** | girts\_eldmanis@osi.lv |
| **Darba laiks** | No 9.00 līdz 17.00 |

* 1. **Iepirkuma priekšmets**

 Iepirkuma priekšmets ir Starptautiska interaktīva mācību semināra *“Konkurētspējīga projektu pieteikuma sagatavošana un īstenošana ES zinātnes un inovāciju programmā “Apvārsnis 2020””* norises vietas nodrošināšana un dalībnieku uzņemšanas pakalpojumu sniegšana Latvijas Organiskās sintēzes institūtam no 2015. gada 6.oktobra līdz 7. oktobrim.

 Pasākums tiek īstenots ES 7.Ietvara programmas projekta “Baltijas reģiona jauns zāļu pētījumu centrs: Latvijas Organiskās sintēzes institūta pētniecisko kapacitāšu veicināšana” (*InnovaBalt,* kontrakta numurs ar Eiropas Komisiju 316149) izpildes ietvaros.

 Piegādātājam ir jāsniedz pakalpojumi, atbilstoši Tehniskajās specifikācijās (II. Nodaļa) noteiktajām prasībām.

* 1. **Pakalpojumu sniegšanas laiks un vieta**
		1. Starptautiskā konference “*Konkurētspējīga projektu pieteikuma sagatavošana un īstenošana ES zinātnes un inovāciju programmā “Apvārsnis 2020””* norisināsies 2015. gada 6-7.oktobris, Rīgā, Latvijā.
		2. Pakalpojuma sniegšanas vietu nodrošina izpildītājs.
	2. **Kvalifikācijas prasības**

Šajā iepirkumā Pretendentiem netiek izvirzītas kvalifikācijas prasības.

* 1. **Piedāvājumu iesniegšana**
		1. Piedāvājumu iesniegšanas vieta un kārtība:
			1. Piedāvājumi iesniedzami Latvijas Organiskās sintēzes institūta 112. telpā, 1. stāvā, Aizkraukles ielā 21, Rīgā.
			2. **Piedāvājumi jāiesniedz** darba dienās, no plkst. 9:00 – 17:00, **līdz 2015. gada 15. jūnijam, plkst. 14.00.**
		2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā

iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).

* + 1. Pretendenti drīkst atsaukt vai izdarīt labojumus iesniegtajā piedāvājumā pirms Nolikuma 1.6.1.2. punktā noteiktā termiņa.
	1. **Piedāvājuma spēkā esamība**

Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs iesniedzējam līdz iepirkuma

līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 dienas, skaitot no konkursa nolikuma (turpmāk - Nolikums) 1.6.1.2. punktā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas. Pretendents piedāvājumam var noteikt ilgāku spēkā esamības termiņu. Pretendenta, kurš atzīt par konkursa uzvarētāju, piedāvājums kļūst par līgumu sastāvdaļu.

* 1. **Piedāvājuma nodrošinājums**

Piedāvājuma nodrošinājums nav nepieciešams.

* 1. **Piedāvājuma noformēšana**
		1. Konkursa Piedāvājumam, dokumentiem un korespondencei starp Pasūtītāju un Pretendentu, kas saistīta ar konkursa norisi, jābūt latviešu valodā.
		2. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda iepirkuma identifikācijas numurs (OSI 2015/27 BI).
		3. Piedāvājums sastāv no trijām daļām:
			1. Pieteikuma dalībai konkursā kopā ar Pretendentu atlases dokumentiem;
			2. Tehniskā piedāvājuma;
			3. Finanšu piedāvājuma.
		4. Pretendentam jāiesniedz piedāvājuma viens oriģināls un viena kopija. Uz piedāvājuma oriģināla un kopijas norāda attiecīgi „ORIĢINĀLS” un „KOPIJA”. Piedāvājuma oriģināls un visas kopijas jāievieto 1.9.2. punktā minētājā aploksnē.
		5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt pilnvarotās personas ar parakstu apstiprinātiem.
		6. Piedāvājumu paraksta Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarota persona.
		7. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar konkursu saistītos dokumentus.
		8. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, kandidāts vai piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
		9. Pretendenti var saņemt atpakaļ līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtos piedāvājumus gadījumā, ja pretendents vēlas atsaukt savu piedāvājumu vai arī grozīt tā saturu; kā arī PIL 55. panta 41. Daļā minētajā gadījumā.
		10. Iepirkuma dokumentācija Pretendentiem tiek izsniegta bez maksas. Iepirkuma nolikums ir brīvi pieejams elektroniskā formā.
	2. **Cita informācija**
		1. Ja pretendentam ir jautājumi vai papildu informācijas pieprasījumi par konkursa nolikuma prasībām vai tehniskajām specifikācijām, tie iesniedzami Iepirkumu komisijai, sūtot tos pa pastu vai uz elektroniskā pasta adresi **girts\_eldmanis@osi.lv.**

Ja no Pretendenta ir saņemts rakstisks jautājums uz minēto elektroniskā pasta adresi, Pasūtītājs pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā piecu dienu laikā sagatavo rakstisku atbildi un kopā ar uzdoto jautājumu (nenorādot iesniedzēju) to publicē arī Pasūtītāja mājas lapā.

Saskaņā ar „Publisko iepirkumu likuma” 30. panta pirmo daļu, un ievērojot, ka iepirkuma Nolikums ir brīvi pieejams elektroniskā formā un Pasūtītājam nav iespējams apzināt pretendentu loku, kas gatavo piedāvājumus iepirkumam, pretendenti paši ir atbildīgi par to, lai laikus iepazītos ar IUB un/vai Pasūtītāja mājaslapā publicēto informāciju par jebkādām izmaiņām vai precizējumiem Nolikumā.

* + 1. Iepirkumu komisijas sastāvs:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Vārds, Uzvārds** | **Amats** | **Paraksts** |
| **Komisijas****priekšsēdētājs** | Osvalds Pugovičs | Direktors |  |
| **Komisijas****locekļi**  | Ivars Kalviņš | Vadošais pētnieks |  |
|  | Dace Kārkle | Direktora vietniece |  |
|  | Gunārs Duburs  | Membrānaktīvo savienojumu laboratorijas vadītājs |  |
|  | Modris Banka | Galvenais inženieris |  |
| **Sekretārs** | Artūrs Aksjonovs | Iepirkumu nodaļas vadītājs |  |

* + 1. Iepirkumu komisija izveidota ar OSI rīkojumu Nr. 1.1-2/13 (13.02.2015.)

## **Informācija par iepirkuma priekšmetu**

* 1. **Iepirkuma mērķis**

Iepirkuma mērķis ir slēgt iepirkuma līgumu par Starptautiskās konferences “Starptautiska interaktīva mācību semināra *“Konkurētspējīga projektu pieteikuma sagatavošana un īstenošana ES zinātnes un inovāciju programmā “Apvārsnis 2020””* norises vietas nodrošināšana un dalībnieku uzņemšanas pakalpojumu sniegšana Latvijas Organiskās sintēzes institūtam no 2015. gada 6.oktobra līdz 7. oktobrim”.

* 1. **Iepirkuma metode**

Iepirkuma metode ir B daļas pakalpojumu iepirkums saskaņā ar „Publisko iepirkumu likuma” 8.panta septīto daļu.

* 1. **Iepirkuma priekšmets**

Iepirkuma priekšmets ir aprakstīt Nolikuma 1.3. punktā.

* 1. **Piedāvājumu skaits**

**P**retendents var iesniegt vienu piedāvājumu par visu iepirkuma apjomu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju. (skat. Nolikuma II nodaļu „Tehniskās specifikācijas”).

* 1. **Līguma slēgšanas nosacījumi**

Tiks slēgts viens līgums par visu iepirkuma apjomu.

* 1. **Līguma izpildes vieta**

Līguma izpildes vieta ir Rīga, Latvijas Republika. (Precīzāk par vietas izvēles nosacījumiem aprakstīts tehniskajā specifikācijā.)

* 1. **Līguma izpildes termiņš**

Līgumu izpildes termiņš ir saskaņā ar iesniegto piedāvājumu un mācību semināra norises datumiem (2015. gada 6-7.oktobris).

* 1. **Konkursa nolikuma saņemšana**

Konkursa nolikumu var lejupielādēt Pasūtītāja mājas lapā [**http://www.osi.lv**](http://www.osi.lv).

Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs izsniedz nolikumu triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

## Iesniedzamie dokumenti

* 1. **Pieteikums dalībai konkursā**
		1. Pretendenta pieteikums dalībai konkursā apliecina Pretendenta apņemšanos veikt pakalpojumu sniegšanu, saskaņā ar nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt uzņēmuma vārdā. Katras personas parakstam jābūt atšifrētam (jānorāda pilns vārds, uzvārds un ieņemamais amats).
		2. Pieteikumu dalībai konkursā sagatavo atbilstoši pievienotajai formai. Skatīt nolikuma III Nodaļas 1.formu.
	2. **Pretendentu atlases dokumenti**
		1. Pretendenta parakstīts apliecinājums, kas apliecina:
* ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta 1. daļas nosacījumi;
* ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu ir patiesas.
	1. **Pretendentu kvalifikācijas dokumenti**
		1. Vispārēja informācija par Pretendentu saskaņā ar nolikuma III Nodaļas 4. formu. Obligāti jāaizpilda visi lauki.
		2. Informācija par Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (ja tādi tiek piesaistīti) saskaņā ar nolikumu III Nodaļas 5. formu, kur norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, apakšuzņēmēja kontaktpersona, apakšuzņēmējam paredzēto darbu īss apraksts un proporcionālais apjoms. Apakšuzņēmēji iesniedz rakstisku apliecinājumu par gatavību piedalīties līguma izpildē.
	2. **Tehniskais piedāvājums**
		1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehniskajās specifikācijās (II Nodaļa) noteiktajām prasībām. Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Nolikuma III Nodaļas „Formas piedāvājuma sagatavošanai” 2. formai. Tehniskajam piedāvājumam, ja tas nepieciešams pilnīgai skaidrībai, jāietver sniedzamo pakalpojumu īss apraksts.
	3. **Finanšu piedāvājums**
		1. Finanšu piedāvājumu sagatavo, ņemot vērā Tehniskajās specifikācijās noteikto sniedzamo pakalpojumu apjomu atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma III Nodaļas 3. forma).
		2. Finanšu piedāvājumā cenas norāda EUR, atsevišķi norādot cenu bez pievienotās vērtības nodokļa, piemērojamo PVN (atbilstošā proporcijā) un cenu ar PVN.
		3. Finanšu piedāvājumā preču vienības cenās jābūt iekļautām visām izmaksām, tai skaitā:
* personāla izmaksām;
* tehniskā nodrošinājuma izmaksām;
* citām nodokļu izmaksām, izņemot pievienotās vērtības nodokļa izmaksas, ar ko tiek aplikta pakalpojumu sniegšana;
* transporta, uzturēšanās (viesnīcu) izmaksām, dienas naudām (ja nepieciešams);
* un citām ar pakalpojumu sniegšanu saistītajām izmaksām.
	+ 1. Pretendenta piedāvātajām cenām un vienību likmēm jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā. Ja pakalpojumu apjoms līguma izpildes laikā mainās, izmaiņas tiek veiktas, balstoties uz Pretendenta norādītajām vienību cenām saskaņā ar noslēgtā līguma noteikumiem.

## Piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritēriji

* 1. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude**
		1. Piedāvājuma noformējuma, pretendentu atlases un kvalifikācijas dokumentācijas, Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu atbilstību vērtēšanu veic Iepirkumu komisija slēgtā komisijas sēdē.
		2. Iepirkumu komisija sākotnēji pārbauda, vai iesniegtie Pretendentu piedāvājumi ir atbilstoši nolikuma prasībām, tas ir, iesniegti visi nolikuma 3.1. līdz 3.5. punktos noteiktie dokumenti, kā arī veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši 1.9. punktā minētajām prasībām.
		3. Ja piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām vai nav atbilstoši noformēts, iepirkuma komisijai, izvērtējot pārkāpuma būtiskumu, ir tiesības lemt par piedāvājuma noraidīšanu.
	2. **Pretendentu atbilstības un kvalifikācijas pārbaude**
		1. Pretendentu atbilstības pārbaudes laikā iepirkumu komisija veiks nolikuma 3.1 un 3.2. punktos noteikto dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai Pretendents atbilst noteiktajām Pretendentu atlases prasībām.
		2. Pēc atbilstības pārbaudes komisija vērtēs pretendentu iesniegtos kvalifikācijas dokumentus.
		3. **Iepirkumu komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to Pretendentu piedāvājumus, kurus tā būs atzinusi par neatbilstošiem un/vai nepietiekoši kvalificētiem pakalpojumu sniegšanai.**
	3. **Piedāvājuma izvēles kritēriji**
		1. Iepirkumu komisija veic Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskajām specifikācijām. **Ja Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehnisko specifikāciju prasībām, iepirkumu komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata.**
		2. Iepirkuma komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu**, **kas atbilst** **Nolikuma prasībām** un **Tehniskajām specifikācijām** ar nosacījumu, ka Pretendents atbilst pretendentu atlases un kvalifikācijasprasībām.
		3. Vērtējot finanšu piedāvājumus, komisija ņem vērā piedāvājumu kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa. Ja finanšu piedāvājumā tiek konstatētas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija kļūdas labo.
		4. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem iepirkumu komisija 3 darba dienu laikā paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Iepirkumu komisija turpina vērtēt labotos piedāvājumus ņemot vērā izdarītos labojumus.

## Iepirkuma līgums

* 1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkumu līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.
	2. Līgums ar izraudzīto Pretendentu tiks slēgts ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojā nav Publisko iepirkumu likuma 83. pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem. Nogaidīšanas termiņš saskaņā ar „Publisko iepirkumu likumu” ir sekojošs:
		1. 10 dienas pēc dienas, kad informācija par iepirkuma procedūras rezultātiem nosūtīta visiem pretendentiem pa faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai nodota personiski, un papildus viena darbdiena;
		2. 15 dienas pēc 6.2.1. punktā minētās informācijas nosūtīšanas dienas, ja kaut vienam pretendentam tā nosūtīta pa pastu, un papildus viena darbdiena.
	3. Pretendentam ir jānodrošina piedāvātās cenas nemainīgums visā iepirkuma līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas Pretendentam ir jānoprognozē un jāaprēķina, sastādot finanšu piedāvājumu.

## Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

* 1. **Iepirkuma komisijas tiesības**
		1. Iepirkumu komisijai ir tiesības izvērtēt, vai pretendents ir iesniedzis papildu informācijas pieprasījumu laikus, lai Iepirkumu komisija varētu uz to laicīgi atbildēt.
		2. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējumu pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, kā arī tehnisko vai finanšu piedāvājumu vērtēšanai saskaņā ar PIL 45. panta nosacījumiem.
		3. Iepirkumu komisijai ir tiesības pārliecināties par sniegtās informācijas patiesumu.
		4. Pieaicināt ekspertus piedāvājuma noformējuma pārbaudē, Pretendentu kvalifikācijas pārbaudē un tehniskā un finanšu piedāvājumu novērtēšanā.
		5. Iepirkumu komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu saskaņā ar šo Nolikumu un „Publisko iepirkumu likumu”.
		6. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
	2. **Iepirkuma komisijas pienākumi**
		1. Nodrošināt konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.
		2. Nodrošināt pretendentu brīvi konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
		3. Labot finanšu piedāvājumos aritmētiskās kļūdas.
		4. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju un atbildēt uz Pretendentu papildu pieprasījumiem par nolikumu saskaņā ar „Publisko iepirkumu likuma”30. panta nosacījumiem.
		5. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar „Publisko iepirkumu likumu”, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
		6. Triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmuma izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, vienlaicīgi (vienā dienā) nosūtīt visiem pretendentiem informāciju par pieņemto lēmumu. Triju darba dienu laikā pēc pretendentu informēšanas ievietot Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem, kas minēts „Publisko iepirkumu likuma” 27. panta 1. daļā.

## Pretendenta tiesības un pienākumi

* 1. **Pretendenta tiesības**
		1. Apvienoties grupā ar citiem piegādātājiem un iesniegt vienu kopējo piedāvājumu.
		2. Pretendentam ir tiesības izvirzīt nosacījumus tās informācijas konfidencialitātei, kuru tas iesniedzis iepirkumu komisijai.
		3. Pretendentam ir tiesības pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu saskaņā ar „Publisko iepirkumu likuma” 30. panta nosacījumiem.
		4. Pretendentam ir tiesības iesniegt iesniegumu par atklāta konkursa nolikumā iekļautajām prasībām Iepirkumu uzraudzības birojam ne vēlāk kā 2 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		5. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
		6. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
		7. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Iepirkumu uzraudzības birojā iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu, pamatojoties uz „Publisko iepirkuma likuma” 83. panta otro daļu (Līdz iepirkuma līguma noslēgšanai; skatīt Nolikuma punktu 5.2.).
	2. **Pretendenta pienākumi**
		1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
		2. Sniegt patiesu informāciju.
		3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei un piedāvājumu novērtēšanai.
		4. Pretendents iesniedzot piedāvājumu, pilnībā akceptē visus atklāta konkursa nolikumā ietvertos nosacījumus.
		5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

**II. NODAĻA**

# TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

##

## Vispārīgā informācija

Tehnisko piedāvājumu Pretendentam jāsagatavo atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un nolikumam pievienotajai formai.

**Pasūtītājs**

APP Latvijas Organiskās sintēzes institūts, Aizkraukles 21, Rīga LV-1006, Latvija

**Iepirkuma priekšmets ir:**

 Starptautiska interaktīva mācību semināra *“Konkurētspējīga projektu pieteikuma sagatavošana un īstenošana ES zinātnes un inovāciju programmā “Apvārsnis 2020””* norises vietas nodrošināšana un dalībnieku uzņemšanas pakalpojumu sniegšana Latvijas Organiskās sintēzes institūtam no 2015. gada 6.oktobra līdz 7. oktobrim.

 Pasākums tiek īstenots ES 7.Ietvara programmas projekta “Baltijas reģiona jauns zāļu pētījumu centrs: Latvijas Organiskās sintēzes institūta pētniecisko kapacitāšu veicināšana” (*InnovaBalt,* kontrakta numurs ar Eiropas Komisiju 316149) izpildes ietvaros.

**SNIEDZAMO PAKALPOJUMU APRAKSTS**

**Tehniskā specifikācija telpu tehniskā aprīkojuma nodrošinājumam**

**Starptautiskā interaktīvā mācību semināra “Konkurētspējīga projektu pieteikuma sagatavošana un īstenošana ES zinātnes un inovāciju programmā “Apvārsnis 2020”” norisei 2015. gada 6. - 7. oktobrī.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nr.*** | ***Apraksts*** |
| *1* | *2* |
| **1.** | **Piedāvājuma cenā iekļautais telpu nodrošinājums un tehniskais aprīkojums** |
| *1.1.* | *Semināra zāle 6.-7.oktobrī* |
| * Jānodrošina konferenču zāle 32 dalībniekiem, zāles izkārtojumam jābūt klases veidā (zāles platība ne mazāka ka 100 m2, lai būtu iespējams organizēt darbu grupās)
 |
| * Zālē jābūt pārvietojamam datoram, projektoram un ekrānam prezentāciju nodrošināšanai
 |
| * Ekrānam jābūt pilnībā redzamam no visām dalībnieku vietām. Starp ekrānu un auditoriju nav pieļaujami arhitektoniski vai interjera veidojumi, kas traucē saskatīt ekrānu pilnībā
 |
| * Zālē jābūt izvietotiem 2 radiomikrofoniem, lai nodrošinātu debašu apskaņošanu.
 |
| * Zālē jābūt pieejamai projektoram ar tālvadības pulti prezentāciju pārslēgšanai.
 |
| * Jānodrošina papīra tāfele (arī papīrs un marķieri)
 |
| * Uz lektora tribīnes jābūt izvietotam monitoram.
 |
| * Uz lektora darba galda jāatrodas glāzei un minerālūdenim –

 5 minerālūdens pudeles (jābūt iespējai papildināt nepiecieša­mī­bas gadījumā). |
| * Zālē jāizvieto ziedu kompozīcija uz galda vai statīva.
 |
|  | * Zālē jābūt nodrošinātam bezvadu interneta pieslēgumam (WiFi)
 |
| **2.** | **Piedāvājuma cenā iekļautie konferences informatīvie materiāli** |
| * Jānodrošina semināra dalībnieki ar konferences pierakstu blokiem un pildspalvām
 |
| * Jāizgatavo un jāizvieto informatīvās norādes ar Latvijas Organiskās sintēzes institūta un *InnovaBalt* projekta logo semināra telpu identificēšanai.
 |
|  |
|  |  |
| **3.****4.** | **Piedāvājuma cenā iekļautais palīgpersonāls un pakalpojumi** |
| * Jānodrošina tehniskā darbinieka pakalpojumi pasākuma laikā, kad notiek prezentācijas
 |
| * Jānodrošina administratīvā darbinieka klātbūtne pasākuma laikā, pie kā nepieciešamības gadījumā varētu griezties ar neskaidrajiem jautājumiem
 |
|  **Piedāvājuma cenā iekļautās papildus prasības** |
| * Finanšu piedāvājumā jānorāda atsevišķi katras tehnisko specifikāciju 1. – 3. punktā minēto apakšpozīciju vienību cenas
 |

##

***Vispārējās prasības***

Viesnīcai jāatrodas Rīgas centrā (2km rādiusā ap Brīvības pieminekli (Raiņa bulvāris 11, Rīga (56.9515228; 24.1133621)). Viesnīcai jānodrošina semināra telpas un aprīkojums, ēdināšanas pakalpojumi un orgtehnika saskaņā ar izvirzītajām prasībām.

Konferenču telpām jābūt divām netālu novietotām telpām, no kurām viena paredzēta semināra sesiju norisei, bet otrajā ir iespējams organizēt dalībnieku reģistrāciju un kafijas pauzes. Viesu ēdināšanai (pusdienām) jānotiek tajā pašā ēkā izvietotā restorānā.

 Viesnīcai jānodrošina divu semināra lektoru izmitināšana divās vienvietīgās istabās uz divām diennaktīm (nav piedāvājuma finanšu sastāvdaļa).

Viesnīcai jānodrošina bez­maksas stāvvietas vismaz 2 organizatoru transportlīdzekļiem.

***Prasības telpām un ēdināšanas pakalpojumiem konferences norises laikā***

***6., 7. oktobris –***  *32 dalībnieki.*

Dalībnieku reģistrācija 8:30 – 9:00 zāles vestibilā (galds, kafija).

Semināra norises zāle – klases veidā 32 sēdvietas, darba stacija lektoram.

Administratora / asistenta klātbūtne

8:30 – 09:00 Reģistrācija

9:00 – 10:30 Seminārs

10:30 – 11:00 Kafijas pauze

11:00 – 12:30 Seminārs

12.30 – 13:30 Pusdienas

13:30 ­– 15:00 Seminārs

15:00 – 15:30 Kafijas pauze

15:30 – 17:00 Seminārs

|  |
| --- |
| **Prasības ēdināšanai** |
| * Pusdienas jānodrošina 2015. gada 6. un 7.oktobrī – 32 dalībniekiem, Pusdienās jānodrošina 3 ēdieni (salāti vai zupa, pamatēdiens – 1 gaļas vai zivs ēdiens, jābūt iespējai izvēlēties arī veģetāro ēdienu, deserts), bezalkoholiskie dzērieni, kafija/tēja.
 |
| * 2 kafijas pauzes 2015.gada 6.oktobrī un 7.oktobrī – 32 dalībniekiem,
* Kafijas pauzes ietvaros visiem dalībniekiem jānodrošina gan kafija/tēja, gan sula un

 minerālūdens, cepumi un 2 veidu uzkodas (piemēram, kanapē maizītes vai pildīti  groziņi) |

**III. NODAĻA**

# FORMAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI

## 1. FORMA

**Pieteikums DALĪBAI B daļas pakalpojumu iepirkumā**

**Pasūtītājs: Latvijas Organiskās sintēzes institūts**

**ID Nr.: OSI 2015/27 BI** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /Datums/

**Iepirkuma nosaukums: „Starptautiskā interaktīvā mācību semināra “Konkurētspējīga projektu pieteikuma sagatavošana un īstenošana ES zinātnes un inovāciju programmā “Apvārsnis 2020”” norisei 2015. gada 6. - 7. oktobrī”**

Iepazinušies ar atklāta konkursa nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam **sniegt pakalpojumus** saskaņā ar B daļas pakalpojumu iepirkuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma noteikumiem.

Jā mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies sniegt visus Tehniskajās specifikācijās paredzētos pakalpojumus saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu, kas ir daļa no mūsu piedāvājuma.

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 60 dienas no iepirkuma Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no Pretendentu atlases un kvalifikācijas dokumentiem, kuri noteikti iepirkuma nolikumā, Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma.

Pretendenta nosaukums:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pilnvarotās personas vārds,

Uzvārds, amats:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pilnvarotās personas paraksts:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 2. FORMA

**TehniskAIS PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkuma nosaukums: „Starptautiskā interaktīvā mācību semināra “Konkurētspējīga projektu pieteikuma sagatavošana un īstenošana ES zinātnes un inovāciju programmā “Apvārsnis 2020”” norisei 2015. gada 6. - 7. oktobrī”**

**ID Nr.: OSI 2015/27 BI**

1. **Piedāvāto pakalpojumu apraksts**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Pasūtītāja prasības** | **Piedāvājums** |
| ***Prasības no Tehniskās specifikācijas*** | ***Atbilstības apraksts*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | *(papildināt pēc vajadzības)* |  |

1. **Iesniedzamās informācijas un dokumentu saraksts**

Tiks iesniegti sekojoši dokumenti:

*<Iekļaut iesniedzamo dokumentu sarakstu un aprakstu>*

1. **Cita informācija**

Ar šo mēs apstiprinām, ka esam iepazinušies ar konkursa nolikumu un tam pievienoto dokumentāciju, mūsu piedāvājums paredz tādu derīguma termiņu un nosacījumus, kādu prasa konkursa nolikums, mēs garantējam sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.

Pilnvarotās personas paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zīmoga vieta

Vārds, uzvārds un amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.** **FORMA**

**Finanšu piedāvājums**

**Iepirkuma nosaukums: „Starptautiskā interaktīvā mācību semināra “Konkurētspējīga projektu pieteikuma sagatavošana un īstenošana ES zinātnes un inovāciju programmā “Apvārsnis 2020”” norisei 2015. gada 6. - 7. oktobrī”**

**ID Nr.: OSI 2015/27 BI**

**Iesniedzam savu piedāvājumu par prasīto pakalpojumu sniegšanu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **Pakalpojuma nosaukums** | **Vienība***(ja attiecināms)* | **Vienības cena,****EUR** | **Vienību****skaits** | **Summa****EUR** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | *(papildināt pēc vajadzības)* |  |  |  |  |
| **Kopējā Pakalpojumu cena bez PVN** |  |
| **PVN piemērojamā proporcija** |  |
| **Kopējā Pakalpojumu cena ar PVN piemērojamo proporciju** |  |

Ar šo mēs apstiprinām, ka esam iepazinušies ar konkursa nolikumu un tam pievienoto dokumentāciju, mūsu piedāvājums paredz tādu derīguma termiņu un nosacījumus, kādu prasa konkursa nolikums, mēs garantējam sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.

Pilnvarotās personas paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zīmoga vieta

Vārds, uzvārds un amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FORMAS INFORMĀCIJAI PAR PRETENDENTU**

## 4. FORMA

Vispārēja informācija par pretendentu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Kompānijas nosaukums:** |  |
| **2.** | **Reģistrācijas numurs:** |  |
| **3.** | **Adrese:** |  |
| **4.** | **Kontaktpersona:** |  |
| **5.** | **Telefons:** |  |
| **6.** | **Fax:** |  |
| **7.** | **E-pasts *(obligāti)*:** |  |
| **8.** | **Vispārējā interneta adrese:** |  |
| **9.** | **Reģistrācijas vieta:** |  |
| **10.** | **Reģistrācijas gads:** |  |
| **11.** | **Kompānijas darbības sfēra (īss apraksts):** |  |
| **12.** | **Finanšu rekvizīti:** |  |

## 5. FORMA

Informācija par partneriem un apakšuzņēmējiem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Statuss piedāvājumā** | **Adrese, telefons, kontaktpersona** | **Veicamo piegāžu un pakalpojumu apjoms no kopējā apjoma****(%)** | **Apakšuzņēmēja/partneru paredzēto darbu īss apraksts** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_